

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

## **LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

### **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI**



Disusun oleh:

**NAMA: SENDY MARANATHA, S.E.**

**NOSIS: 20220307021271**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS  
POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI**

Disusun oleh:

NAMA: SENDY MARANATHA, S.E.

NOSIS: 20220307021271

Telah Disetujui Pada Tanggal : .... Juni 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat POLRI Bandung

Coach,

Mentor,



Drs. AHDIAT, M.MPd  
PEMBINA TK I NIP 196412121994031005

MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040517

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


---

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	<b>SENDY MARANATHA, S.E.</b>
NOSIS	<b>20220307021271</b>
<p>Saya menilai peserta sangat mampu/<del>mampu/kurang mampu</del>/<del>tidak mampu</del> melaksanakan perencanaan, inovasi/manajemen dengan penjelasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan <i>time line</i> yang ditetapkan dengan inovasi berupa <b>Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;</b></li><li>2. Mampu menerapkan nilai-nilai kepemimpinan terhadap tim efektif yang telah dibentuk sehingga mampu mengimplementasikan inovasi dengan baik sesuai rencana sehingga memperoleh dukungan dari seluruh <i>stakeholder</i>;</li><li>3. Inovasi yang dibuat memiliki manfaat untuk internal organisasi;</li><li>4. Inovasi yang dibuat memiliki keberlanjutan aksi perubahan yang jelas karena sudah dilegalisasi oleh Kapuskeu Polri selaku Pimpinan sehingga akan tetap dilaksanakan setelah pelatihan.</li></ol> <p style="text-align: center;">Bandung, Juni 2022</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui:</p> <p style="text-align: center;"><i>Coach,</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Drs. AHDIAT, M.M.Pd</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">PEMBINA TK I NIP 196412121994031005</p>	

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN MENTOR**  
**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta	<b>SENDY MARANATHA, S.E.</b>
NOSIS	<b>20220307021271</b>
<p>Saya menilai peserta sangat mampu/<del>mampu/kurang mampu/tidak mampu melaksanakan</del> perencanaan, inovasi/manajemen dengan penjelasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menyelesaikan aksi perubahan dengan inovasi berupa <b>Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;</b></li><li>2. Mampu menerapkan nilai-nilai kepemimpinan terhadap tim efektif yang telah dibentuk sehingga mampu mengimplementasikan inovasi dengan baik sesuai rencana sehingga memperoleh dukungan dari seluruh <i>stakeholder</i>;</li><li>3. Inovasi yang dibuat memberikan acuan kepada pegawai di lingkungan Biddal Puskeu Polri dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsinya.</li></ol> <p>Mengetahui: Mentor,  <b><u>MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.</u></b> KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72040571</p>	

## ABSTRAK

Aspek pembinaan yang dilaksanakan di Biddal Puskeu Polri adalah dalam hal pembinaan untuk pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN khususnya tunsus wilayah perbatasan, sehingga Biddal Puskeu dapat mengetahui berapa jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan, alokasi anggaran yang diperlukan untuk membayar tunsus wilayah perbatasan setiap tahunnya, Bidkeu Polda yang sudah membayarkan Tunsus wilayah perbatasan serta melaksanakan monev semesteran dan tahunan untuk pembayaran tunsus wilayah perbatasan sebagai laporan kepada Kapuskeu Polri, ASDM Kapolri, dan Asrena Kapolri. Adapun hambatan dalam monitoring tunjangan khusus wilayah perbatasan adalah belum tersediannya data tunjangan khusus wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang berbasis elektronik yang update dan dapat diakses dimana saja khususnya untuk (5) lima Bidkeu Polda dan (19) sembilan belas Polres yang memiliki DIPA tunsus wilayah perbatasan. dan pada Biddal Puskeu Polri. Capaian kegiatan dalam laporan aksi ini, dilaksanakan dengan: (1) Pembentukan Tim Efektif dan Rapat Koordinasi Bersama Tim Efektif, (2) Rapat Teknis bersama Tim Efektif dan *Stakeholder* (3) Sosialisasi bertema Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri kepada *Stakeholder* Eksternal, (4) Aksi perubahan dalam implementasinya di Biddal Puskeu Polri terutama berkaitan dengan monitoring pelaporan dana APBN tunsus wilayah perbatasan telah terlaksana dan dapat di akses dimana saja oleh user serta up to date dan menjadi bahan masukan bagi pimpinan untuk arah kebijakan selajutnya.

**Kata Kunci:** Aplikasi SIM TUNSUS POLRI, Wilayah Perbatasan, Personel yang bertugas di wilayah perbatasan, DIPA tunsus wilayah perbatasan, Biddal Puskeu Polri.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya naikkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang karena Berkat dan KaruniaNya lah Penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri dengan baik, penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan initelah dilakukan tepat pada waktunya melalui tahapan-tahapan pembimbingan baik oleh *coach* maupun mentor dengan tidak menemui rintangan yang berarti.

Dalam Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah membantu baik dalam masa penyusunan maupun selama proses penulisan. Ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1. Bapak Brigjen Pol Lukas Akbar Abriari, S.I.K., M.H., selaku Kapuskeu Polri;
2. Bapak Kombespol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polisi Republik Indonesia;
3. Ibu Kombes Pol Ane Kristina, S.A.P., selaku Sespuskeu Polri;
4. Ibu Kombes Pol Maya Purnama Ningrum, S.E., selaku Mentor dan atasan langsung;
5. Ibu AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.I.K.,M.Si selaku Wakapusdikmin yang telah memberikan petunjuk teknis selama Pendidikan PKA di Pusdikmin;
6. Ibu AKBP Henny Purwanty, S.I.K., M.Si selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, SS, SH, MH, MAP selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Ibu AKBP Endang Sriyani, SH., M.AP, selaku Kabag Binsis PusdikminPolri;

9. Bapak Pembina I Drs. Ahdiat, M.M.Pd selaku *Coach*;
10. Bapak AKP Oeng Hoeruman selaku Penuntun Siswa Pusdikmin Lemdiklat Polri;
11. Bapak/Ibu Penyelenggara dan tenaga pendidik Pusdikmin Lemdiklat Polri beserta staf yang telah berbagi ilmu selama diklat;
12. Orangtua yang dengan doanya, senantiasa selalu menemani dan menyemangati;
13. Suamiku Lukas Ade Candra dan anak-anak Emmanuella Maranatha, Oliver Gabriel Maranatha, Ivonne Rein Maranatha yang selalu memberikan doa, cinta dan dukungannya;
14. Rekan-rekan di Biddal Puskeu Polri, terutama Tim Efektif yang selalu membantu dan memberi dukungan;
15. Rekan-rekan siswa PKA Polri Angkatan V dan VI Tahun 2022 atas semangat dan kebersamaannya;
16. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan pada penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, oleh karena itu penulis berharap adanya kritik, saran dan masukan yang membangun guna penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, semoga Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang membalas semua kebaikan Bapak dan Ibu semua, *Amin*.

Bandung, Juni 2022  
Penulis,



SENDY MARANATHA, S.E.  
Nosis. 20220307021271

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR .....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1) Deskripsi Umum .....	1
2) Tujuan .....	11
3) Manfaat .....	12
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan .....	13
C. Ruang Lingkup.....	14
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	15
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan .....	15
1) Kegiatan .....	15
2) Waktu Pelaksanaan.....	17
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	17
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan .....	19
1) Internal .....	19
2) EksternaL.....	19
3) Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	20
C. Strategi Komunikasi.....	21
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	22
A. Pemanfaatan Sumber Daya .....	21
1) Mobilisasi SDM.....	22
2) Pengelolaan Anggaran.....	24
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	25

4) Strategi Mengatasi Masalah .....	25
B. <i>Stakeholder</i> .....	26
1) Dukungan Stakeholder.....	26
2) Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	33
C. Capaian Aksi Perubahan.....	36
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	36
2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	38
BAB IV PENUTUP.....	71
A. Simpulan.....	71
B. Rekomendasi.....	72
DAFTAR PUSTAKA.....	73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	74
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	75

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Polsek/Polsubsektor .....	5
Tabel 1.2. Realisasi Tunjangan Khusus .....	6
Tabel 1.3. Matriks Analisis USG Isu Strategis .....	10
Tabel 2.1. Tahapan Implementasi aksi perubahan .....	17
Tabel 3.1. Rencana anggaran biaya .....	25
Tabel 3.2. Identifikasi <i>stakeholder</i> .....	27
Tabel 3.3. Identitas <i>stakeholder</i> .....	29
Tabel 3.4. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi .....	36
Tabel 3.5 Pencapaian hasil aksi perubahan.....	38

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur organisasi Puskeu Polri.....	3
Gambar 1.2. Lemari arsip surat Biddal Puskeu Polri.....	17
Gambar 3.1. Struktur organisasi aksi perubahan.....	21
Gambar 3.2. Diagram Net Map.....	28
Gambar 3.3. Kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan.....	31
Gambar 3.4. Peta <i>stakeholder</i> setelah perubahan.....	32
Gambar 3.5. Kuandran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	34
Gambar 3.6. Browser.....	41
Gambar 3.7 Laporan SIM TUNSUS POLRI.....	62
Gambar 3.8 Buku Panduan dan Pengesahan Aplikasi SIM TUNSUS POLRI.....	63
Gambar 3.9 SOP Penggunaan Aplikasi <a href="https://www.tunsus.my.id">https://www.tunsus.my.id</a> .....	63
Gambar 3.10 Alur SOP Aplikasi <a href="https://www.tunsus.my.id">https://www.tunsus.my.id</a> .....	64
Gambar 3.11 Kep Kapuskeu Polri tentang SOP Aplikasi SIM TUNSUS POLRI.....	65
Gambar 3.12 Kuisisioner.....	66





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

##### 1) Deskripsi Umum

Biddal Puskeu Polri berada di bawah naungan Puskeu Polri. **Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai uraian tugas Biddal Puskeu Polri sebagai berikut:

- a) Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;
- b) Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;
- c) Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Polri;
- d) Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Polri;
- e) Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Polri

Sebagaimana yang telah diatur dalam **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia maka Struktur Organisasi Puskeu Polri adalah sebagai berikut:

- a) Sekretariat (Set) terdiri atas:
  - (1) Subbagian Perencanaan (Subbagren);
  - (2) Subbagian Sumber Daya (Subbagsumda);
  - (3) Subbagian Pembinaan Binfung (Subbagbinfung); dan
  - (4) Urusan Tata Usaha (Urtu);
- b) Urusan Keuangan (Urkeu);
- c) Bidang Pembiayaan (Bid BIA) terdiri atas:

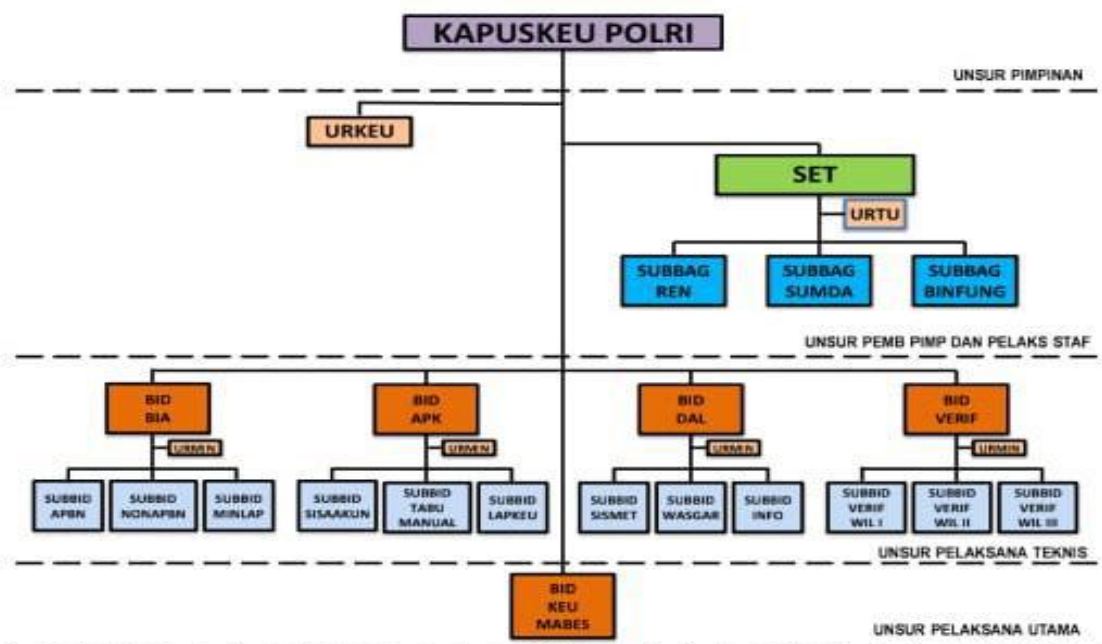


- (1) Subbidang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbid APBN);
  - (2) Subbidang Non Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbidnon APBN);
  - (3) Subbidang dan Administrasi Laporan (Subbidminlap);dan
  - (4) Urusan Administrasi (Urmin);
- d) Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Bid APK) terdiri atas:
- (1) Subbidang Sistem Akuntansi (Subbidsisakun);
  - (2) Subbidang Tata Buku Manual (Subbidtabumannual);
  - (3) Subbidang Laporan Keuangan (Subbidlapkeu);dan
  - (4) Urusan Administrasi (Urmin);
- e) Bidang Pengendalian (Biddal) terdiri atas:
- (1) Subbidang Sistem dan Metoda (Subbidsismet);
  - (2) Subbidang Pengawasan Anggaran (Subbidwasgar);
  - (3) Subbidang Subbidang Informasi (Subbidinfo);dan
  - (4) Urusan Administrasi (Urmin);
- f) Bidang Verifikasi (Bidverif) terdiri atas:
- (1) Subbidang Verifikasi Wilayah I (Subbidverif Wil I);
  - (2) Subbidang Verifikasi Wilayah II (Subbidverif Wil II);
  - (3) Subbidang Verifikasi Wilayah III (Subbidverif Wil III);dan
  - (4) Urusan Administrasi (Urmin);
- g) Mabas I terdiri atas:
- (1) Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
  - (2) Subbidang Pengendalian (Subbiddal);
  - (3) Urusan Administrasi (Urmin);
- h) Mabas II terdiri atas:
- (1) Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
  - (2) Subbidang Pengendalian (Subbiddal);
  - (3) Urusan Administrasi (Urmin);



Struktur organisasi Puskeu Polri sesuai dengan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Puskeu Polri



Sumber data : LKIP Puskeu Polri

Indonesia memiliki perbatasan darat Internasional dengan tiga negara tetangga yaitu Malaysia, Papua Nugini dan Timor Leste. Sedangkan di laut perairan Indonesia berbatasan dengan sepuluh negara tetangga yakni: India, Singapura, Malaysia, Thailand, Vietnam, Filipina, Palau, Australia, Timor Leste dan Papua Nugini.

Pulau-pulau Kecil Terluar adalah pulau-pulau dengan luas area kurang atau sama dengan 2.000 km<sup>2</sup> (dua ribu kilometer persegi) yang memiliki titik-titik dasar koordinat geografis yang menghubungkan garis pangkal laut kepulauan sesuai dengan hukum internasional dan nasional.

Wilayah Perbatasan adalah wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang secara geografis bersinggungan langsung dengan garis



batas antarnegara yang meliputi kawasan perbatasan darat dengan Malaysia, Timor Leste, dan Papua Nugini.

Pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan memiliki nilai yang sangat strategis bagi keutuhan negara kesatuan Republik Indonesia. Dalam rangka meningkatkan moral Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bertugas secara penuh pada pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan dalam menjaga ketertiban dan keamanan, perlu diberikan tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan. Sesuai dengan **Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012** tentang Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.

Tunjangan khusus wilayah pulau-pulau terkecil terluar atau perbatasan diberikan kepada seluruh anggota Polri sesuai daftar gaji berdasarkan keputusan dan surat perintah dari pejabat yang berwenang yang bertugas secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada polsek dan atau polsek subsector pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan atau wilayah perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013** dan **Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-71/PB/2018** sebesar 100% dari gaji pokok untuk wilayah pulau-pulau kecil terluar dan sebesar 75% dari gaji pokok untuk wilayah perbatasan.



Tabel 1.1  
Tabel Polsek/Polsubsektor pada Wilayah Perbatasan

B. POLSEK/POLSUBSEKTOR PADA WILAYAH PERBATASAN						
NO	POLDA	POLRES	POLSEK	POLSUBSEKTOR	KET	
1.	KALBAR	SAMBAS	PALOH	TEMAJUK		
			SAJINGAN BESAR			
			ENTIKONG	ENTIKONG		
		SANGGAU	SEKAYAM	SEGUMUN		
			KETUNGAU HULU			
			KETUNGAU TENGAH			
		SINTANG	PUTUSSIBAU UTARA			
			PUTUSSIBAU SELATAN			
			BADAJ			
		KAPUAS HULU	EMBALOH HULU			
			EMPANANG			
			BATANG LUPAR			
			PURING KENCANA			
		BENGKAYANG	JAGDI BABANG			
			SIDING			
2.	KALTIM	MALINAU	KAYAN HULU			
			LONG PUJUNGAN			
			MENTARANG			
		NUNUKAN	NUNUKAN			
			SEBUKU			
			LUMBIS			
			KRAYAN			
			KRAYAN SELATAN			
			KPS TUNON TAKA			
		KUTAI BARAT	SEMBAKUNG			
			LONG APARI			
TIMUR TENGAH UTARA	INSANA UTARA	WNI				
	MIOMAFO BARAT	APLAL				
		HAUMENIANA				
	MIOMAFO TIMUR	NAPAN				
KUPANG		MANAMAS				
	AMFOANG TIMUR/OEPOLI					
BELU	TASIFETO TIMUR	MOTAIN				
	TASIFETO BARAT	LAKTUTUS				
		LOCKEU				
	RAIHAT	TURISKAIN				
	ASUMANU					
	KOBALIMA	METAMAUK				
4.	PAPUA	PEG. BINTANG	ALAS AILALA			
			MOTAMASIN			
			LAMAKNEN	LAKMARAS		
		BOVEN DIGOEL	MALAKA TENGAH	BUILALU		
			WAROPKO	BATOM		
			BUPLIL	OKSAMOL		
		MERAUKE	ONGGAYA	IWUR		
			SOTA	NINATI		
				ULILIN		
		KEEROM	KONDO TOMERAUW			
			SENGGI	SOTA		
			WARIS	ERAMBU		
		JAYAPURA KOTA	WARIS	YABANDA		
			ARSO	WARIS		
		BLAK NUMFOR	MUARA TAMI	YETI		
PADAIDO	SKOW					
NABIRE	YALUR	MANGGUANDI				
	NAPAN	TELUK UMAR				
		HARITI				

Sumber : Kep Kapolri Nomor: Kep/1234/VIII/2018



Saat ini proses pencatatan dan pelaporan Tunsus Wilayah Pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih berupa manual, belum ada data berbasis elektronik yang *update* dan dapat diakses dari mana saja. Polsek dan Polsubsektor mengirimkan laporan ke Polres, Polres mengirimkan laporan ke Bidkeu Polda, kemudian Bidkeu Polda mengirimkan laporan tersebut ke Biddal Puskeu Polri secara manual.

Tabel 1.2

Tabel Realisasi Tunjangan Khusus wilayah Pulau-Pulau Kecil Terluar dan Wilayah Perbatasan

REALISASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DAN WILAYAH PERBATASAN								
BULAN: DESEMBER 2021								
NO	POLDA	KUAT PERS		DIPA	REALISASI			KET
		POLRI	PNS		POLRI	PNS	JUMLAH	
1	ACEH			-			-	
2	SUMUT			-			-	
3	SUMBAR			(510,911,400)			-	
4	RIAU	136	1	2,663,804,700	393,903,600	2,889,100	396,792,700	
5	BENGKULU			631,477,200			-	
6	LAMPUNG			-			-	
7	JABAR			-			-	
8	JATENG			-			-	
9	JATIM			84,788,000			-	
10	BALI			165,750,700			-	
11	NTT			-			-	
12	NTB			-			-	
13	KALBAR	322	2	4,786,747,804	705,782,025	3,789,300	709,571,325	
14	KALTIM			-			-	
15	SULTENG			-			-	
16	SULUT			-			-	
17	MALUKU			-			-	
18	PAPUA			-			-	
19	PAPUA BARAT			-			-	
20	MALUT			-			-	
21	BANTEN			144,541,200			-	
22	KEPRI			12,692,045,500			-	
23	KALTARA			-			-	
JUMLAH BULAN INI					1,099,685,625	6,678,400	1,106,364,025	
JUMLAH BULAN LALU					18,911,891,756	245,159,750	16,964,343,406	

Sumber : Data Biddal Puskeu Polri



Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri. Dari lima Polda yang memiliki wilayah Polsek/Polsubsektor wilayah perbatasan, pada Oktober dan November 2021 tercatat tiga Bidkeu Polda yang melaporkan, sementara pada Desember 2021 hanya dua Bidkeu Polda yang melaporkan.

Pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan. Dalam satu tahun memerlukan empat folder untuk menyimpan laporan tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan

Gambar 1.2

#### Lemari Arsip Surat Biddal Puskeu Polri



Sumber data : Sistem Pengarsipan Surat Biddal Puskeu Polri



Akibat dari pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut setelah pelaporan. Masih adanya pelaporan dari Polda Maluku Utara terdapat satker yang belum dapat membayarkan Tunsus tersebut dikarenakan adanya perbedaan lokasi berdasarkan letak geografis dan wilayah pemerintahan daerah setempat pada pulau Jiew yang seharusnya berada di wilayah hukum Polsek Petani dan Polsubsektor Petani Utara Polres Halmahera Tengah. Alokasi DIPA belum atau tidak mencukupi karena adanya pemekaran wilayah, perubahan nomenklatur, pembentukan Polsek/Polsubsektor baru.

Saat ini *Action Leader* berkedudukan sebagai Kaurmin Bid Dal Puskeu Polri dengan tupoksi sebagai berikut:

- a) Dibidang Administrasi yaitu melakukan pengorganisasian tata pengarsipan, meneruskan arahan dan disposisi dari pimpinan, pendataan logistik, dan pelaksanaan sarpras;
- b) Dibidang Sumber Daya Manusia yaitu mengarahkan kepada personel Biddal tentang pengisian dan pelaksanaan 13 komponen SDM budaya unggul, pengusulan kenaikan pangkat, pengusulan kenaikan gaji berkala, pengusulan pendidikan, dan pengajuan cuti;
- c) Dibidang Keuangan yaitu membuat Renja, membuat RAB, membuat Rengiat, mengkompulir SPT Masa serta mengkoordinir pembuatan SOP dan SOTK Biddal;
- d) Dibidang pengawasan dan pengendalian yaitu pengawasan terhadap dana APBN dan Non APBN.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban saat ini, *Action leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a) Belum optimalnya data Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri Berbasis Elektronik yang *update* dan dapat diakses dimana saja.



- b) Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri masih tidak akurat dan tidak valid.
- c) Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan.
- d) Pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut oleh Pimpinan setelah pelaporan.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring* 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG :

Table 1.3

Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	Belum tersedianya data Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri Berbasis Elektronik yang <i>update</i> dan dapat diakses dimana saja.	5	5	5	15	1
2	Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil	4	4	3	11	2



	dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri tidak akurat dan tidak valid.					
3	Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan.	4	3	3	10	3
4	Pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut oleh Pimpinan setelah pelaporan.	3	3	3	9	4

Keterangan:

U= Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan;

S= Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak;

G= Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga.

Berawal dari kondisi dan permasalahan tersebut di atas, penulis membuat Rencana Aksi Perubahan yaitu **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL PUSKEU POLRI** secara *online*. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya mempermudah Para Kabid, Para Kabidkeu Polda, Para Kaur Keu Polres Wilayah Perbatasan dalam memonitor dan mengevaluasi dana Tunsus wilayah perbatasan, serta



mempermudah pimpinan membuat kebijakan yang berkaitan dibidang keuangan.

## 2) Tujuan

Tujuan secara umum dari Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan, adalah untuk meningkatkan fungsi pengawasan dan pengendalian pelaporan serta meningkatkan kinerja dengan cara memberi kemudahan dalam bekerja kepada personel di Urkeu Polres wilayah perbatasan, Subbid Dal Bidkeu Polda dan Biddal Puskeu Polri antara lain:

- a) Tahapan untuk mencapai Tujuan pada tahap off campus (60 Hari);
  - (1) Terbentuknya Tim kerja Efektif dalam pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan;
  - (2) Terwujudnya Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan untuk menunjang pelaporan secara online;
  - (3) Terwujudnya Manual Book terkait dengan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan;
  - (4) Terlaksananya Sosialisasi tentang pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”;
  - (5) Terlaksananya Implementasi dengan benar tentang pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”;



- (6) Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi dari Implementasi pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”.
- b) Tujuan tahap pasca pelatihan
- (1) Terwujudnya Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah Pulau-pulau terluar;
  - (2) Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”

### 3) **Manfaat**

Aksi Perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

a) Manfaat Internal

- (1) Biddal Puskeu Polri dapat mengetahui berapa jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan;
- (2) Biddal Puskeu Polri mengetahui alokasi anggaran yang diperlukan untuk membayar tunjangan khusus wilayah perbatasan setiap tahunnya;
- (3) Biddal Puskeu Polri mengetahui Bidkeu Polda yang sudah membayarkan Tunjangan Khusus wilayah perbatasan;
- (4) Biddal Puskeu Polri dapat melaksanakan Analisa dan Evaluasi semesteran dan tahunan untuk pembayaran tunjangan khusus wilayah perbatasan sebagai bahan laporan kepada Kapuskeu Polri, ASDM Kapolri, dan Asrena Kapolri;



b) Manfaat Eksternal

- (1) Kabidkeu Polda dapat memonitor pelaksanaan pembayaran khusus wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri di wilayahnya masing-masing;
- (2) Operator Satker di Urkeu Polres memahami tugas pekerjaannya;
- (3) Terjalannya komunikasi antar Kasatker dengan Kabidkeu Polda;
- (4) Adanya kepastian kesejahteraan anggota yang berdinasi di wilayah perbatasan (hak-haknya terpenuhi)

**B. Inovasi dan output Aksi Perubahan**

**1) Inovasi**

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi:

- a) Membangun aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;
- b) Membuat Buku Panduan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri beserta pengesahannya;
- c) Membuat SOP Kapuskeu Polri tentang aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri
- d) Membuat Kep Kapuskeu Polri tentang aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal puskeu Polri;
- e) Membuat Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB) tentang aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;



- f) Membuat Kuisisioner Survey Aplikasi SIM TUNSUS PUSKEU POLRI.

**2) Output Rencana Aksi Perubahan, terdiri dari :**

- a) Terbentuknya Tim Efektif;
- b) Terselenggaranya aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan;
- c) Terimplementasikannya aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan;
- d) Terlaksananya monitoring dan evaluasi;
- e) Laporan Hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan

**C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan merupakan kegiatan dalam upaya untuk mengoptimisasi monitoring pembayaran tunjangan khusus wilayah perbatasan, personel Polri yang bertugas di wilayah perbatasan dan alokasi anggaran yang diperlukan untuk membayar tunjangan khusus wilayah perbatasan setiap tahunnya.



## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. Roadmap atau Milestone aksi perubahan

##### 1) Kegiatan

Kegiatan Rencana aksi perubahan *action plan* yang akan dilakukan adalah :

a) tahap on campus

b) tahap off campus, terdiri dari :

##### (1) Planing

(a) Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan

(b) Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan

##### (2) Organizing

(a) Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Pembentukan Tim Efektif.

(b) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.

##### (3) Actuating

(a) Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring



- (b) Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
  - (c) Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.
  - (d) Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan.
- (4) Controlling
- (a) Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan
  - (b) Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan.
  - (c) Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
- c) tahap pasca pelatihan, terdiri dari :
- (1) **JANGKA MENENGAH**  
Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Pulau-Pulau Terluar.dan wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
  - (2) **JANGKA PANJANG**  
Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” pada Biddal Puskeu Polri.



## 2) Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan dari tanggal 13 April s.d. 13 Juni 2022 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitu tahapan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari output dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur

## 3) Tahapan rencana aksi perubahan

Pelaksanaan kegiatan implementasi aksi perubahan dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut :

Tabel 2.1 Tahapan Impelementasi aksi perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>A.</b>	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>		
<b>1.</b>	<b>PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>		
a.	Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	13 April 2022	Notulen Dokumentasi
b.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	14 April 2022	Notulen Dokumentasi
<b>2.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)</b>		
a.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri	19-20 April 2022	Sprint Tim efektif



		tentang Pembentukan Tim Efektif.		
	b.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif, Tim IT Vendor dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	18, 21 April 2022	Notulen Daftar Hadir
<b>3.</b>	<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>			
	a.	Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	22 April – 9 Mei 2022	Pengelolaan aplikasi Buku Panduan
	b.	Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	10 -11 Mei 2022	SOP Kapuskeu Polri Kep Kapuskeu Polri
	c.	Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.	18 - 19 Mei 2022	Surat undangan, daftar hadir, Laporan Pelaksanaan Sosialisasi
	d.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	12 -21 Juni 2022	Draf Laporan Satker Draf Laporan Bidkeu Draf Laporan Biddal
<b>4.</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>			
	a.	Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan.	23-24 Mei 2022	Notulen Monev Kuisoneer Survey Aplikasi Daftar Hadir BASTB



	b.	Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan.	25 Mei – 4 Juni 2022	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan
	c.	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	6 – 13 Juni 2022	Laporan akhir
<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>		<b>WAKTU</b>	<b>OUTPUT</b>
<b>B. TAHAP PASCA PELATIHAN</b>				
	a.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Pulau-Pulau Terluar.dan wilayah perbatasan.		Pengelolaan aplikasi
	b.	Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”.		Pengelolaan aplikasi

## B. Stakeholder aksi perubahan

- 1) Internal
  - a) Kapuskeu Polri
  - b) Sekretaris Set Puskeu Polri
  - c) Kabid Dal Puskeu Polri
  - d) Paur Sismet
  - e) Paur Wasgar
  - f) Paur Info
  - g) Pamin Urmin
- 2) Eksternal
  - a) Kabid APK
  - b) Kabid Verif
  - c) Para Kabidkeu Polda



- d) Para Kasubbid Dal
- e) Para Paur Dalverif
- f) Para Kaur Keu Polres perbatasan

3) Peran

- a) Kapuskeu Polri, berperan sebagai sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk melaksanakan rencana aksi perubahan
- b) Sespuskeu Polri, berperan sebagai sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk melaksanakan rencana aksi perubahan
- c) Kabid Dal Puskeu Polri., sebagai Mentor Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka melaksanakan Rencana aksi Perubahan
- d) Kabid APK dan Kabid Verif Puskeu Polri. Berperan dalam arahan, dukungan, dan bimbingannya kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka melaksanakan Rencana aksi Perubahan
- e) Para Paur pada Biddal Puskeu Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan
- f) Para Pamin pada Biddal Puskeu Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.
- g) Para Kabidkeu Polda Berperan dalam memberikan saran dan masukan kepada Action
- h) Para Kasubbag Dalverif di Bidkeu Polda Berperan dalam memberikan saran dan masukan kepada Action Leader



- i) Para Paur Dal Verif di Bidkeu Polda, berperan dalam memberikan saran dan masukan kepada Action Leader

### **C. Strategi komunikasi**

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasive, informatif, maupun instruktif. Berikut definisi singkat :

- 1) Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh kamunikator;
- 2) Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
- 3) Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah. Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.



## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

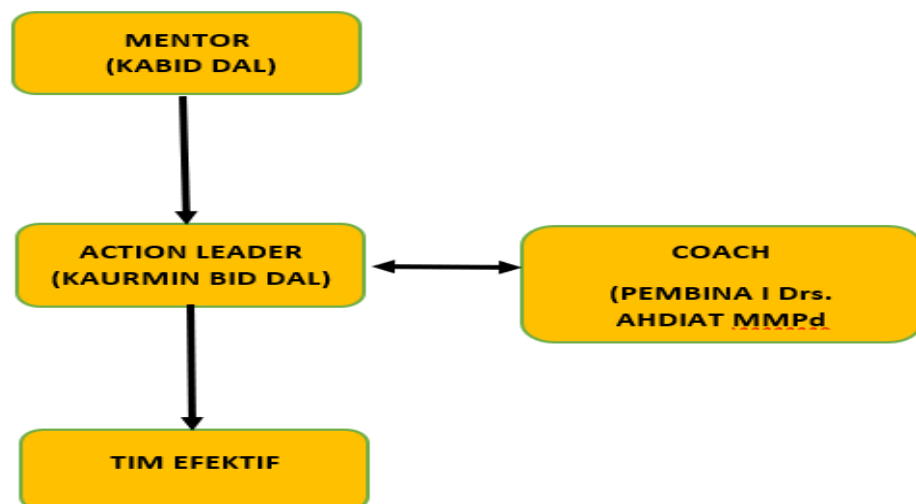
#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1) Mobilisasi SDM

Struktur tata kelola dalam aksi perubahan ini telah disusun sebagai berikut :

Gambar 3.1

Struktur Penyelenggaraan Aksi Perubahan



Deskripsi :

- a) Mentor : Kombes Pol Maya Purnama Ningrum, SE (Kabid Dal Puskeu Polri)
  - (1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada Peserta Diklat PKA;
  - (2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;



- (3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
  - (4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
  - (5) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
  - (6) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- b) Coach (Widyaiswara) : Pembina I Drs. Ahdiat MMPd
- (1) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
  - (2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;
  - (3) Menjalin komunikasi antara Mentor dengan peserta Diklat PKA apabila mengalami kendala dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
  - (4) Membantu untuk mengoptimalkan resources untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
  - (5) memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - (6) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- c) Action Leader : Sedy Maranatha, SE (Kaurmin Bid Dal Puskeu Polri)
- (1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;



- (2) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
  - (3) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
  - (4) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
  - (5) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;
  - (6) Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada *stakeholder*.
- d) Tim Efektif :
- (1) Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
  - (2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
  - (3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
  - (4) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
- Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan;

## 2) Pengelolaan anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi perubahan yang bersumber dari pribadi yang tidak mengikat. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 6.950.000,- (enam juta Sembilan ratus lima puluh ribu rupiah) dengan rincian, sebagai berikut :



Tabel 3.1 Tabel Rencana anggaran biaya

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Membuat Aplikasi	5.000.000,-
2	ATK	200.000,-
3	Rapat kordinasi dan sosialisasi 5 giat x 10 OH x Rp. 25.000,-	1.000.000,-
4	Pembuatan Buku Panduan 3 x Rp. 250.000,-	750.000,-
	Jumlah	6.950.000,-

### 3) Pengelolaan sarana prasana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain :

- 1 buah laptop
- 1 buah printer
- 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi
- ATK (Kertas, tinta, spidol, ballpoint, flasdisk)
- Server
- Modem

### 4) Strategi mengatasi masalah

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahaan ini, maka perlu diterapkan strategi komunikasi



- a) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu secara WA grup maupun Zoom Meeting
- b) Menyusun penjadwalan yang optimal serta mengaktifkan semua tim kerja secara maksimal dalam pelaporan kegiatan;
- c) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu serta membuat sprin tambahan dari Bid lain;
- d) Anggaran berasal dari swadaya Action Leader dan meminta dukungan dari sponsor.

## B. Stakeholder

- a) Dukungan stakeholder

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu dilakukan identifikasi Stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menentang serta untuk mengetahui *Stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap rencana aksi perubahan ini.

- a) Identifikasi *Stakeholder*;

*Stakeholder* yang terkait dengan aksi perubahan ini secara umum dapat dibagi 2, yakni *Stakeholder* Internal dan *Stakeholders* Eksternal. Identifikasi kedua *stakeholders* tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 3.2 Identifikasi Satkeholder

No	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
<b>I STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
1	Kepala Pusat Keuangan Polri	Promoter +++	Tinggi	9
2	Sekretaris Set Puskeu Polri Puskeu Polri	Promoter +++	Tinggi	9
3	Kabid Dal Puskeu Polri	Promoter +++	Tinggi	8
4	Paur Sismet	Defender +++	Sedang	5
5	Paur Wasgar	Defender +++	Sedang	5
6	Paur Info	Defender +++	Sedang	5
7	Pamin Urmin	Defender +++	Sedang	5
<b>II STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
1	Kabid APK Puskeu Polri	Latent ++	Sedang	7
2	Kabid Verif Puskeu Polri	Latent ++	Sedang	7
3	Para Kabidkeu Polda	Latent ++	Sedang	7
4	Para Kasubbid Dalverif	Latent ++	Sedang	7
5	Para Paur Dalverif	Aphetetics +	Rendah	4
6	Para Kaurkeu Polres Perbatasan	Aphatetics +	Rendah	4

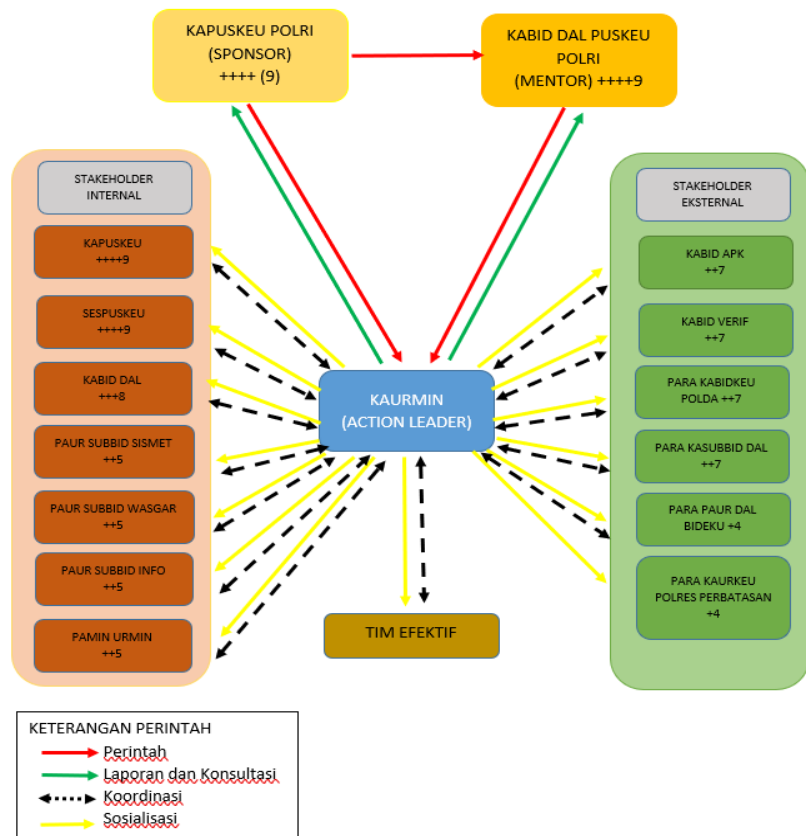
Keterangan ;

- a. Tinggi : 8 -10
- b. Sedang : 5 -7
- c. Rendah : 1 -4



b) Diagram Net Map.

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



Tabel. 3.3. Identitas Stakeholders

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS			
<b>A INTERNAL</b>												
1.	Kepala Pusat Keuangan Polri				√	+++ 9				MC	Canalizing	
2.	Sekretaris Set Puskeu Polri				√	+++ 9				MC	Canalizing	
3.	Kabiddal Puskeu Polri		√			+++ 8				MC	Canalizing	
4.	Paur Subbid Sismet Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
5.	Paur Subbid Wasgar Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
6.	Paur Subbid Info Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
7.	Pamin Urmin Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
<b>A EKSTERNAL</b>												
1.	Kabid APK Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
2.	Kabid Verif Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
3.	Para Kabidkeu Polda			√					++7	KS	Persuasif	
4.	Para Kasubbid Dal Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
5.	Para Kaur Dal Bidkeu			√						+4	ME	Koersif Edukatif
6.	Para Kaur Keu Polres Perbatasan			√						+4	ME	Koersif Edukatif



Keterangan :

## 1. Jenis Posisi :

- a. Sangat Mendukung = +++
- b. Mendukung = ++
- c. Netral = +/-
- d. Menentang = -

## 2. Pengaruh :

- a. Sangat Tinggi =  $\geq 9$
- b. Tinggi = 6–8
- c. Sedang = 3–5
- d. Rendah = 1–2

Primer : yang menerima dampak langsung

Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung

Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power

Keep Informed (KI) : informasikan setiap ada kejadian (defender)

Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (latent)

Minimal Effort (ME) : menginformasikan sewajarnya/Usaha Minimal (Appathetics)

Canalizing : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak

Informatif : yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya

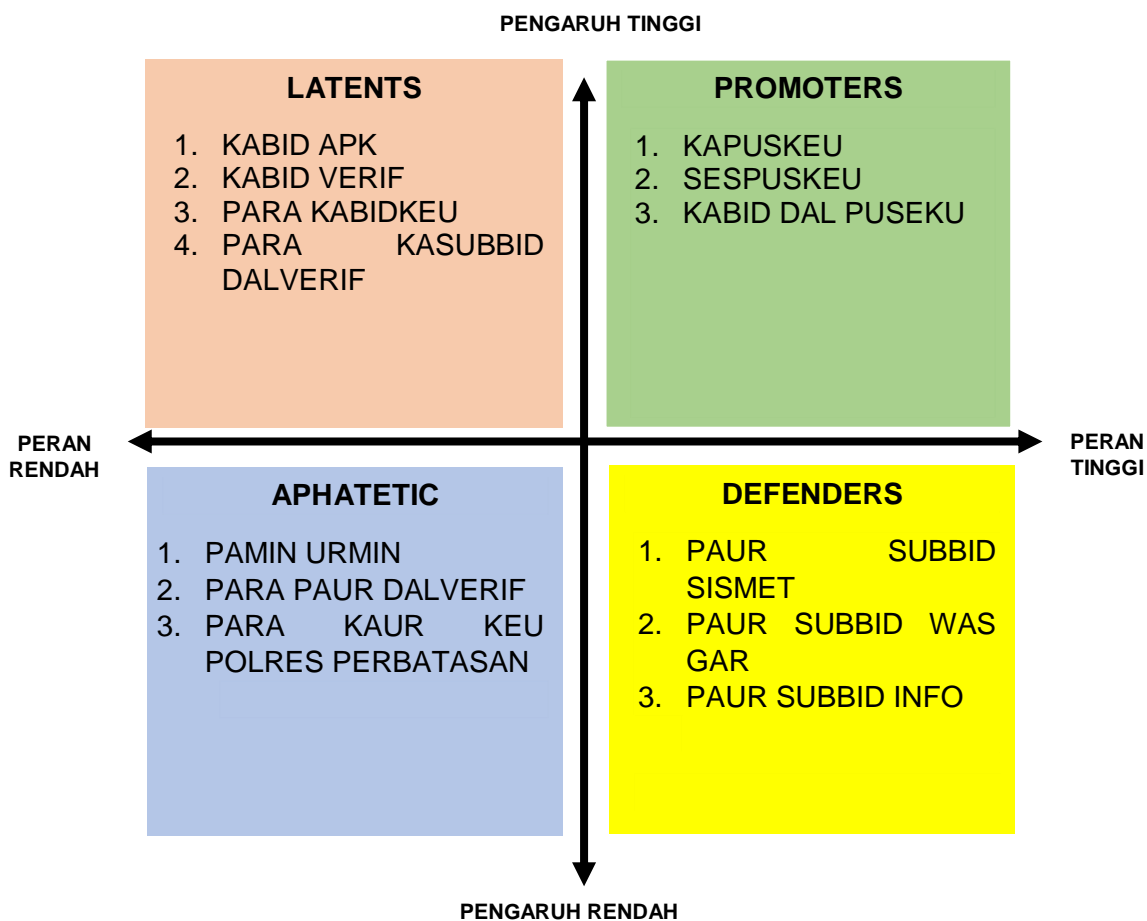
Persuasif : mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis

Koersif Edukatif : adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, fakta, pengalaman dapat dipertanggungjawabkan



## 2) Kuadran stakeholder

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :



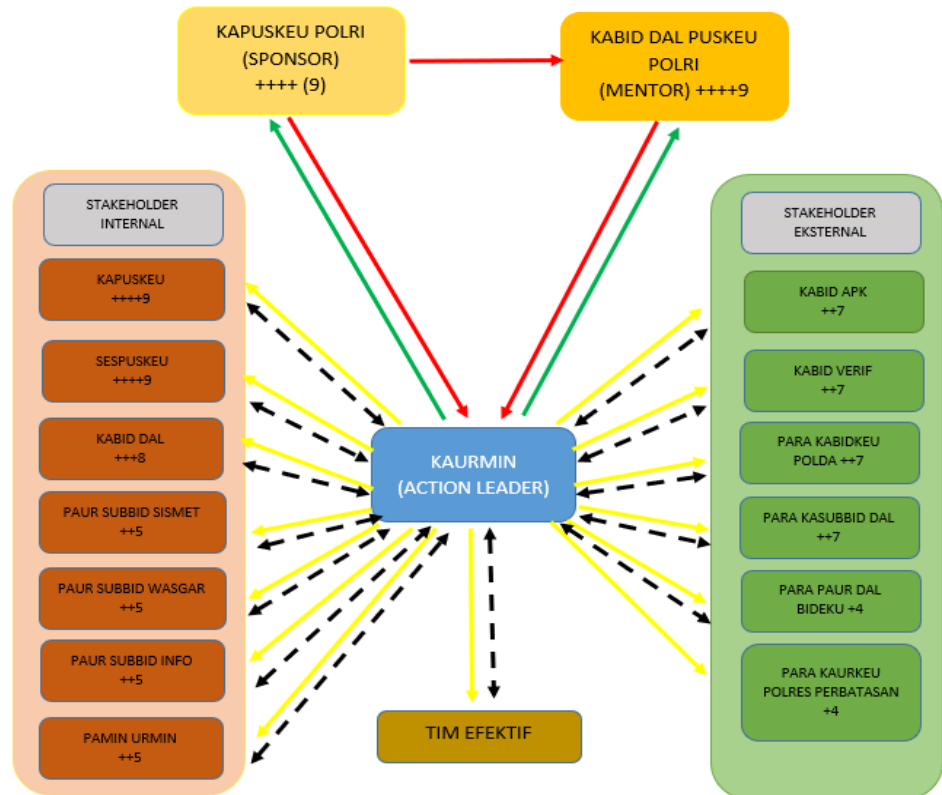
Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan

Keterangan \_\_\_\_\_ :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi  
 Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah  
 Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah  
 Aphetetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah



## a) Peta Satkeholder setelah aksi perubahan



## Keterangan :

++++ : Sangat Mendukung  
 +++ : Mendukung  
 ++ : Sedang  
 +/- : Netral

## Keterangan:

→ (Red) : Perintah  
 → (Green) : Laporan & Konsultasi  
 ↔ (Black dashed) : Koordinasi  
 → (Yellow) : Sosialisasi

Gambar 3.2.2 Peta jejaring setelah aksi perubahan

Penjelasan :

## KETERANGAN KEGIATAN

- (1) *Action Leader* melakukan konsultasi dengan Mentor tentang Aksi Perubahan;
- (2) Mentor melaporkan kepada Sponsor tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;

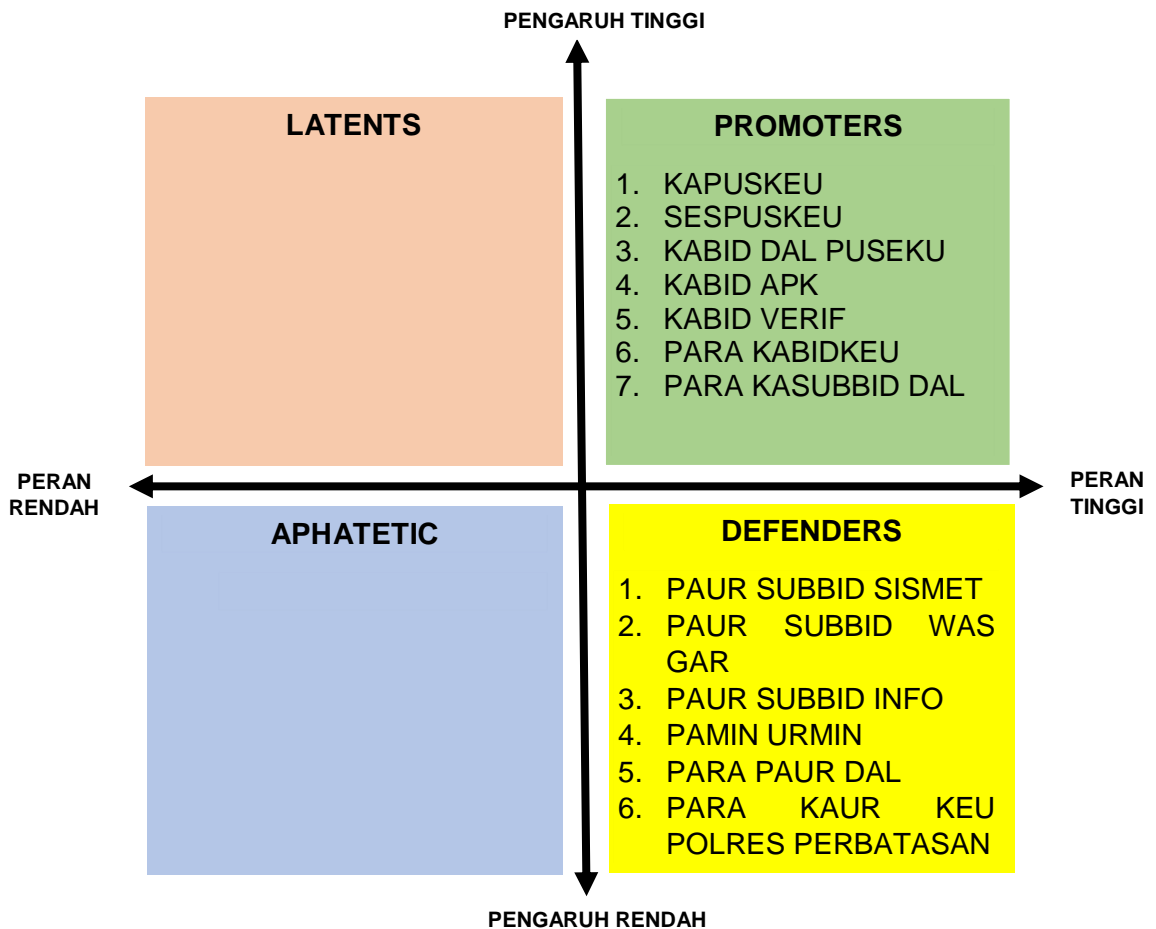


- (3) Mentor berkoordinasi dengan Sponsor tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- (4) Sponsor memberikan perintah kepada Mentor untuk memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam mensukseskan Aksi Perubahan;
- (5) Mentor memberikan perintah kepada *Action Leader* untuk melanjutkan rencana pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (6) *Action Leader* berkoordinasi dengan Satkeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (7) *Action Leader* memberikan perintah kepada Para pamin dan Bamin Urmintu Subbagrenmin selaku tim efektif untuk melanjutkan rencana pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (8) *Action Leader* memberikan laporan dan konsultasi kepada *Coach* tentang data hasil pengawasan pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (9) *Action Leader* memberikan laporan dan konsultasi kepada Mentor tentang data hasil pengawasan pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (10) Mentor memberikan laporan kepada Sponsor tentang hasil pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (11) *Action Leader* melaksanakan sosialisasi kepada stakeholder internal dan eksternal baik.

b) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Adapun nilai pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder* dikelompokkan setelah implementasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan, maka terdapat perubahan pengaruh dan peran dari *Stakeholder* dapat dilihat dari perta satekeholder berikut ini :





Gambar 3.5. uadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Keterangan :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi  
 Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah  
 Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah  
 Apathetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

Terdapat perubahan dimana stakeholder yang semula **Aphatic** dimana peran rendah dan pengaruh rendah terhadap aksi perubahan, setelah aksi perubahan stakeholder mendukung aksi perubahan sehingga posisi stakeholder berubah menjadi **Defender** dimana peran tinggi pengaruh rendah dan yang semula **Laten** dimana peran rendah dan pengaruh tinggi terhadap aksi



perubahan, setelah aksi perubahan stakeholder mendukung aksi perubahan sehingga posisi stakeholder berubah menjadi **Promoter** dimana pengaruh tinggi dan peran tinggi dalam mendukung implementasi aksi perubahan.

### C. Capaian aksi Perubahan

#### 1) Keseuaian antara millestone dan implementasi

Kesesuaian aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri dengan Berbasis Elektronik antara milestone dan implelementasi dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.4. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	OUTPUT
<b>A.</b>	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>			
<b>1.</b>	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
a.	Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	13 April 2022	13 April 2022 <b>Sesuai</b>	Notulen Dokumentasi
b.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	14 April 2022	14 April 2022 <b>Sesuai</b>	Notulen Dokumentasi
<b>2.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			



	a.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Pembentukan Tim Efektif.	19-20 April 2022	19-20 April 2022 <b>Sesuai</b>	Sprint Tim efektif
	b.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif, Tim IT Vendor dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	18, 21 April 2022	18, 21 April 2022 <b>Sesuai</b>	Notulen Daftar Hadir
<b>3. PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>					
	a.	Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	22 April – 9 Mei 2022	22 April – 9 Mei 2022 <b>Sesuai</b>	Pengelolaan aplikasi Buku Panduan
	b.	Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	10 -11 Mei 2022	10-11 Mei 2022 <b>Sesuai</b>	SOP Kapuskeu Polri Kep Kapuskeu Polri
	c.	Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah	18 - 19 Mei 2022	18-19 Mei 2022 <b>Sesuai</b>	Surat undangan, daftar hadir, Laporan



		Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.			Pelaksanaan Sosialisasi
	d.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	12 -21 Juni 2022	12-21 Juni 2022 <b>Sesuai</b>	Draf Laporan Satker Draf Laporan Bidkeu Draf Laporan Biddal
<b>4.</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>				
	a.	Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan.	23-24 Mei 2022	23-24 Mei 2022 <b>Sesuai</b>	Notulen Money Kuisoner Survey Aplikasi Daftar Hadir BASTB
	b.	Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan.	25 Mei – 4 Juni 2022	25 Mei-4 Juni 2022 <b>Sesuai</b>	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan
	c.	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	6 – 13 Juni 2022	6-13 Juni 2022 <b>Sesuai</b>	Laporan akhir
<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>		<b>WAKTU</b>		<b>OUTPUT</b>
<b>B.</b>	<b>TAHAP PASCA PELATIHAN</b>				
	a.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah			Pengelolaan aplikasi



		Pulau-Pulau Terluar.dan wilayah perbatasan.			
	b.	Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”.			Pengelolaan aplikasi

2) Pencapaian hasil aksi perubahan

Capaian kesesuaian aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri dengan Berbasis Elektronik antara milestone dan implemementasi dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.5. Pencapaian hasil aksi perubahan

NO	PENCAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
<b>1.</b>	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>		
a.	Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	2 Giat	100 %
b.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	1 Giat	100 %
<b>2.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>		
a.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Pembentukan Tim Efektif.	1 Dokumen	100 %
b.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif, Tim IT Vendor dan Stakeholder untuk	5 Giat	100 %



		pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.		
<b>3.</b>		<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
	a.	Pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	1 Aplikasi secara on line	100 %
	b.	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SIM TUNSUS POLRI	1 Buku	100 %
	c.	Pengesahan SOP, KEP dan Buku Panduan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	3 Dokumen	100 %
	d.	Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.	1 Giat	100 %
	d.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	Pelaporan melalui aplikasi terlaksana	100 %
<b>4.</b>		<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>		
	a.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan.	1 Giat	100 %
	b.	Penilaian dan penerimaan Stakeholder terkait manfaat inovasi yang dibuat oleh Action Leader terhadap Pelaksanaan	1 Giat	100 %



		Proyek Perubahan.		
	c.	Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	1 Giat	100 %
<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>		<b>TARGET</b>	<b>CAPAIAN</b>
<b>B. TAHAP PASCA PELATIHAN</b>				
	a.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Pulau-Pulau Terluar.dan wilayah perbatasan.		
	b.	Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI".		

Pencapaian hasil aksi perubahan:

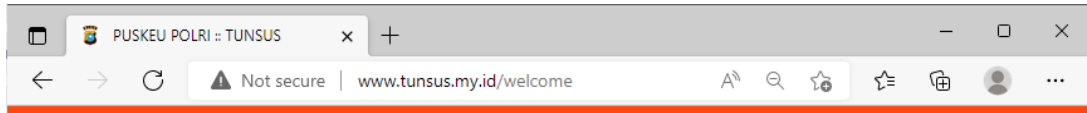
- a) Terbangunnya aplikasi "SIM TUNSUS POLRI";  
 Dengan gambaran aplikasi sebagai berikut :



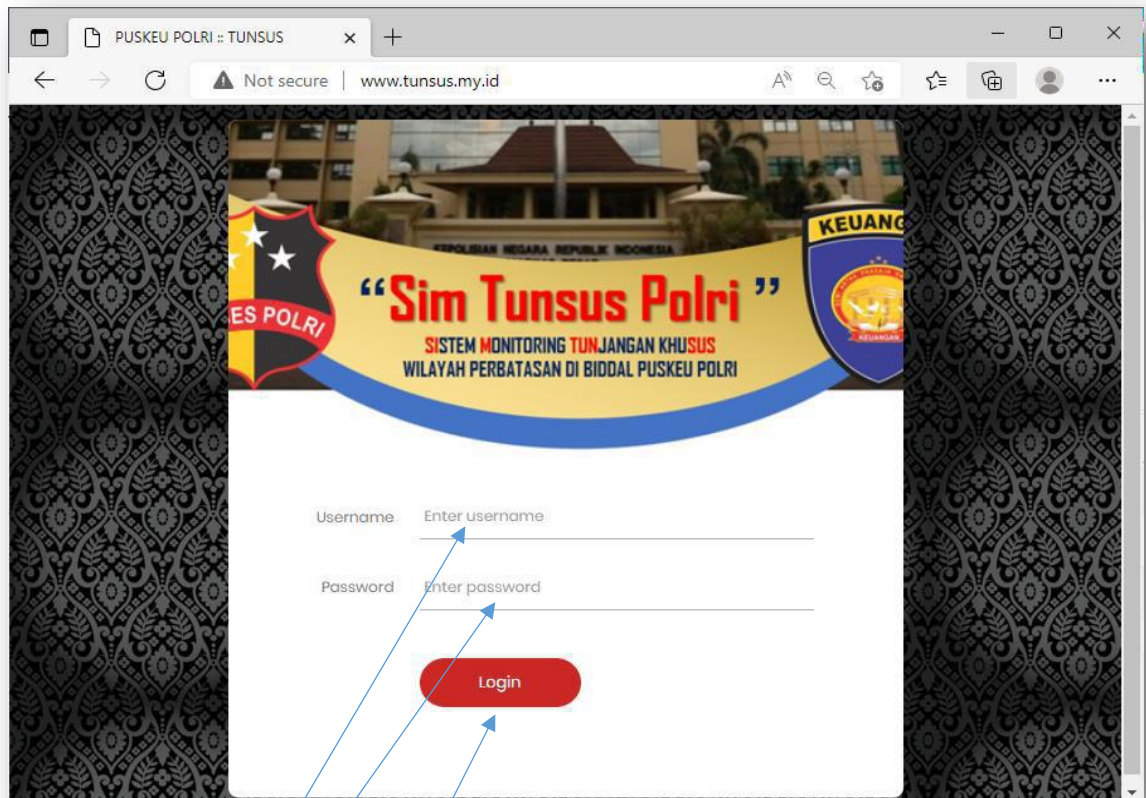
## A. ADMIN

1. Bukalah Browser pada laptop atau Hanphone atau Personal Computer  
Kemudian ketikan pada browser :  
<https://www.tunsus.my.id>

Gambar 3.6 Browser



2. Setelah alamat site diketika pada browser akan tampilan halaman login aplikasi untuk user baik admin atau pun operator, dengan tampilan sebagai berikut :



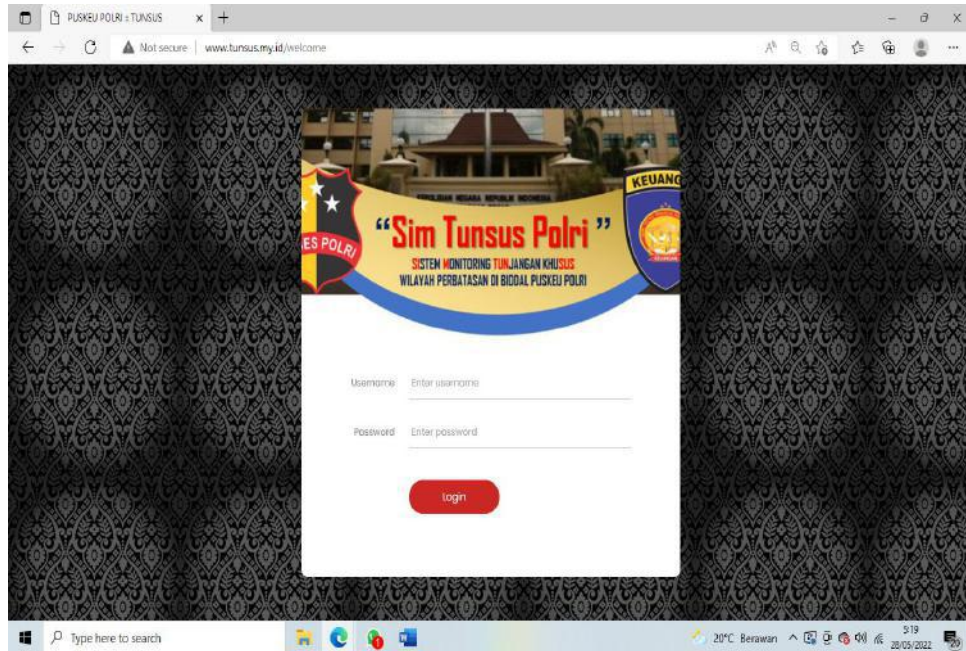
**User name** untuk mengisi user login baik admin maupun operator

Dan **password** untuk isi password login aplikasi admin

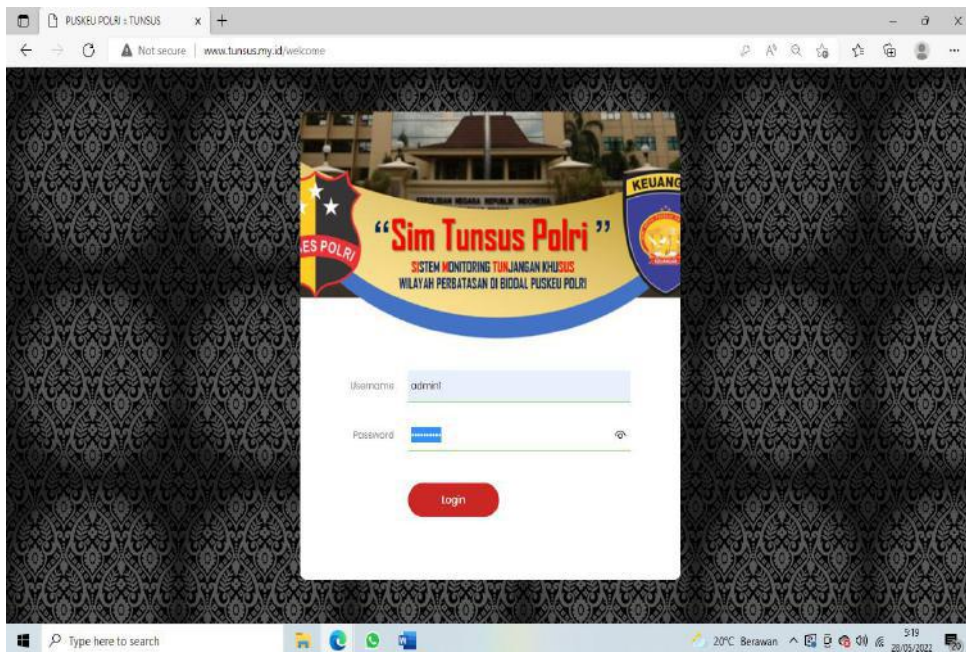
Kemudian klik **LOGIN** untuk masuk kedalam aplikasi



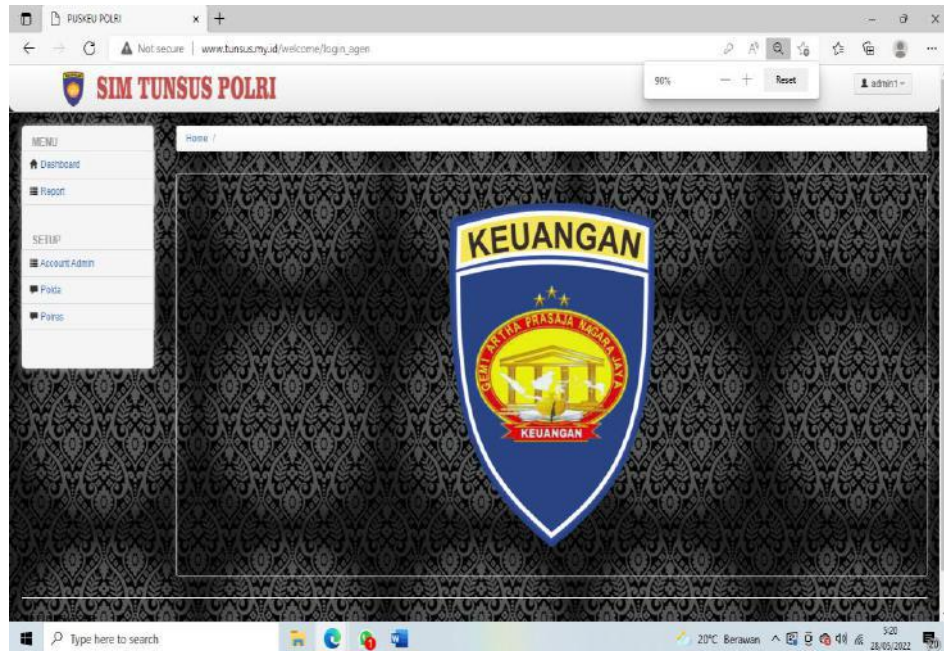
3. Input user name seperti gambar berikut :



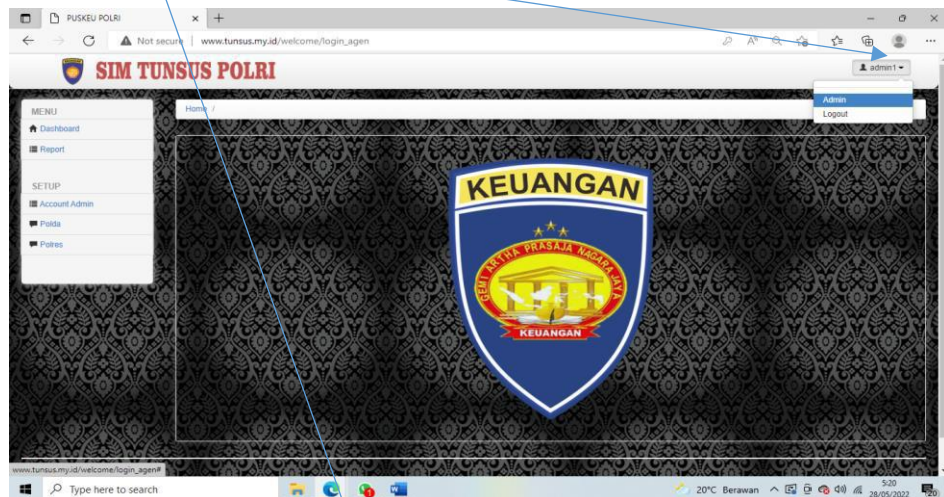
4. Input password seperti gambar berikut :



5. Setelah login akan tampil halaman utama ADMIN, seperti pada gambar berikut :



6. Untuk tau itu halaman logi ditunjukkan pada pojok kanan aplikasi seperti pada gambar berikut :

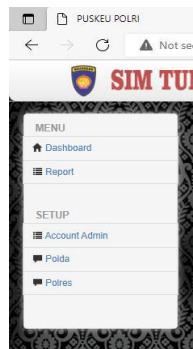


Admin  
Logout



7. Pada halaman utama admin terdapat beberapa MENU

- Dashboard atau home
  - Report
  - Setup :
    - Account admin
    - Polda
    - Polres
    - Log satker
- Seperti pada gambar berikut :



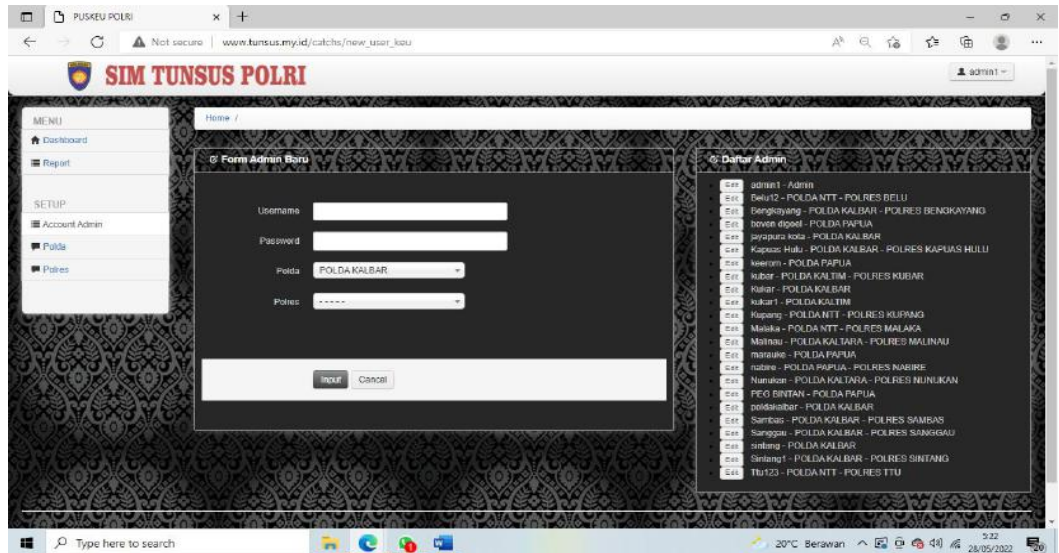
8. Menu report jika kita klik akan tampil halaman sebagai berikut :

Pada halaman ini menampilkan rekap atau report polres-polres perbatasan yang mendapat tunjangan khusus , menampilkan juga realisasi capaian tunjangan khusus dalam periode bulan

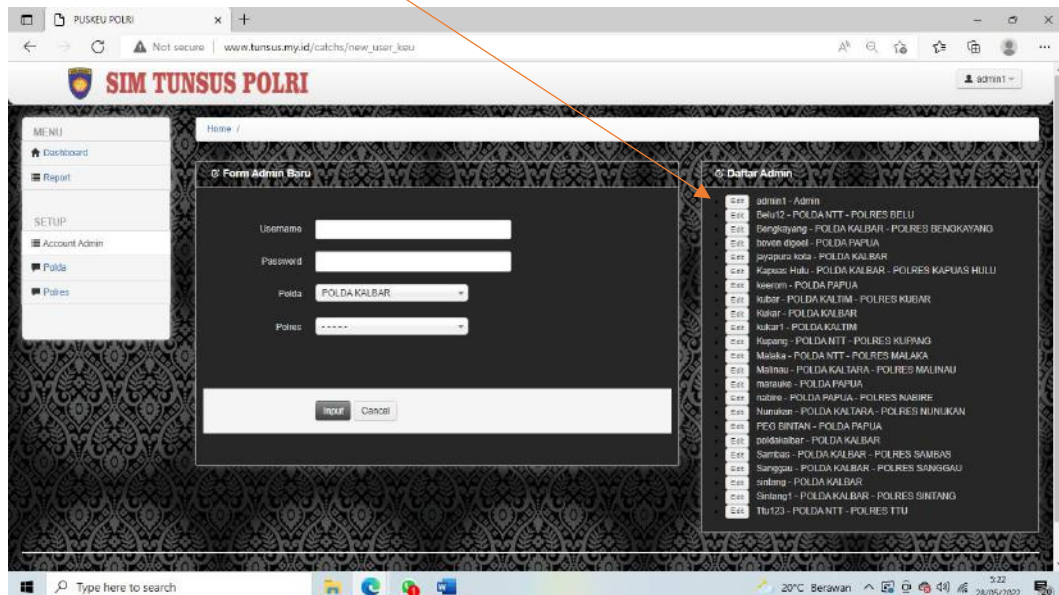
NO.	SATKER	PERSONEL				REALISASI		JUMLAH	KET
		POLRI (S11246)	PNS (S11196)	DIRA POLRI	DIRA PNS	POLRI	PNS		
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.547	0	10.261.050	-	10.261.050	
2	POLRES BENGKAYANG	4	0	1.830.457.000	0	9.964.950	-	9.964.950	
3	POLRES BOVEN DIHEUL	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAWAPURA KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS HULU	4	0	2.147.483.547	71.819.000	8.876.675	-	8.876.675	
6	POLRES KEEROM	0	0	-	-	-	-	0	



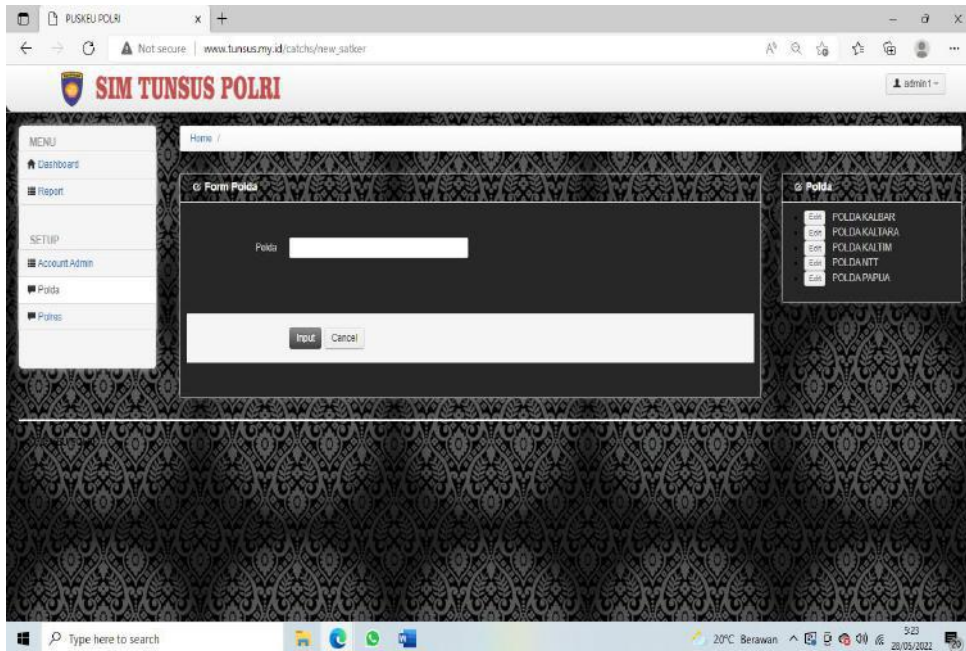
9. Menu ACCOUNT ADMIN adalah menu untuk membuat user login baik untuk admin, untuk polda atau pun untuk polres, dengan tampilan sebagai berikut:



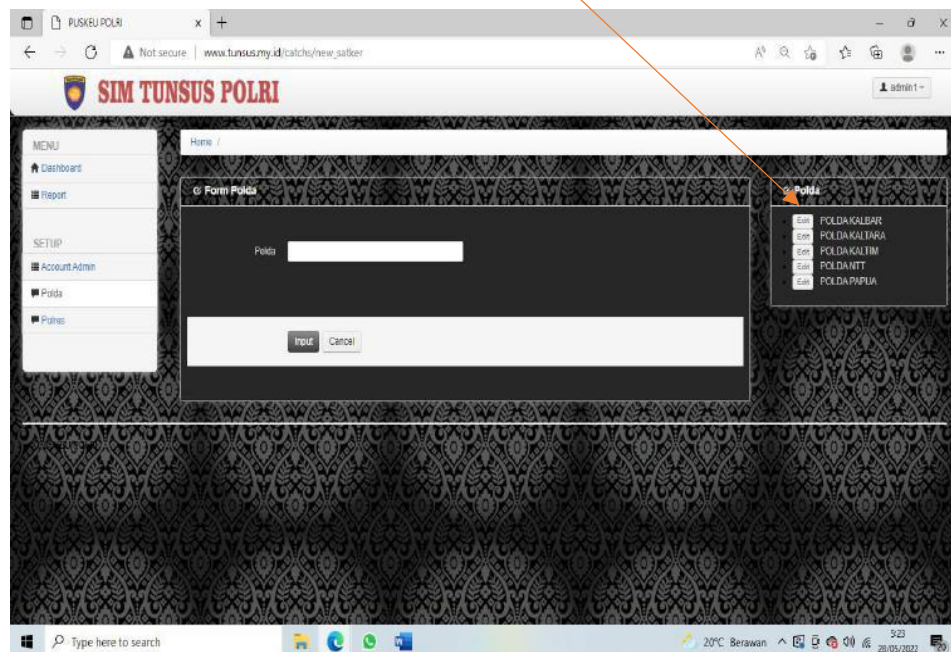
Jika user account admin sudah diinput maka akan tampil pada sebelah kanan halaman ini :



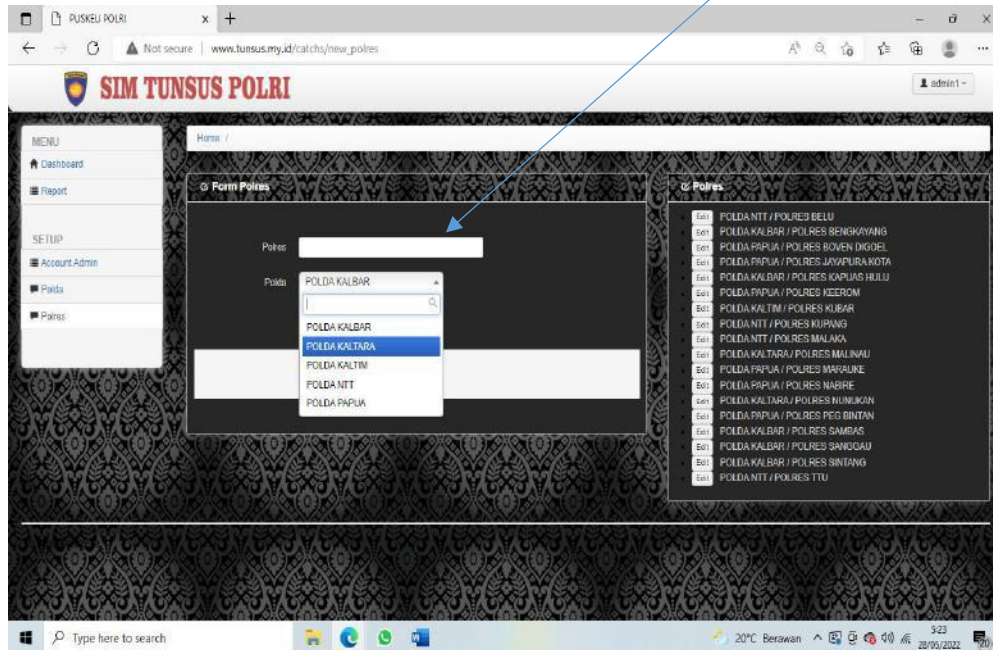
10. Menu POLDA adalah menu untuk menambah Polda yang mendapat tunjangan khusus , dengan gamabar utama sebagai berikut :



Jika sudah diinput akan tampil pada sebelah kanan halaman ini:



11. Menu POLRES adalah menu untuk menambahkan polres yang mendapatkan tunjangan khusus dengan memilih polda nya terlebih dahulu seperti pada gambar berikut :



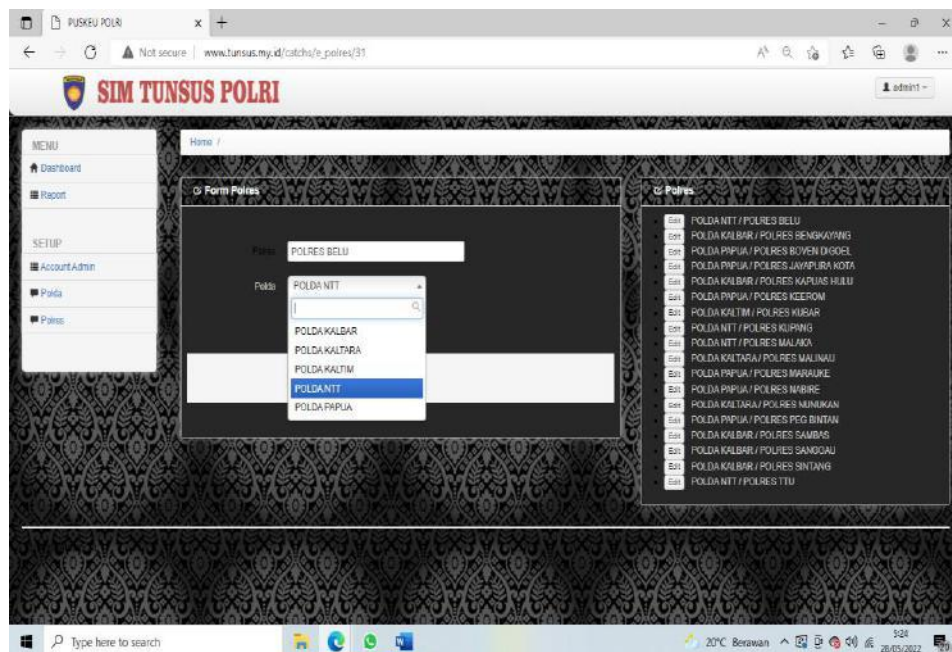
Jika polres sudah berhasil input akan ada pada sebelah kanan layar halaman tersebut



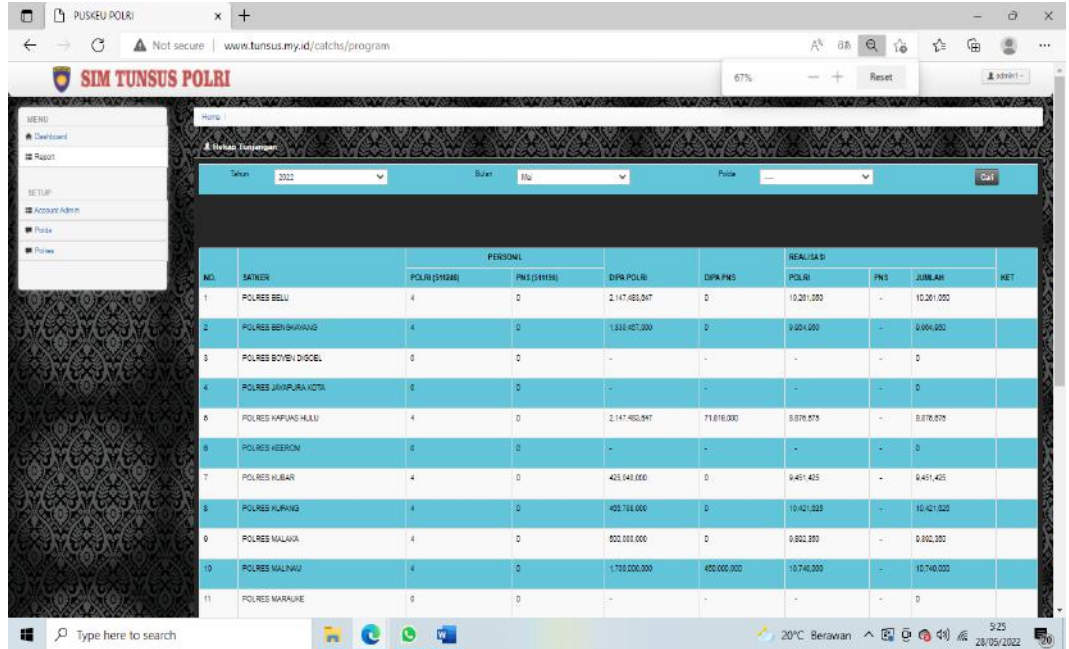
## 12. Untuk meng EDIT nama polres klik tombol EDIT



Maka akan tampil halaman sebagai berikut :



13. Pada menu REPORT terdapat menu filter seperti pada gambar berikut :

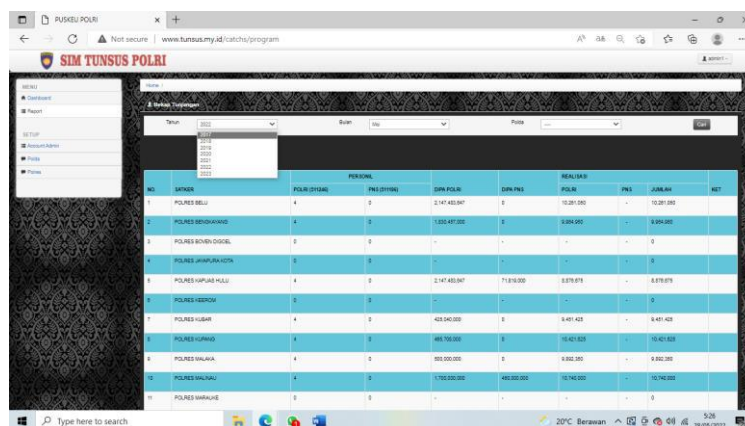


Filter yang dimaksud adalah sebagai berikut :



Filter tersebut berfungsi untuk memfilter data berdasarkan TAHUN, BULAN dan POLDA kemudian klik CARi

Filter dengan Tahun



### Filter dengan Bulan

NO	SATKER	PERSONAL		DIPA		REALISASI		Jumlah	KST
		POLRI (51124)	PNK (5119)	POLRI	PNK	POLRI	PNK		
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.947	0	10.281.000	-	10.281.000	
2	POLRES BENGKAWANG	4	0	1.830.497.000	0	9.894.000	-	9.894.000	
3	POLRES BOVEN DISOEL	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAYAPURA-KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS-HELU	4	0	2.147.483.947	71.819.000	8.878.875	-	8.878.875	
6	POLRES KEEROM	0	0	-	-	-	-	0	
7	POLRES KUBAR	4	0	425.040.000	0	9.491.425	-	9.491.425	
8	POLRES KUPANG	4	0	485.708.000	0	10.421.825	-	10.421.825	
9	POLRES MALAKA	4	0	800.000.000	0	9.892.200	-	9.892.200	
10	POLRES MALINAU	4	0	1.700.000.000	400.000.000	10.740.000	-	10.740.000	
11	POLRES MARIKATE	0	0	-	-	-	-	0	

### Filter dengan Nama Polda

NO	SATKER	PERSONAL		DIPA		REALISASI		Jumlah	KST
		POLRI (51124)	PNK (5119)	POLRI	PNK	POLRI	PNK		
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.947	0	10.281.000	-	10.281.000	
2	POLRES BENGKAWANG	4	0	1.830.497.000	0	9.894.000	-	9.894.000	
3	POLRES BOVEN DISOEL	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAYAPURA-KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS-HELU	4	0	2.147.483.947	71.819.000	8.878.875	-	8.878.875	
6	POLRES KEEROM	0	0	-	-	-	-	0	
7	POLRES KUBAR	4	0	425.040.000	0	9.491.425	-	9.491.425	
8	POLRES KUPANG	4	0	485.708.000	0	10.421.825	-	10.421.825	
9	POLRES MALAKA	4	0	800.000.000	0	9.892.200	-	9.892.200	
10	POLRES MALINAU	4	0	1.700.000.000	400.000.000	10.740.000	-	10.740.000	
11	POLRES MARIKATE	0	0	-	-	-	-	0	



## B. USER / OPERATOR

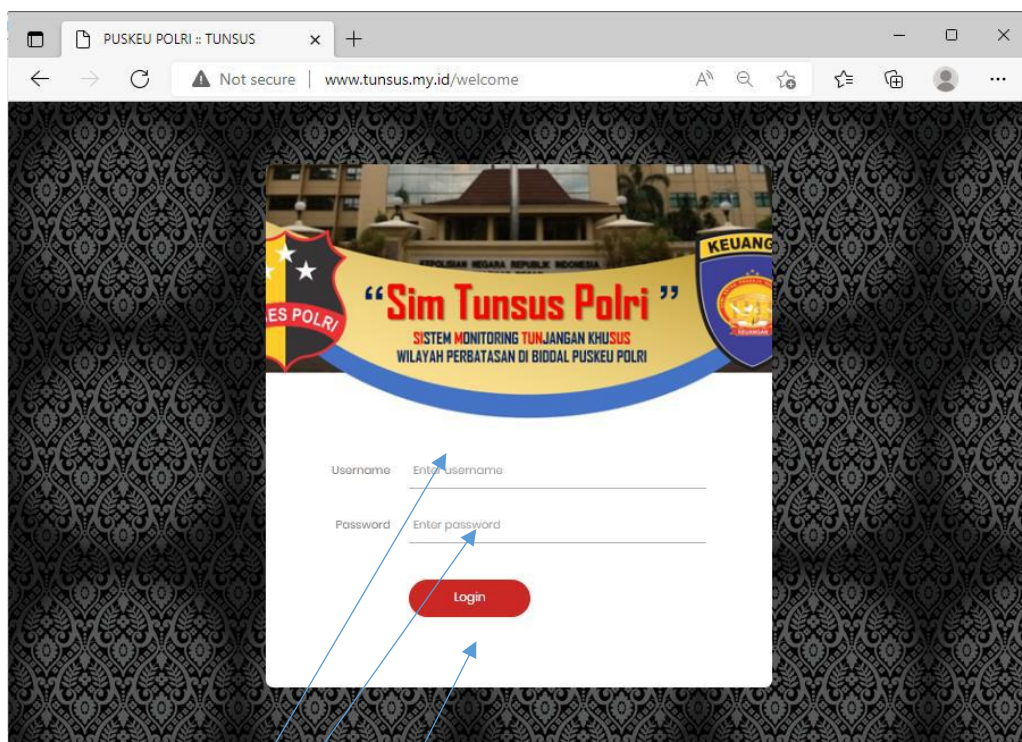
1. Bukalah Browser pada laptop atau Hanphone atau Personal Computer

Kemudian ketikan pada browser :

<https://www.tunsus.my.id>



2. Setelah alamat site diketika pada browser akan tampilan halaman login aplikasi untuk user operator, dengan tampilan sebagai berikut :



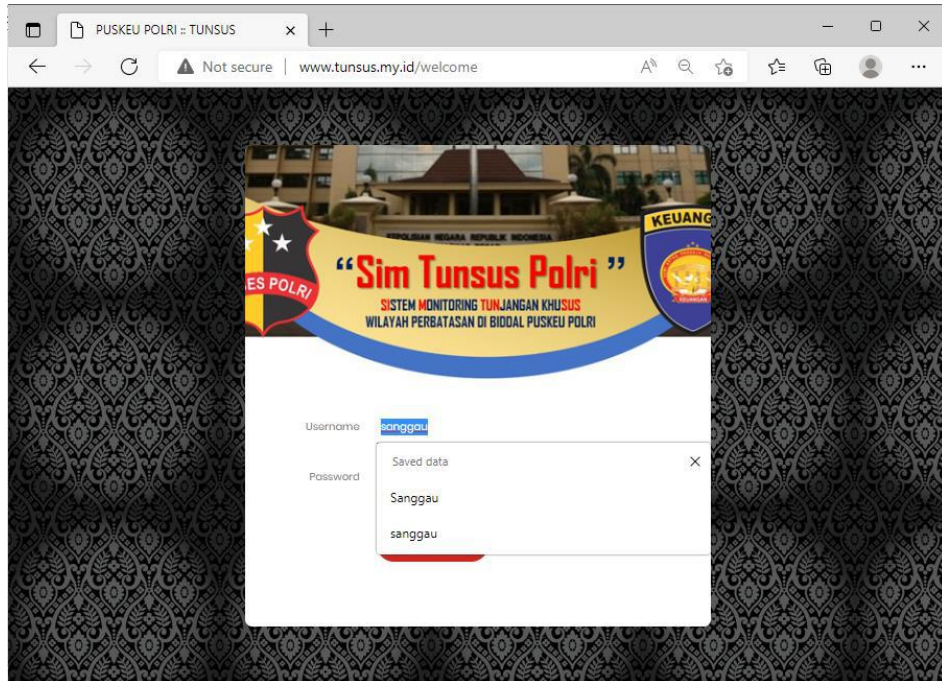
**User name** untuk mengisi user login baik admin maupun operator

Dan **password** untuk isi password login aplikasi admin

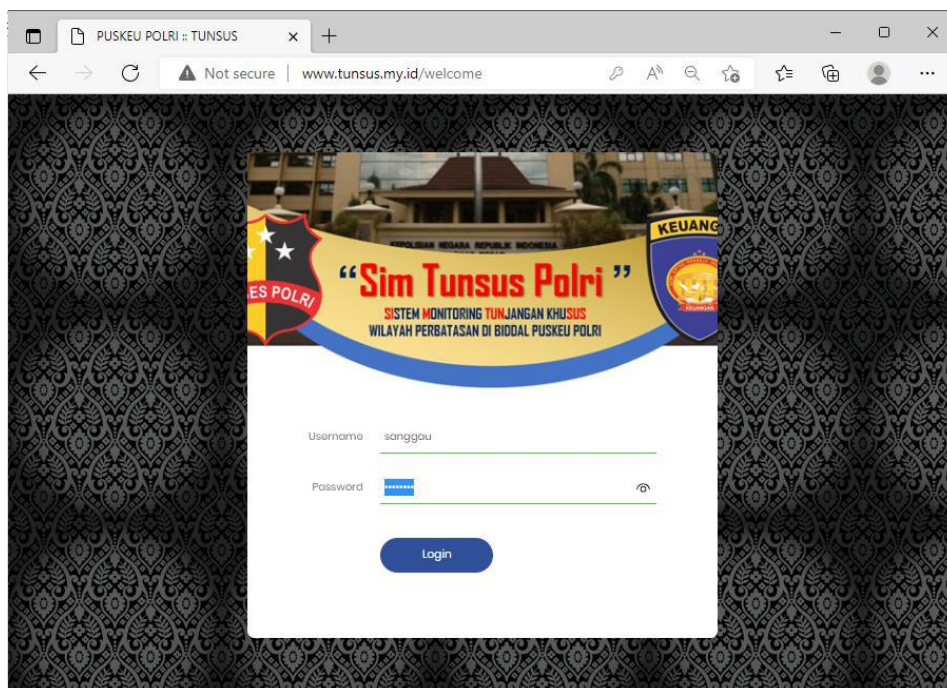
Kemudian klik **LOGIN** untuk masuk kedalam aplikasi



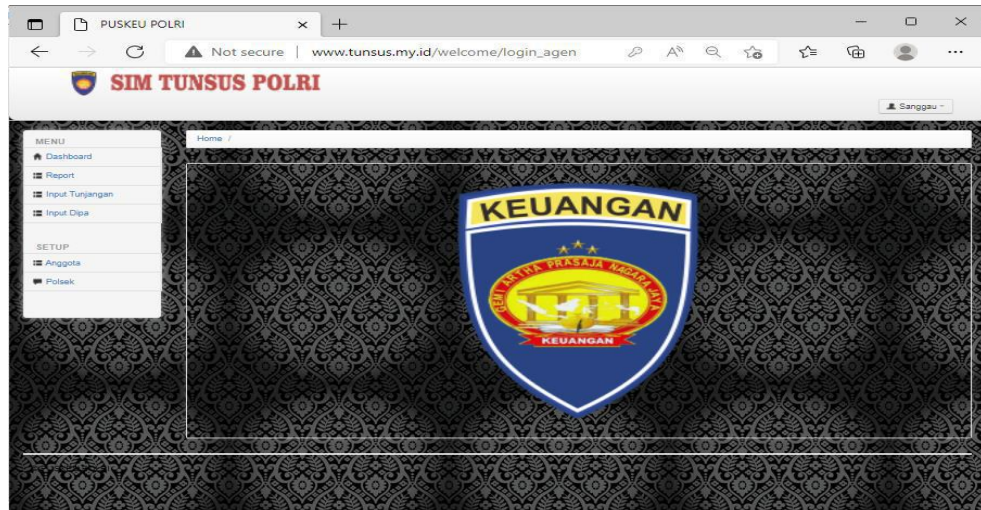
3. Input user name seperti gambar berikut :



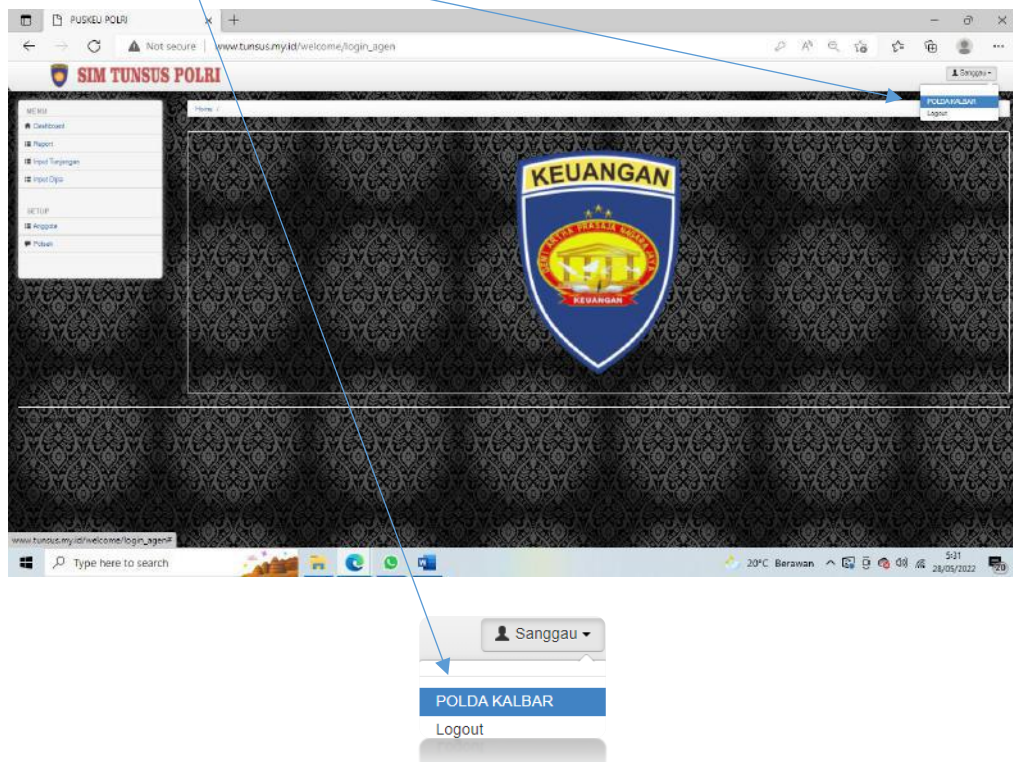
4. Input password seperti gambar berikut :



5. Setelah login akan tampil halaman utama USER/POLRES, seperti pada gambar berikut :



6. Untuk tau itu halaman logi ditunjukkan pada pojok kanan aplikasi seperti pada gambar berikut :



7. Pada halaman utama admin terdapat beberapa MENU

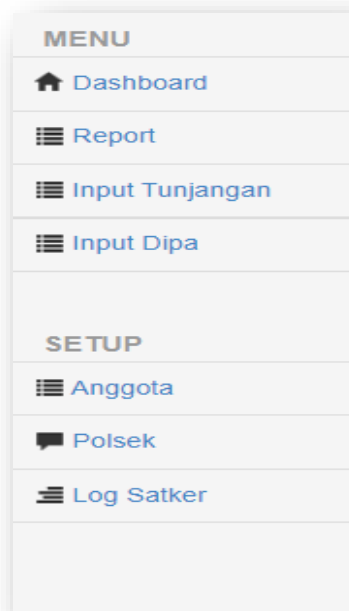
- Dashboard
- Report
- Input tunjangan
- Input DIPA
- Setup

Anggota

Polsek

Log satker

Seperti pada gambar berikut :



8. Menu REPORT menampilkan halaman sebagai berikut :

The screenshot shows the 'REPORT' menu in the SIM TUNSUS POLRI system. The interface includes a sidebar menu with options like Dashboard, Report, Input Tunjangan, Input Dipo, and a SETUP section. The main content area displays a table with the following data:

NO	SATKER	PERSONIL		DPA POLRI	DPA PNS	REALISASI		JUMLAH	KET
		POLRI (D1949)	PNS (D1193)			POLRI	PNS		
1	POLRES SANGGAI	5	0	2.147.482.847	480.000.000	12.193.828	-	12.193.828	
JUMLAH BULANAN						12.193.828	0	12.193.828	
JUMLAH BULAN LALU						0	0	0	
JUMLAH S.D BULAN INI						12.193.828	0	12.193.828	

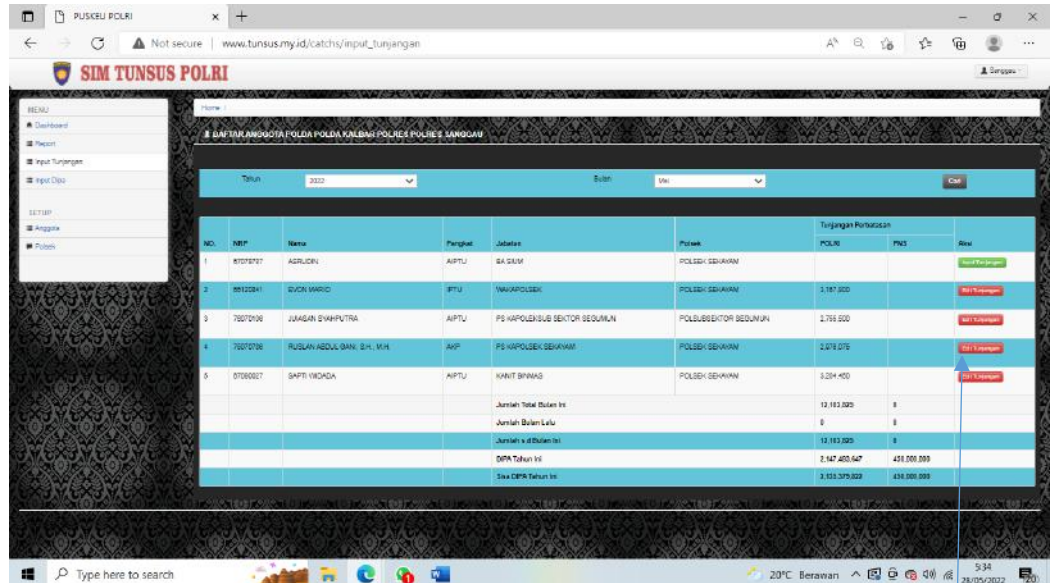
Menu ini menampilkan data realisasi tunjangan bulanan dari personil pada polres perbatasan yang mendapat tunjangan khusus  
 Pada menu ini juga terdapat filter TAHUN nda BULAN untuk menampilkan data

The screenshot shows the same 'REPORT' menu, but with the 'TAHUN' filter dropdown menu open, displaying a list of years from 2017 to 2022. The table data remains the same as in the previous screenshot:

NO	SATKER	PERSONIL		DPA POLRI	DPA PNS	REALISASI		JUMLAH	KET
		POLRI (D1949)	PNS (D1193)			POLRI	PNS		
1	POLRES SANGGAI	5	0	2.147.482.847	480.000.000	12.193.828	-	12.193.828	
JUMLAH BULANAN						12.193.828	0	12.193.828	
JUMLAH BULAN LALU						0	0	0	
JUMLAH S.D BULAN INI						12.193.828	0	12.193.828	



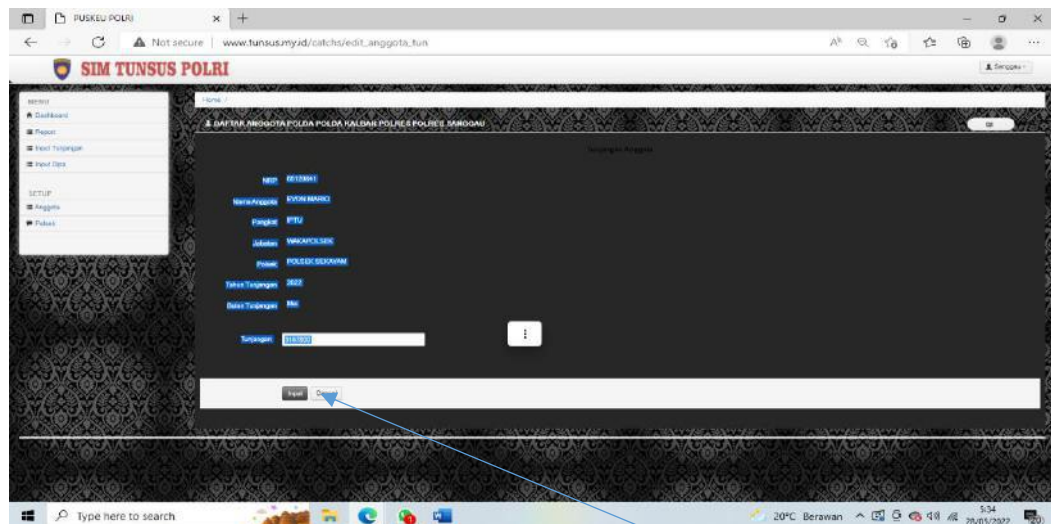
9. Menu Input Tunjangan akan menampilkan halaman sebagai berikut :



NO.	NIP	Nama	Pangkat	Jabatan	Posisi	Tunjangan Pensiun		
						POLRI	PNS	Siwa
1	8107917	ASRULON	APTU	SA SAIM	POLESD/SEVAHAW			<a href="#">Edit Tunjangan</a>
2	8812284	DIYON MARIO	PTU	WAKAPOLSEK	POLESD/SEVAHAW	1.181.000		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
3	7807016	JANGAN EWAHPUTRA	APTU	PS-KAPOLENSUB SEKTOR SEGUMUN	POLESUBSEKTOR BEDUNJUN	2.751.500		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
4	7807078	RUSLAN ABDUL BAK. S.H. M.H.	ANP	PS-KAPOLEK SEVAHAW	POLESD/SEVAHAW	2.071.075		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
5	8706887	SAFTI WINDA	APTU	KAVIT BINWAG	POLESD/SEVAHAW	1.294.400		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
Jumlah Total Bulan Ini						12.113.285	0	
Jumlah Bulan Lalu						0	0	
Jumlah keBulan Ini						12.113.285	0	
DPA Tahun Ini						2.147.455.647	431.000.000	
Sisa DPA Tahun Ini						3.153.379.022	438.000.000	

Menu ini adalah menu untuk menginput tunjangan personil yang sudah diinputkan pada menu ANGGOTA untuk dapat mendapatkan tunjangan, jika sudah diinputkan pada menu ANGGOTA maka nama personil tersebut akan tampil pada halaman tersebut.

Jika terdapat kesalahan pada saat input tunjangan klik **EDIT TUNJANGAN** maka akan tampil halaman sebagai berikut :



**NIP:** 8107917  
**Nama:** ASRUL MARIO  
**Pangkat:** PTU  
**Jabatan:** WAKAPOLSEK  
**Posisi:** POLESD/SEVAHAW  
**Tahun Tunjangan:** 2022  
**Bulan Tunjangan:** Mei  
**Tunjangan:**

Perbaiki tunjangan yang akan diedit dan klik **INPUT** tombol hitam



Dan data akan tersimpan

Dengan tampilan sebagai berikut dan terdapat keterangan data

berhasil di EDIT

Not secure | www.tunsus.my.id/catchs/edit\_tunj\_anggota

**SIM TUNJUS POLRI**

Home

DAFTAR ANGGOTA POLRI POLRI KALBAR POLRI POLRI SANGAU

Tunjangan Anggota 65120841 - EVON MARIO berhasil di edit!

Tahun: 2022 Bulan: Mei

NO.	NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Pokok	Tunjangan Perbatasan		
						POLRI	PNS	Aka
1	87018787	ASRUON	APTU	BA-SLM	POLSEK BEKAYAM			<a href="#">Edit Tunjangan</a>
2	88102841	EVON MARIO	APTU	WAKAPOLSEK	POLSEK BEKAYAM	3.197.810		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
3	79070106	JAJARAN SYAHPUTRA	APTU	PS WAPOLSEK SUB SEKTOR BEKAYAM	POLSUBSEKTOR BEKAYAM	2.788.800		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
4	79070780	RUSLAN ABDUL QAY. S.H., M.H.	ANP	PS WAPOLSEK BEKAYAM	POLSEK BEKAYAM	2.070.070		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
5	87030027	SAPTI WIDADA	APTU	KAWIT BINMAS	POLSEK BEKAYAM	3.204.450		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
Jumlah Total Bulan Ini						12.103.830	0	
Jumlah Bulan Lalu						0	0	
Jumlah s.d Bulan Ini						12.103.830	0	
DPA Tahun Ini						2.147.483.647	450.000.000	
Sisa DPA Tahun Ini						2.125.279.912	450.000.000	

Type here to search

20°C Berawan 9:35 28/05/2022

Tunjangan Anggota 65120841 - EVON MARIO berhasil di edit ! .

Pada halaman ini juga terdapat filter data dengan TAHUN dan BULAN seperti pada gambar berikut :

Not secure | www.tunsus.my.id/catchs/edit\_tunj\_anggota

**SIM TUNJUS POLRI**

Home

DAFTAR ANGGOTA POLRI POLRI KALBAR POLRI POLRI SANGAU

Tunjangan Anggota 65120841 - EVON MARIO berhasil di edit!

Tahun: 2022 Bulan: Mei

NO.	NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Pokok	Tunjangan Perbatasan		
						POLRI	PNS	Aka
1	87018787	ASRUON	APTU	BA-SLM	POLSEK BEKAYAM			<a href="#">Edit Tunjangan</a>
2	88102841	EVON MARIO	APTU	WAKAPOLSEK	POLSEK BEKAYAM	3.197.810		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
3	79070106	JAJARAN SYAHPUTRA	APTU	PS WAPOLSEK SUB SEKTOR BEKAYAM	POLSUBSEKTOR BEKAYAM	2.788.800		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
4	79070780	RUSLAN ABDUL QAY. S.H., M.H.	ANP	PS WAPOLSEK BEKAYAM	POLSEK BEKAYAM	2.070.070		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
5	87030027	SAPTI WIDADA	APTU	KAWIT BINMAS	POLSEK BEKAYAM	3.204.450		<a href="#">Edit Tunjangan</a>
Jumlah Total Bulan Ini						12.103.830	0	
Jumlah Bulan Lalu						0	0	
Jumlah s.d Bulan Ini						12.103.830	0	
DPA Tahun Ini						2.147.483.647	450.000.000	
Sisa DPA Tahun Ini						2.125.279.912	450.000.000	

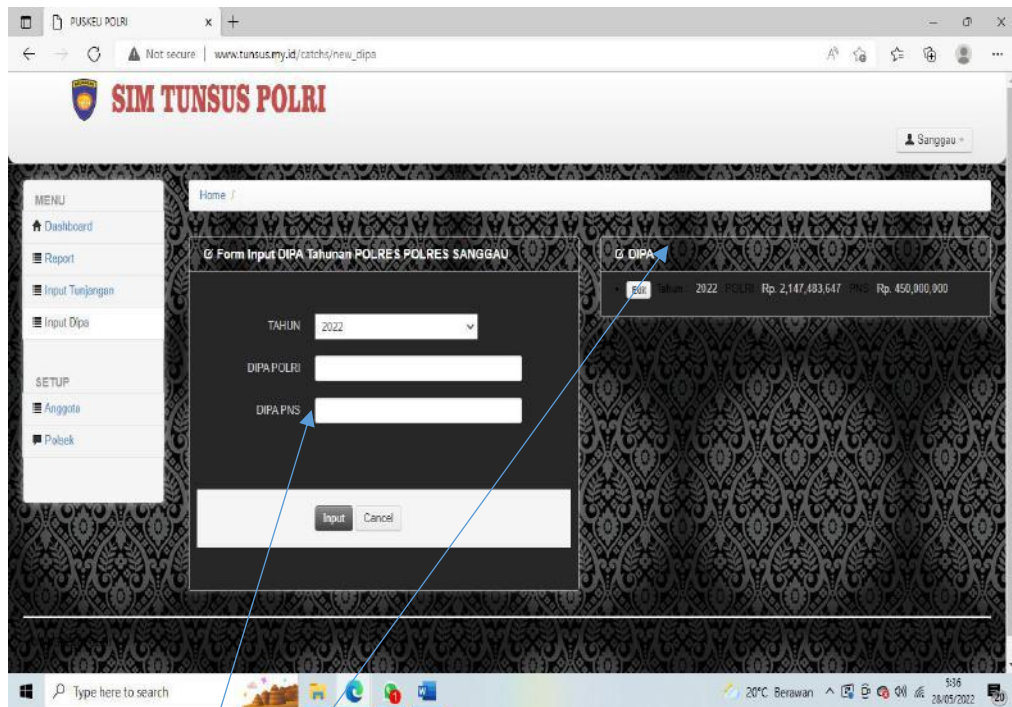
Type here to search

20°C Berawan 9:36 28/05/2022

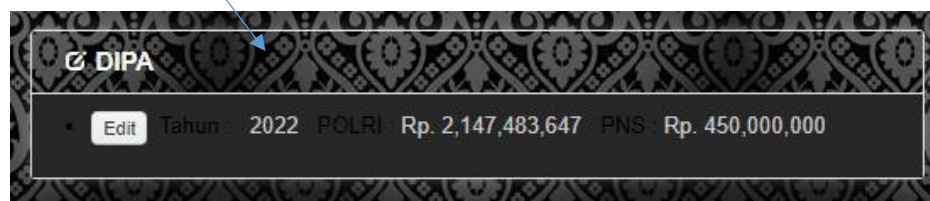


Dengan memilih TAHUN atau BULAN maka data akan tampil sesuai dengan filter yang dipilih.

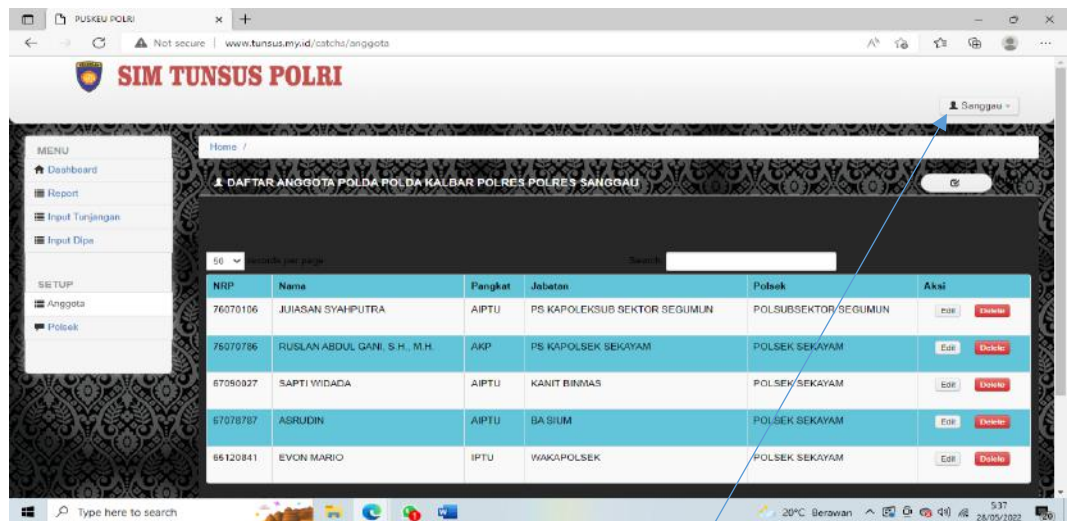
10. Menu Input DIPA akan menampilkan halaman sebagai berikut :



Inputkan DIPA Polri maupun PNS kemudian pilih tahun dan klik tombol hitam INPUT untuk menyimpan maka data DIPA akan terlihat pada layar sebelah kanan seperti pada gambar berikut :



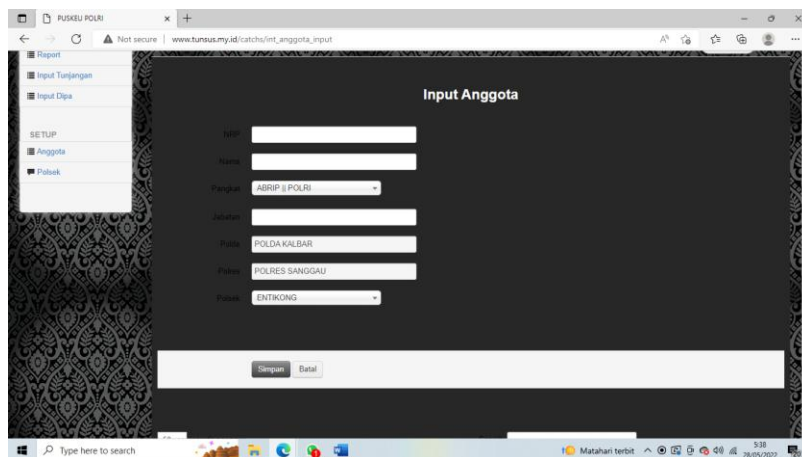
11. Menu ANGGOTA adalah menu untuk menampilkan dan menambah anggota (Pers Polri /PNS) yang terdapat pada Polres/Polsek perbatasan dengan tampilan sebagai berikut :



Untuk menambahkan anggota klik tombol input pada pojok kanan atas halaman ini



Jika di klik input maka akan tampil halaman FORM input anggota baru , seperti sebagai berikut :



Setelah isi form tersebut klik tombol SIMPAN dan data akan tersimpan kemudian masuk tabel personal :

Tampilan data jika Sudah tersimpan:

NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Polsek	Aksi
76070106	JUASAN SYAHPUTRA	AIPTU	PS KAPOLEKSUB SEKTOR SEGUMUN	POLSUBSEKTOR SEGUMUN	Edit Delete
75070786	RUSLAN ABDUL GANI, S.H., M.H.	AKP	PS KAPOLESEK SEKAYAM	POLSEK SEKAYAM	Edit Delete
67090027	SAPTI WIDADA	AIPTU	KANIT BINMAS	POLSEK SEKAYAM	Edit Delete
67078787	ASRUJIN	AIPTU	BA SIUM	POLSEK SEKAYAM	Edit Delete
65120841	EVON MARIO	IPTU	WAKAPOLSEK	POLSEK SEKAYAM	Edit Delete



12. Menu POLSEK adalah menu untuk menambahkan POLSEK pada pilihan input anggota, seperti pada tampilan sebagai berikut :

Setelah diinput polske klik SIMPAN untuk menyimpan.

13. Data anggota yang sudah diinputkan akan tampil pada halaman input tunjangan untuk diinputkan tunjangannya dengan tombol berwarna HIJAU menandakan tunjangan belum diinputkan seperti pada gambar berikut:

NO.	NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Polsek	Tunjangan Perbatasan		Aksi
						POLRI	PNS	
1	67076767	ASRUDIN	AIPTU	BA SIUM	POLSEK SEKAYAM			Input Tunjangan
2	64120841	EYON MARBO	IPTU	WAKAPOLSEK	POLSEK SEKAYAM	3.167.810		Edit Tunjangan
3	76076106	JURASAN SYAHPUTRA	AIPTU	PS KAPOLRES SUB SEKTOR SEGUMUN	POLSUBSEKTOR SEGUMUN	2.755.500		Edit Tunjangan
4	76076786	RUSLAN ABUL GANI, S.H., M.P.	AKP	PS KAPOLSEK SEKAYAM	POLSEK SEKAYAM	2.976.975		Edit Tunjangan
5	67056027	SAPTI WIDADA	AIPTU	KANIT BINMAS	POLSEK SEKAYAM	3.264.450		Edit Tunjangan



Untuk menginput tunjangan klik TOMBOL HIJAU input tunjangan , maka akan tampil halaman sebagai berikut :

Dan klik SIMPAN untuk menyimpan tunjangan yang sudah diinput.

- b) Tercapainya penyelesaian Laporan SIM TUNSUS POLRI, dimana laporan tunsus polri Polres, Bidkeu jajaran dan Biddal dilaksanakan dengan cepat, tepat dan akurat.

Gambar 3.7. Laporan SIM TUNSUS

DAFTAR ANGGOTA				
No.	NRP	Nama	Pangkat	Jabatan
1	6008701	AJAH KUSUMA	AKRISIA	PL KAMAT INTELEGENSI
2	6008702	RODRIK DALAYAT	AKRISIA	AKRISIA
3	6700132	PATRA ROHMAT	APTU	SIUM
4	6700142	FAHMI KUSUMA	APTU	SIUM

LAPORAN PERKIRAAN TUNJANGAN KELOLA WILAYAH PERKOTA/KABUPATEN A-000									
NO	KAWILAYAH	POLRES		POLDA		POLKOR		POLSEK	
		DAFTAR	REVISI	DAFTAR	REVISI	DAFTAR	REVISI	DAFTAR	REVISI
1	POLRES BANGKALAN	0	0	1	1	0	0	0	0
2	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
3	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
4	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
5	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
6	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
7	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
8	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
9	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
10	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
11	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
12	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
13	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
14	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
15	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
16	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
17	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
18	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
19	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
20	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
21	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
22	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
23	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
24	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
25	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
26	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
27	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
28	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
29	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
30	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
31	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
32	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
33	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
34	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
35	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
36	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
37	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
38	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
39	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
40	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
41	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
42	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
43	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
44	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
45	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
46	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
47	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
48	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
49	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
50	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
51	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
52	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
53	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
54	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
55	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
56	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
57	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
58	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
59	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
60	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
61	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
62	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
63	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
64	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
65	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
66	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
67	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
68	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
69	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
70	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
71	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
72	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
73	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
74	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
75	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
76	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
77	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
78	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
79	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
80	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
81	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
82	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
83	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
84	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
85	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
86	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
87	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
88	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
89	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
90	POLRES BANGKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0
91	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
92	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
93	POLRES BOJONEgara	0	0	0	0	0	0	0	0
94	POLRES KEDIRI	0	0	0	0	0	0	0	0
95	POLRES JOMBANG	0	0	0	0	0	0	0	0
96	POLRES MADIUN	0	0	0	0	0	0	0	0
97	POLRES SOLO	0	0	0	0	0	0	0	0
98	POLRES SURABAYA	0	0	0	0	0	0	0	0
99	POLRES MALANG	0	0	0	0	0	0	0	0
100	POLRES PASURUAN	0	0	0	0	0	0	0	0





- c) Tersusunnya buku panduan aplikasi “SIM TUNSUS POLRI” <https://www.tunsus.my.id> beserta pengesahannya

Gambar 3.8 Buku Panduan dan Pengesahan Aplikasi SIM TUNSUS POLRI



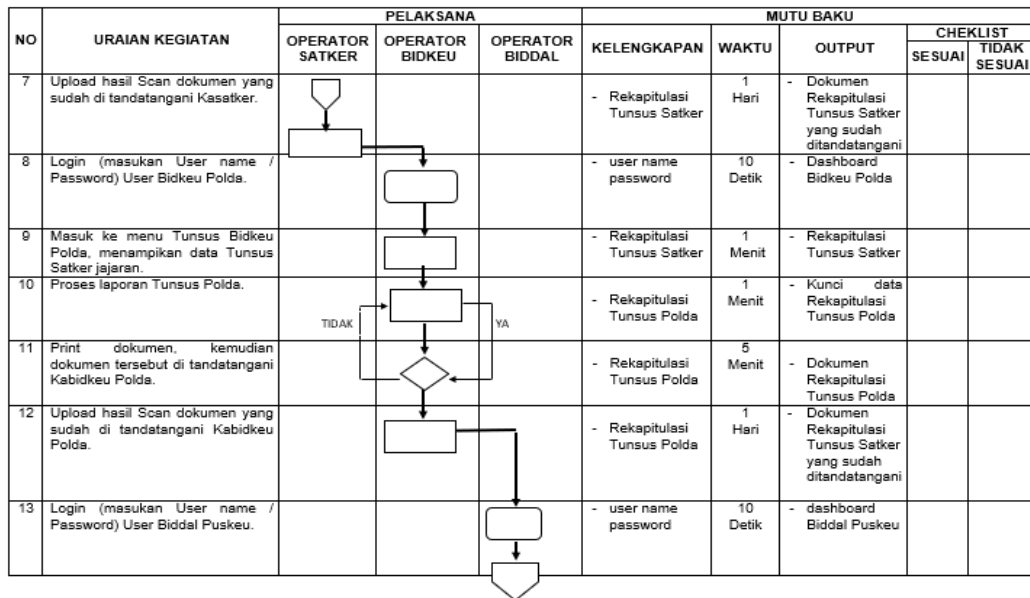
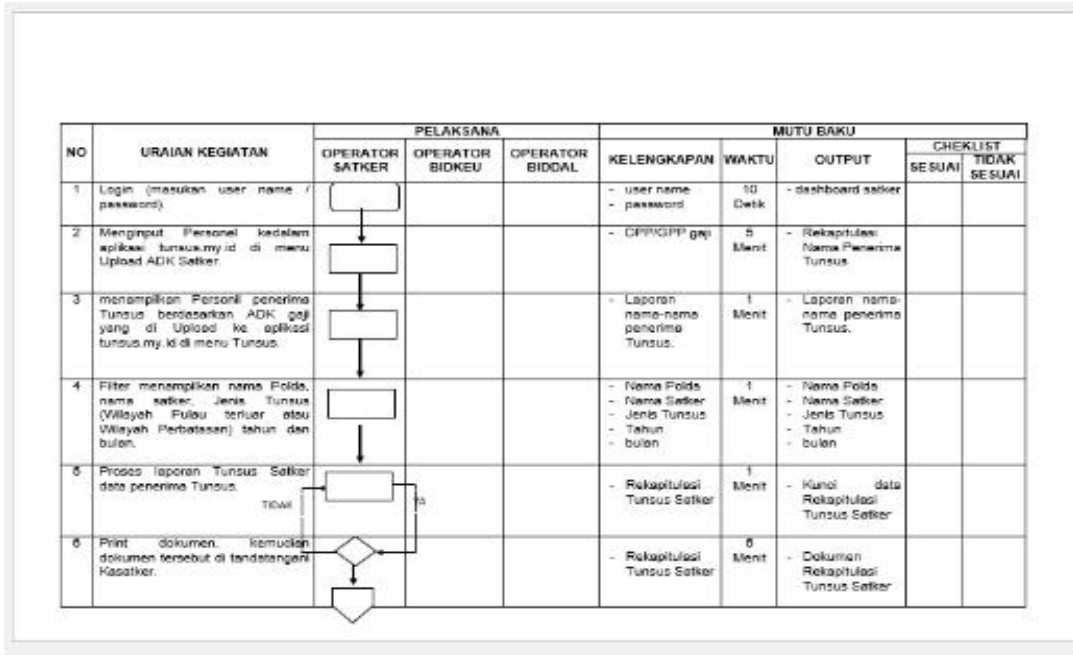
- d) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Kep Kapuskeu Polri tentang Penggunaan Aplikasi <https://www.tunsus.my.id>, waktu pelaksanaan maupun standar dokumen;

Gambar 3.9. SOP Penggunaan Aplikasi <https://www.tunsus.my.id>

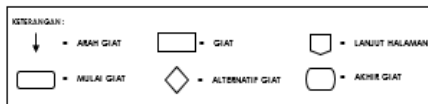
<p style="text-align: center;"><b>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</b></p> 	<p>Nomor SOP : SOP/110/IV/2022/PUSKEU          Tanggal Pembuatan : 10 Mei 2022          Tanggal Revisi : -          Tanggal Pengesahan : 11 Mei 2022          Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</p> <p style="text-align: center;">  <b>LUKAS ARBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI</b></p>
	<p>Nama SOP : Sistem monitoring Tunjangan Khusus wilayah Perbatasan melalui aplikasi Tunsus di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia</p>
<p><b>Dasar Hukum:</b> Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tentang pengelolaan keuangan</li> <li>2. Memahami tentang peraturan keuangan</li> <li>3. Memahami tentang komputer</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri</li> <li>2. Laporan keuangan</li> <li>3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan khusus (hak – hak anggota)</li> </ol>	<p><b>Peralatan / Perlengkapan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;</li> <li>2. Alat Tulis kantor</li> <li>3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet</li> </ol>
<p><b>Peringatan:</b> Masih adanya polres yang belum melaporkan kuat pers yang menerima tunjangan khusus dan rekapitulasi penyaluran tunjangan khusus;</p>	<p><b>Pencatatan Dan Pendataan:</b> Hardcopy dan Softcopy</p>



Gambar 3.10. Alur SOP Aplikasi <https://www.tunsus.my.id>



NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			CHECKLIST	
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
14	Proses Laporan Tunsus Data Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
15	Masuk ke menu Tunsus, menampilkan data Tunsus Polda jajaran, Satker jajaran dan data personil Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.		
16	Filter Polda, Satker, bulan, tahun, Jenis Tunsus.		TIDAK		- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
17	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangani Kabid Dal Puskeu Polri kemudian diajukan ke Kapuskeu Polri.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
18	Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		



Gambar 3.11. Kep Kapuskeu Polri tentang SOP Aplikasi SIM TUNSUS POLRI

MARHAES BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN  
  
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  
Nomor: Kep/041/2022  
 tentang  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SISTEM MONITORING TUKANGAN USJUSUS WILAYAH PERBATASAN MELULUAPLIKASI TUNSUS PADA BODAL PUSKEU POLRI**

**KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI**

Menimbang : 6. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta menyediakan fasilitas kepada pemakai pada Pusat Keuangan Polri maka perlu mengatur Standar Operasional Prosedur sebagai petunjuk-tepatnya bagi yang harus ditempuh dalam menyelesaikan kegiatan dan melaksanakan kebijakan pada Pusat Keuangan Polri;

6. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja di Satuan Kerja Pusat Keuangan Polri;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;

3. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Birokrasi Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Sistem Administrasi Pemerintahan;

4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian;

6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2020 tentang Sistem, Manajemen dan Standar keberhasilan pendirian Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang Berkeunggulan;

6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Organisasi, Tata Kerja, dan Tata Kelola Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Mempertalikan : 1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;

2. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Birokrasi Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;

3. Undang-Undang hasil pemerkajaan Buisum Polri tentang kelengkapan dokumen administrasi pada Pusat Keuangan Polri;

Menetapkan ...

2. KEPUTUSAN KAPUSKEU POLRI  
BORDER : KESB - KE - 7/2022  
TANGGAL : 10 APRIL 2022

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI TENTANG PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN KERJA DI SATUAN KERJA PUSAT KEUANGAN POLRI

PERTAMA : 1. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja di satuan kerja Pusat Keuangan Polri adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi bidang keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan untuk kepentingan meningkatkan kualitas kerja di bidang keuangan agar lebih cepat, tepat, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

KEDUA : 1. Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja adalah Sistem monitoring Lunjangan khusus wilayah perbatasan melalui aplikasi Tunsus pada Bodal Puskeu Polri.

KETIGA : 1. Lintasan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja sebagai mana dimaksud dalam Diktum KEDUA adalah sebagaimana dibedakan dalam lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini.

KEMPAT : 1. Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta  
 Pada tanggal : 10 April 2022  
 KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  
  
 LUKAS ACHMAD ABRARI, S.I.K., M.H.  
 BRIGADIR JENDERAL POLISI



e) **ACCEPTED TEST**

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui *accepted test* untuk mengukur sejauh mana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

*Action leader* bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdIsDeC7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbIW\\_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdIsDeC7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbIW_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf_link)

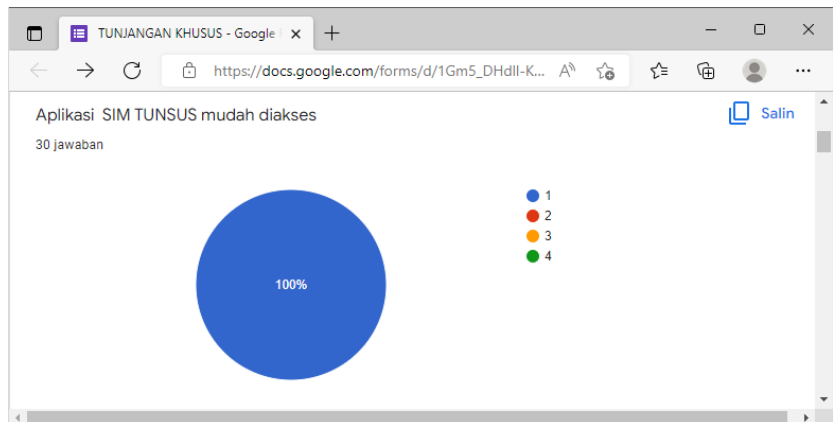
The image shows a screenshot of a Google Form titled "Formulir SURVEY APLIKASI SIM TUNSUS PUSKEU POLRI". The form is displayed in a browser window with the URL "https://docs.google.com/forms/d/1Gm5\_DHdl-KLVxBiQCqXRON5UD...". The form content includes a title, a request for permission to conduct a survey, and a legend for the Likert scale: 1. Sangat Setuju (SS), 2. Setuju (S), 3. Tidak Setuju (TS), 4. Sangat Tidak Setuju (STS).

Gambar 3.12 Kuesioner

Dengan mengambil sample sebanyak 30 orang sebagai responden dari satker/satwil Jajaran, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :



### (1) Pertanyaan ke 1



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi Sim Tunsus Polri dapat mudah diakses.

### (2) Pertanyaan ke 2



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri mudah dipahami dan digunakan.



## (3) Pertanyaan ke 3



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 96,7 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat diakses dengan smartphone dan 3,3% SETUJU .

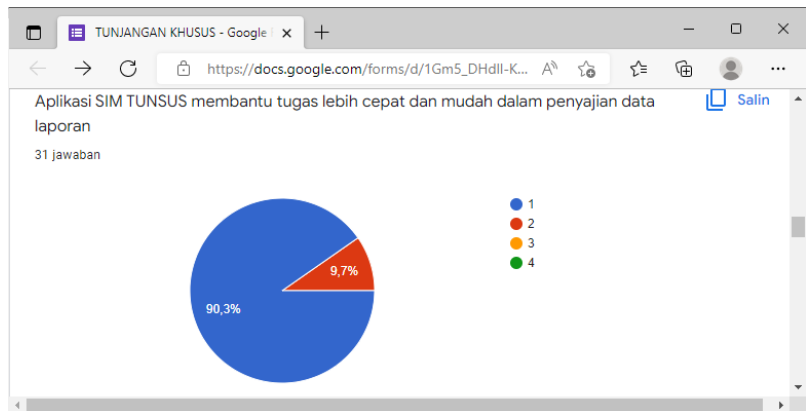
## (4) Pertanyaan ke 4



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 93,3 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat membantu mempercepat tindak lanjut pelaporan dan 6,7% SETUJU.



## (5) Pertanyaan ke 5



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 90,3 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi Sim Tunsus Polri dapat membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam penyajian data laporan dan 9,7% SETUJU.

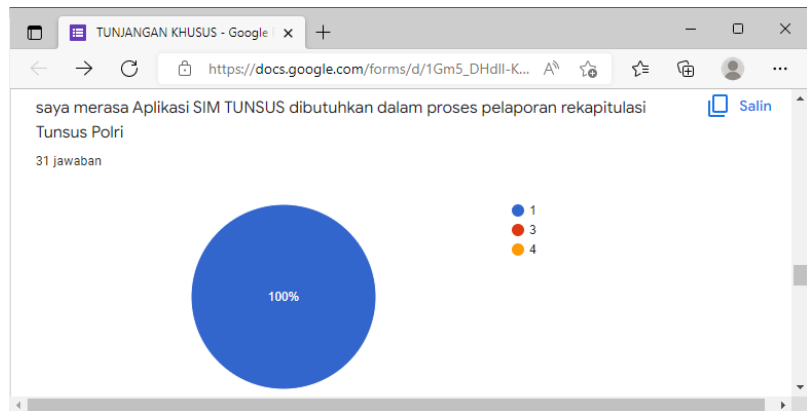
## (6) Pertanyaan ke 6



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 87,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat membantu pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya dan 25% SETUJU.



### (7) Pertanyaan ke 7



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dibutuhkan dalam proses pelaporan rekapitulasi tunsus polri.

Ditinjau dari hasil pengolahan data jawaban kuesioner dapat diambil kesimpulan sementara yaitu bahwa Aksi Perubahan mengenai "Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "Sim Tunsus Polri" Wilayah Perbatasan Di Biddal Puskeu Polri"; dengan membuat Aplikasi, Buku Panduan dan SOP sebagai pedoman memberikan manfaat bagi organisasi dalam waktu jangka menengah dan jangka panjang.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

- 1) Untuk keberhasilan sebuah kegiatan aksi perubahan yang bersifat inovasi perlu terlebih dahulu dibentuk Tim Efektif yang solid dan bisa bekerja sama antara sesama anggota;
- 2) Dukungan dari stake holder baik internal ataupun eksternal sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan;
- 3) Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;
- 4) Keberhasilan penyelesaian seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
- 5) Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim kerja, dan project leader sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
- 6) Pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan lambatnya pelayanan administrasi;
- 7) Adanya tahapan kegiatan hasil koordinasi dengan satuan kerja lain yang semula tidak direncanakan, hal ini dapat terlaksana karena adanya komunikasi;
- 8) Tercapainya tujuan jangka pendek aksi perubahan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.



## B. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada puskeu Polri ini , penulis memberikan sedikit saran antara lain :

- 1) Pengembangan pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri yang telah dilaksanakan pada aksi perubahan ini harus terus dipelihara dan dikembangkan terus untuk mengakomodir dan kecepatan dalam pelayanan administrasi.
- 2) Bahwa perkembangan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri selama ini berjalan sangat cepat, sehingga diperlukan juga reaksi yang cepat dan responsif dari stakeholder terhadap perkembangan pelayanan yang begitu cepat.
- 3) Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri harus terus disosialisasikan kepada personil Satker dan Satwil jajaran .

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat semoga bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan kinerja di lingkungan Biddal Puskeu Polri khususnya untuk pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN pelaporan tunjangan khusus wilayah perbatasan di Puskeu Polri.

PESERTA



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS. 20220307021271



## DAFTAR PUSTAKA

PDITT FTIF ITS, (2016), *Tutorial Membuat Kuisisioner Dengan Google Form*, Youtube.com.

Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.

Wirapraja, Nana Rukmana D, (2015), *Agenda Self Mastery Integritas*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprapti, Wahyu, (2015), *Budaya Kerja Dalam Efektifitas Kepemimpinan*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.

Wirapraja, Nana Rukmana D, (2015), *Wawasan Kebangsaan*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.

Setiabudi, (2015), *Diagnostic Reading*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprapti, Wahyu, (2015), *Pengembangan Potensi Diri*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprapti, Wahyu, (2015), *Inovasi*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.

Sunu, Bambang Spto Pratomo, (2015), *Merancang Proyek Perubahan*, Lembaga Administrasi Negara RI.



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Sendy Maranatha, S.E. anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Yohanes Sri Kuncoro dan Ibu Wiwied Sri Kadarusmi, lahir di Jakarta tanggal 19 April 1981. Menyelesaikan pendidikan di SD Negeri 03 Pagi (Tahun 1987-1993) dan melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 109 Jakarta (tahun 1993 – 1999)

Kemudian melanjutkan Pendidikan di SMA Negeri 14 Jakarta (tahun 1996-1999). Setelah lulus SMA melanjutkan kuliah di Jurusan Akuntansi Universitas Gunadarma (tahun 1999-2003). Pada Tahun 2004 diterima sebagai Perwira Polri Sumber Sarjana (PPSS) dan ditempatkan di Pusat keuangan Polri pada tahun 2005 sampai dengan saat ini dengan jabatan terakhir sebagai Kaurmin Biddal Puskeu Polri. Mengikuti Dikjur Intel ekonomi pada tahun 2007 dan melaksanakan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022. Menikah Tahun 2009 dan memiliki tiga (3) orang anak.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**RENCANA AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS  
“SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL  
PUSKEU POLRI**



**OLEH :**  
**SENDY MARANATHA, S.E.**  
**NO. SISWA : 20220307021271**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN VI T.A. 2022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN RENCANA AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS  
"SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN  
DI BIDDAL PUSKEU POLRI

Peserta Pelatihan :

SENDY MARANATHA, S.E.

No siswa: 20220307021271

Telah Disetujui pada tanggal April 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach

Mentor



Drs. AHDIAT, MMPd  
PEMBINA I NIP 196412121994031005

MAYA PURNAMA NINGRUM S.E.  
KOMBES POL NRP. 72020517

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : SENDY MARANATHA, S.E.

Nosis : 20220307021271

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Inovasi yang diajukan sudah sesuai permasalahan yang ada pada tupoksi dengan didukung data kuantitatif dan kualitatif.
2. Pentahapan sudah digambarkan dalam millstone
3. Pemetaan stakeholder sudah diidentifikasi dan digambarkan dalam kuadran.

Bandung, April 2022

Coach

Drs. AHDIAT, MMPd.

PEMBINA I NIP. 196412121994031005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : Sendy Maranatha, S.E.

Nosis : 20210207021271

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Pendapat saya sebagai Mentor bahwa aksi perubahan ini sangat bermanfaat untuk mendukung program kerja Bidang Pengendalian Puskeu Polri dalam hal pengawasan dan pelaporan dana APBN khususnya Tunjangan khusus (Tunsus Polri) wilayah perbatasan.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jakarta, April 2022

Mentor



MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP. 72020517

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang atas segala limpahan kasih dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022 yang Diselenggarakan di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul untuk RAP ini adalah

### **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL PUSKEU POLRI**

*Action Leader* menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol.;
3. BRIGJEN POL LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. sebagai Kepala Pusat Keuangan Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022;

4. KOMBES POL MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E. selaku Kepala Bagian Pengendalian Puskeu Polri yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022;
5. AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.I.K.,M.Si selaku Wakapusdikmin yang telah memberikan petunjuk teknis selama Pendidikan PKA di Pusdikmin;
6. AKP Oeng Hoeruman selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022 ini ;
7. PEMBINA I Drs. AHDIAT, M.MPd selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan III TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Suami tercinta dan anak-anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA TA 2022;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Biddal Puskeu Polri dan pembaca.

Bandung, April 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

SENDY MARANATHA, S.E.  
NO SISWA. 20220307021271

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	ii
Lembar Penjelasan Coach.....	iii
Lembar Penjelasan Mentor .....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi .....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar .....	viii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	10
C. Manfaat .....	11
D. Ruang Lingkup.....	12
II INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI.....	12
A. Inovasi.....	12
B. Output Rencana Aksi .....	12
III TATA KELOLA SUMBER DAYA.....	13
A. Pengorganisasian SDM.....	13
B. Anggaran .....	15
C. Sarana dan Prasarana .....	16
D. Metode.....	16
IV STAKEHOLDER.....	16
A. Identifikasi stakeholder .....	16
B. Peta Jejaring .....	20
C. Kuadran Stakeholder.....	20
V PENTAHAPAN RENCANA AKSI.....	21
VI MANAJEMEN RESIKO .....	23
A. Potensi Masalah.....	23
B. Resiko .....	23
C. Strategi menangani Masalah.....	23
VII PENUTUP .....	24

## DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Polsek/Polsubsektor pada wilayah perbatasan .....	5
1.2 Tabel realisasi tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan .....	6
1.3 Tabel Matriks Analisis USG .....	9
3.1 Tabel penganggaran.....	15
4.1 Tabel Identifikasi Stakeholder .....	17
4.2 Tabel Identitas Stakeholder .....	18
5.1 Tabel Pentahapan Rencana Aksi Perubahan .....	21

## DAFTAR GAMBAR

1.1 Lemari Arsip Surat Biddal Puskeu Polri.....	3
1.2 Gambar Struktur Organisasi Puskeu Polri.....	7
3.1. Gambar Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan.....	13
4.1. Gambar Peta Jejaring .....	20
4.2. Gambar Peta Kuadran Stakeholders .....	20



RENCANA AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS  
“SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL  
PUSKEU POLRI

---

I. Pendahuluan

A. Latar belakang

Biddal Puskeu Polri berada di bawah naungan Puskeu Polri. **Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai uraian tugas Biddal Puskeu Polri sebagai berikut:

1. Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;
2. Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;
3. Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Polri;
4. Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Polri;
5. Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Polri

Sebagaimana yang telah diatur dalam **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia maka Struktur Organisasi Puskeu Polri adalah sebagai berikut:

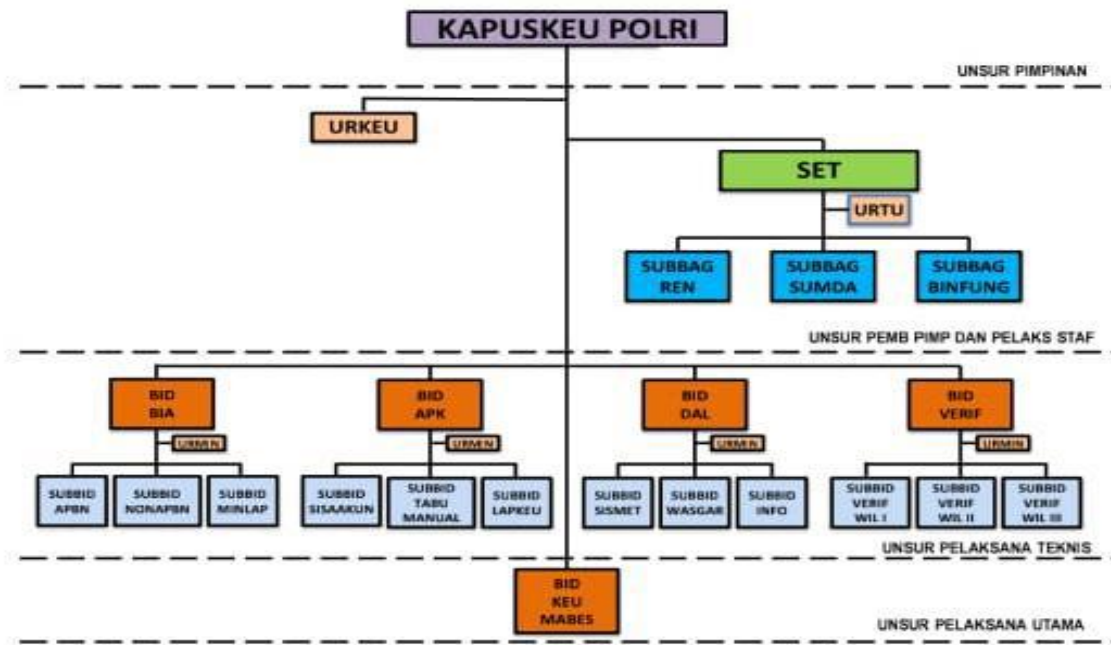
1. Sekretariat (Set) terdiri atas:
  - a. Subbagian Perencanaan (Subbagren);
  - b. Subbagian Sumber Daya (Subbagsumda);
  - c. Subbagian Pembinaan Binfung (Subbagbinfung); dan
  - d. Urusan Tata Usaha (Urtu);
2. Urusan Keuangan (Urkeu);
3. Bidang Pembiayaan (Bid BIA) terdiri atas:

- a. Subbidang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbid APBN);
  - b. Subbidang Non Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbidnon APBN);
  - c. Subbidang dan Administrasi Laporan (Subbidminlap);dan
  - d. Urusan Administrasi (Urmin);
- 4 Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Bid APK) terdiri atas:
- a. Subbidang Sistem Akuntansi (Subbidsisakun);
  - b. Subbidang Tata Buku Manual (Subbidtabumanual);
  - c. Subbidang Laporan Keuangan (Subbidlapkeu);dan
  - d. Urusan Administrasi (Urmin);
- 5 Bidang Pengendalian (Biddal) terdiri atas:
- a. Subbidang Sistem dan Metoda (Subbidsismet);
  - b. Subbidang Pengawasan Anggaran (Subbidwasgar);
  - c. Subbidang Subbidang Informasi (Subbidinfo);dan
  - d. Urusan Administrasi (Urmin);
- 6 Bidang Verifikasi (Bidverif) terdiri atas:
- a. Subbidang Verifikasi Wilayah I (Subbidverif Wil I);
  - b. Subbidang Verifikasi Wilayah II (Subbidverif Wil II);
  - c. Subbidang Verifikasi Wilayah III (Subbidverif Wil III);dan
  - d. Urusan Administrasi (Urmin);
- 7 Mabes I terdiri atas:
- a. Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
  - b. Subbidang Pengendalian (Subbiddal);
  - c. Urusan Administrasi (Urmin);
- 8 Mabes II terdiri atas:
- a. Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
  - b. Subbidang Pengendalian (Subbiddal);
  - c. Urusan Administrasi (Urmin);

Struktur organisasi Puskeu Polri sesuai dengan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 6 Tahun 2017 tentang Susunan

Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Puskeu Polri



Sumber data : LKIP Puskeu Polri

Indonesia memiliki perbatasan darat Internasional dengan tiga negara tetangga yaitu Malaysia, Papua Nugini dan Timor Leste. Sedangkan di laut perairan Indonesia berbatasan dengan sepuluh negara tetangga yakni: India, Singapura, Malaysia, Thailand, Vietnam, Filipina, Palau, Australia, Timor Leste dan Papua Nugini.

Pulau-pulau Kecil Terluar adalah pulau-pulau dengan luas area kurang atau sama dengan 2.000 km<sup>2</sup> (dua ribu kilometer persegi) yang memiliki titik-titik dasar koordinat geografis yang menghubungkan garis pangkal laut kepulauan sesuai dengan hukum internasional dan nasional.

Wilayah Perbatasan adalah wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang secara geografis bersinggungan langsung dengan garis batas antarnegara yang meliputi kawasan perbatasan darat dengan Malaysia, Timor Leste, dan Papua Nugini.

Pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan memiliki nilai yang sangat strategis bagi keutuhan negara kesatuan Republik Indonesia. Dalam rangka meningkatkan moral Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bertugas secara penuh pada pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan dalam menjaga ketertiban dan keamanan, perlu diberikan tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan. Sesuai dengan **Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012** tentang Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.

Tunjangan khusus wilayah pulau-pulau terkecil terluar atau perbatasan diberikan kepada seluruh anggota Polri sesuai daftar gaji berdasarkan keputusan dan surat perintah dari pejabat yang berwenang yang bertugas secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada polsek dan atau polsek subsector pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan atau wilayah perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013** dan **Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-71/PB/2018** sebesar 100% dari gaji pokok untuk wilayah pulau-pulau kecil terluar dan sebesar 75% dari gaji pokok untuk wilayah perbatasan.

Tabel 1.1

Tabel Polsek/Polsubsektor pada Wilayah Perbatasan

B. POLSEK/POLSUBSEKTOR PADA WILAYAH PERBATASAN

NO	POLDA	POLRES	POLSEK	POLSUBSEKTOR	KET
1.	KALBAR	SAMBAS	PALOH	TEMAJUK	
			SAJINGAN BESAR	-	
		SANGGAU	ENTIKONG	ENTIKONG	
			SEKAYAM	SEGUMUN	
		SINTANG	KETUNGAU HULU	-	
			KETUNGAU TENGAH	-	
		KAPUAS HULU	PUTUSSIBAU UTARA	-	
			PUTUSSIBAU SELATAN	-	
			BADAU	-	
			EMBALOH HULU	-	
			EMPANANG	-	
			BATANG LUPAR	-	
		BENGKAYANG	FURING KENCANA	-	
			JAGOI BABANG	-	
2.	KALTIM	MALINAU	KAYAN HULU	-	
			LONG PULUNGAN	-	
			MENTARANG	-	
		NUNUKAN	NUNUKAN	-	
			SEBUKU	-	
			LUMBIS	-	
			KRAYAN	-	
			KRAYAN SELATAN	-	
			KPS TUNOH TAKA	-	
		KUTAI BARAT	SEMBAKUNG	-	
			LONG APARI	-	
		TIMUR TENGAH UTARA	INSANA UTARA	WINI	
			MIMAFO BARAT	APLAL	
		KUPANG	MIMAFO TIMUR	HAUMENIANA	
	NAPAN				
	MANAMAS				
	-				
	AMFOANG				
	TIMUR/DEPOLI				
BELU	TASIFETO TIMUR		MOTAIN		
	TASIFETO BARAT		LAKTUTUS		
	RAIHAT	LOOKEU			
		TURISKAIN			
		ASUMANU			
		KOBALIMA	METAMAUK		

4.	PAPUA	PEG. BINTANG	LAMAKNEN	ALAS AILALA	
				MOTAMASIN	
				LAKMARAS	
				BUILALU	
		BOVEN DIGOEL	MALAKA TENGAH	-	
			OKSIBIL	BATOM	
		MERAUKE	KIWIROK	OKSAMOL	
				IWUR	
			WAROPKO	NINATI	
			BUPLU	ULILIN	
		KEEROM	ONGGAYA	KONDO TOMERAUW	
			SOTA	SOTA	
		JAYAPURA KOTA	SENGGI	ERAMBU	
			WARIS	YABANDA	
ARSO	WARIS				
BIAK NUMFOR	MUARA TAMI	YETI			
	PADAIDO	SKOW			
NABIRE	YAUUR	MANGGUANDI			
	NAPAN	TELUK UMAR			
		HARITI			

Sumber : Kep Kapolri Nomor: Kep/1234/VIII/2018

Saat ini proses pencatatan dan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih berupa manual, belum ada data berbasis elektronik yang *update* dan dapat diakses dari mana saja. Polsek dan Polsubsektor mengirimkan laporan ke Polres, Polres mengirimkan laporan ke Bidkeu Polda, kemudian Bidkeu Polda mengirimkan laporan tersebut ke Biddal Puskeu Polri secara manual.

Tabel 1.2  
Tabel Realisasi Tunjangan Khusus wilayah Pulau-Pulau Kecil Terluar dan Wilayah Perbatasan

REALISASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PULAU-PULAU KECIL TERLUAR DAN WILAYAH PERBATASAN								
BULAN: DESEMBER 2021								
NO	POLDA	KUAT PERS		DIPA	REALISASI			KET
		POLRI	PNS		POLRI	PNS	JUMLAH	
1	ACEH			-			-	
2	SUMUT			-			-	
3	SUMBAR			(510,911,400)			-	
4	RIAU	136	1	2,663,804,700	393,903,600	2,889,100	396,792,700	
5	BENGKULU			631,477,200			-	
6	LAMPUNG			-			-	
7	JABAR			-			-	
8	JATENG			-			-	
9	JATIM			84,788,000			-	
10	BALI			165,750,700			-	
11	NTT			-			-	
12	NTB			-			-	
13	KALBAR	322	2	4,786,747,804	705,782,025	3,789,300	709,571,325	
14	KALTIM			-			-	
15	SULTENG			-			-	
16	SULUT			-			-	
17	MALUKU			-			-	
18	PAPUA			-			-	
19	PAPUA BARAT			-			-	
20	MALUT			-			-	
21	BANTEN			144,541,200			-	
22	KEPRI			12,692,045,500			-	
23	KALTARA			-			-	
JUMLAH BULAN INI					1,099,685,625	6,678,400	1,106,364,025	
JUMLAH BULAN LALU					18,911,891,756	245,159,750	16,964,343,406	

Sumber : Data Biddal Puskeu Polri

Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri. Dari empat Polda

yang memiliki wilayah Polsek/Polsubsektor wilayah perbatasan, pada Oktober dan November 2021 tercatat tiga Polda yang melaporkan, sementara pada Desember 2021 hanya dua Polda yang melaporkan.

Pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan. Dalam satu tahun memerlukan empat folder untuk menyimpan laporan tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wiayah perbatasan

Gambar 1.2

Lemari Arsip Surat Biddal Puskeu Polri



Sumber data : Sistem Pengarsipan Surat Biddal Puskeu Polri

Akibat dari pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut setelah pelaporan. Masih adanya pelaporan dari Polda Maluku Utara terdapat satker yang belum dapat membayarkan Tunsus tersebut dikarenakan adanya perbedaan lokasi berdasarkan letak geografis dan wilayah pemerintahan daerah setempat pada pulau Jiew yang seharusnya berada di

wilayah hukum Polsek Petani dan Polsubsektor Petani Utara Polres Halmahera Tengah. Alokasi DIPA belum atau tidak mencukupi karena adanya pemekaran wilayah, perubahan nomenkratur, pembentukan Polsek/Polsubsektor baru.

Saat ini *Action Leader* berkedudukan sebagai Kaurmin Bid Dal Puskeu Polri dengan tupoksi sebagai berikut:

- 1) Dibidang Administrasi yaitu melakukan pengorganisasian tata pengarsipan, meneruskan arahan dan disposisi dari pimpinan, pendataan logistik, dan pelaksanaan sarpras;
- 2) Dibidang Sumber Daya Manusia yaitu mengarahkan kepada personel Biddal tentang pengisian dan pelaksanaan 13 komponen SDM budaya unggul, pengusulan kenaikan pangkat, pengusulan kenaikan gaji berkala, pengusulan pendidikan, dan pengajuan cuti;
- 3) Dibidang Keuangan yaitu membuat Renja, membuat RAB, membuat Rengiat, mengkompulir SPT Masa serta mengkordinir pembuatan SOP dan SOTK Biddal;
- 4) Dibidang pengawasan dan pengendalian yaitu pengawasan terhadap dana APBN dan Non APBN.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diemban saat ini, *Action leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya data Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri Berbasis Elektronik yang *update* dan dapat diakses dimana saja.
- b. Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri masih tidak akurat dan tidak valid.
- c. Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan.

- d. Pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut oleh Pimpinan setelah pelaporan.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring* 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG :

Table 1.3

Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	Belum tersedianya data Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Polri Berbasis Elektronik yang <i>update</i> dan dapat diakses dimana saja.	5	5	5	15	1
2	Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri tidak akurat dan tidak valid.	4	4	3	11	2
3	Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan.	4	3	3	10	3
4	Pelaporan Tunsus wilayah pulau-pulau terluar dan wilayah perbatasan masih memakai	3	3	3	9	4

	program manual, menyebabkan lambatnya tindak lanjut oleh Pimpinan setelah pelaporan.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

U= Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan;

S= Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak;

G= Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga.

Berawal dari kondisi dan permasalahan tersebut di atas, penulis membuat Rencana Aksi Perubahan yaitu **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL PUSKEU POLRI** secara *online*. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya mempermudah Para Kabid, Para Kabidkeu Polda, Para Kaur Keu Polres Wilayah Perbatasan dalam memonitor dan mengevaluasi dana Tunsus wilayah perbatasan, serta mempermudah pimpinan membuat kebijakan yang berkaitan dibidang keuangan.

## B. Tujuan

Tujuan secara umum dari Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan, adalah untuk meningkatkan fungsi pengawasan dan pengendalian pelaporan serta meningkatkan kinerja dengan cara memberi kemudahan dalam bekerja kepada personel di Urkeu Polres wilayah perbatasan, Subbid Dal Bidkeu Polda dan Biddal Puskeu Polri antara lain:

1. Tahapan untuk mencapai Tujuan pada tahap off campus (60 Hari);
  - a. Terbentuknya Tim kerja Efektif dalam pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan;

- b. Terwujudnya Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan untuk menunjang pelaporan secara online;
  - c. Terwujudnya Manual Book terkait dengan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan;
  - d. Terlaksananya Sosialisasi tentang pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”;
  - e. Terlaksananya Implementasi dengan benar tentang pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”;
  - f. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi dari Implementasi pelaporan Tunsus Wil. Perbatasan melalui Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”.
2. Tujuan tahap pasca pelatihan
- a. Terwujudnya Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah Pulau-pulau terluar;
  - b. Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI”

### C. Manfaat

Aksi Perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Manfaat Internal
- a. Biddal Puskeu Polri dapat mengetahui berapa jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan;
  - b. Biddal Puskeu Polri mengetahui alokasi anggaran yang diperlukan untuk membayar tunjangan khusus wilayah perbatasan setiap tahunnya;
  - c. Biddal Puskeu Polri mengetahui Bidkeu Polda yang sudah membayarkan tunjangan khusus wilayah perbatasan;

- d. Biddal Puskeu Polri dapat melaksanakan Analisa dan Evaluasi semesteran dan tahunan untuk pembayaran tunjangan khusus wilayah perbatasan sebagai bahan laporan kepada Kapuskeu Polri, ASDM Kapolri, dan Asrena Kapolri.

## 2. Manfaat Eksternal

- a. Kabidkeu Polda dapat memonitor pelaksanaan pembayaran khusus wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri di wilayahnya masing-masing;
- b. Operator satker di Urkeu Polres memahami tugas pekerjaannya;
- c. Terjalannya komunikasi antar Kasatker dengan Kabidkeu Polda;
- d. Adanya kepastian kesejahteraan anggota yang berdinamika di wilayah perbatasan (hak-haknya terpenuhi).

## D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan merupakan kegiatan dalam upaya untuk mengoptimalkan pelaporan keuangan dana APBN pada Polri.

## II. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. Inovasi

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi:

1. Membangun aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan;
2. Membuat Manual Book aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.

### B. Output Aksi Perubahan, terdiri dari :

1. Terbentuknya Tim Efektif;
2. Terselenggaranya aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan;
3. Terimplementasikannya aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan;

4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi;
5. Laporan Hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan

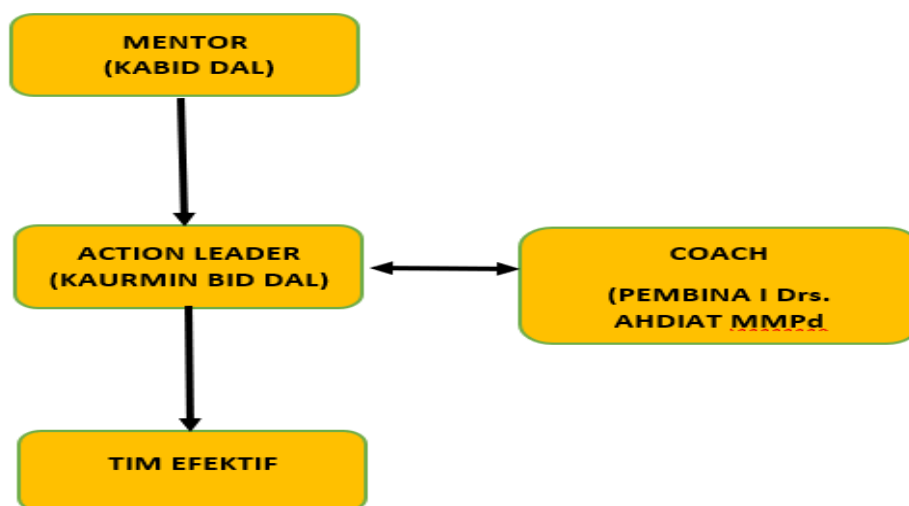
### III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

#### A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Struktur tata kelola dalam aksi perubahan ini telah disusun sebagai berikut :

Gambar 3.1

Struktur Penyelenggaraan Aksi Perubahan



Deskripsi :

1. Mentor : Kombes Pol Maya Purnama Ningrum, SE (Kabid Dal Puskeu Polri)
  - a. Memberikan bimbingan dan arahan kepada Peserta Diklat PKA;
  - b. Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;
  - c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
  - d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;

- e. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
  - f. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
2. Coach (Widyaiswara) : Pembina I Drs. Ahdiat MMPd
- a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
  - b. Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;
  - c. Menjalin komunikasi antara Mentor dengan peserta Diklat PKA apabila mengalami kendala dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
  - d. Membantu untuk mengoptimalkan resources untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
  - e. memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - f. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
3. Action Leader : Sedy Maranatha, SE (Kaurmin Bid Dal Puskeu Polri)
- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
  - b. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
  - c. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
  - d. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
  - e. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;
  - f. Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada *stakeholder*.

4. Tim Efektif :

- a. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- b. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- c. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- d. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
- e. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan;

B. Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Puskeu Polri, melainkan menggunakan swadaya *Action Leader*, sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

Table 3.1

Tabel Penganggaran Proyek Perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "TUNSUS" Wilayah Perbatasan pada Polri

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Membuat Aplikasi	5.000.000,-
2	ATK	200.000,-
3	Rapat kordinasi dan sosialisasi 5 giat x 10 OH x Rp. 25.000,-	1.000.000,-
4	Pembuatan Buku Panduan 3 x Rp. 250.000,-	750.000,-
	Jumlah	6.950.000,-

### C. Sarana Prasarana dan Metode yang digunakan

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain:

- 1 buah laptop
- 1 buah printer
- 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi
- ATK (Kertas, tinta, spidol, ballpoint, flasdisk)
- Server
- Modem

### D. Metode

Secara umum metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Mengadakan pertemuan rutin dengan Tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi Instansi dan personel dalam bertugas;
2. Menyusun penjadwalan dan berkoordinasi dengan tim efektif;
3. Melakukan koordinasi dan komunikasi secara instens dengan semua stakeholder serta meyakinkan dengan menjelaskan segi positifnya agar menjadi respek terhadap aksi perubahan;
4. Memanfaatkan teknologi sebagai sarana komunikasi yang efektif dimasa pandemi Covid 19 dalam rangka koordinasi dengan tim efektif maupun stakeholder melalui Whatsapp/Zoom Meeting.

## IV. Stakeholder

*Stakeholder* adalah seseorang maupun kelompok yang punya kepentingan secara langsung/tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi.

Tabel 4.1  
Identifikasi Stakeholder

No	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
<b>I STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
1	Kepala Pusat Keuangan Polri	Promoter +++	Tinggi	9
2	Sekretaris Set Puskeu Polri Puskeu Polri	Promoter +++	Tinggi	9
3	Kabid Dal Puskeu Polri	Promoter +++	Tinggi	8
4	Paur Sismet	Defender +++	Sedang	5
5	Paur Wasgar	Defender +++	Sedang	5
6	Paur Info	Defender +++	Sedang	5
7	Pamin Urmin	Defender +++	Sedang	5
<b>II STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
1	Kabid APK Puskeu Polri	Latent ++	Sedang	7
2	Kabid Verif Puskeu Polri	Latent ++	Sedang	7
3	Para Kabidkeu Polda	Latent ++	Sedang	7
4	Para Kasubbid Dal	Latent ++	Sedang	7
5	Para Paur Dal	Aphetetics +	Rendah	4
6	Para Kaurkeu Polres Perbatasan	Aphatetics +	Rendah	4

Keterangan ;

a. Tinggi : 8 -10

b. Sedang : 5 – 7

c. Rendah : 1 - 4

Tabel 4.2.  
Identitas Steakholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPEGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS			
<b>A INTERNAL</b>												
1.	Kepala Pusat Keuangan Polri				√	+++ 9				MC	Canalizing	
2.	Sekretaris Set Puskeu Polri				√	+++ 9				MC	Canalizing	
3.	Kabiddal Puskeu Polri		√			+++ 8				MC	Canalizing	
4.	Paur Subbid Sismet Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
5.	Paur Subbid Wasgar Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
6.	Paur Subbid Info Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
7.	Pamin Urmin Biddal Puskeu Polri	√							++5	KI	Informatif	
<b>A EKSTERNAL</b>												
1.	Kabid APK Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
2.	Kabid Verif Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
3.	Para Kabidkeu Polda			√					++7	KS	Persuasif	
4.	Para Kasubbid Dal Puskeu Polri			√					++7	KS	Persuasif	
5.	Para Kaur Dal Bidkeu			√						+4	ME	Koersif Edukatif
6.	Para Kaur Keu Polres Perbatasan			√						+4	ME	Koersif Edukatif

**KETERANGAN :**

**1. JENIS STAKEHOLDER :**

*Primer* : yang menerima dampak langsung

*Sekunder* : yang tidak menerima dampak langsung

*Utama* : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

**2. KELOMPOK STAKEHOLDER :**

*Promoter* : pengaruh besar dan ketertarikan besar

*Defender* : pengaruh lemah namun ketertarikan besar

*Latent* : pengaruh besar namun ketertarikan lemah

*Apathetic* : pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

**3. STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER :**

*Manage Closely (MC)* : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power (Promoter)

*Keep Informed (KI)* : informasikan setiap ada kejadian (Defender)

*Keep Satisfied (KS)* : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (Latent)

*Minimal Effort (ME)* : menginformasikan sewajarnya (Usaha Minimal) (Apathetic)

**4. STRATEGI KOMUNIKASI :**

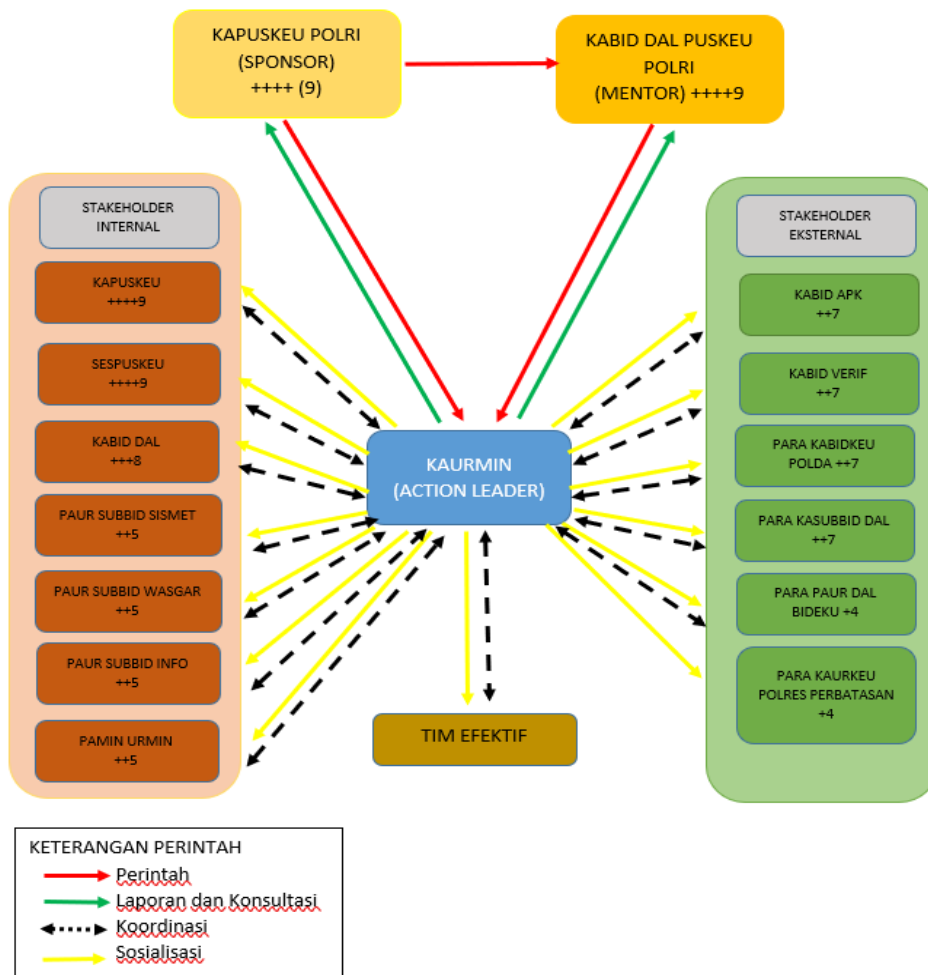
*Canalizing* : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap dan motif khalayak

*Informatif* : yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya

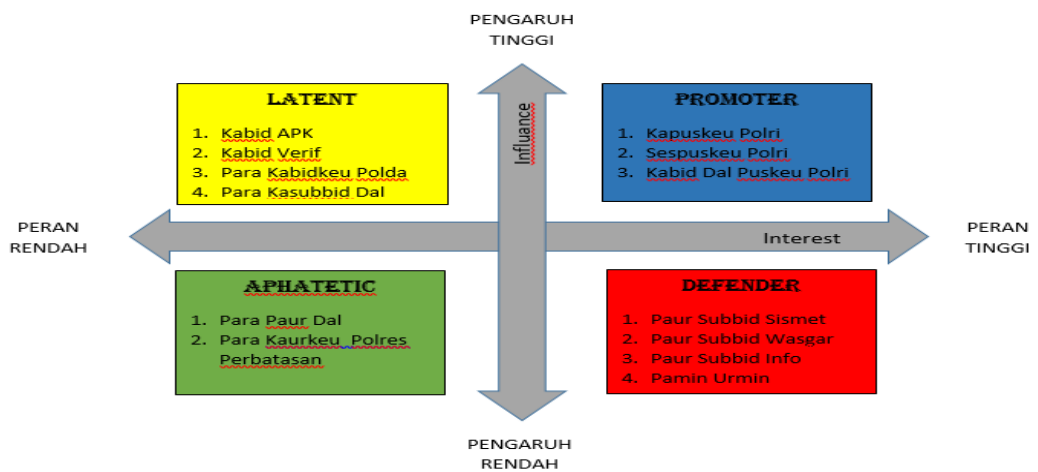
*Persuasif* : mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis

*Koersif Edukatif* : adanya paksaan, pendapat juga ancaman, pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

Gambar 4.1  
Peta Jejaring



Gambar 4.2  
Peta Kuadran Stakeholders



Keterangan :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi  
 Latent : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah  
 Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah  
 Aphatetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

V. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 5.1

Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>A.</b>	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>		
<b>1.</b>	<b>PERENCANAAN (PLANNING)</b>		
a.	Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan. (18 April 2022)	13 April 2022	Catatan kecil ( notulen )
b.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan. (19 April 2022)	14 April 2022	Catatan kecil ( notulen )
<b>2.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>		
a.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Pembentukan Tim Efektif.	19 - 20 April 2022	Sprint Tim efektif
b.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.	18, 21 April 2022	...Job description tim efektif
<b>3.</b>	<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
a.	Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	22 April – 9 Mei 2022	Pengelolaan aplikasi Manual Book

	b.	Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	10 - 11 Mei 2022	Surat undangan, daftar hadir, notulen rapat.
	c.	Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.	18 - 19 Mei 2022	Surat undangan, daftar hadir, notulen rapat
	d.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.	12 - 21 Mei 2022	
<b>4.</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>			
	a.	Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan.	23 -24 Mei 2022	Monitoring dan evaluasi
	b.	Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan.	25 Mei – 4 Juni 2022	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan
	c.	Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	6 - 13 Juni 2022	Laporan akhir
<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>		<b>WAKTU</b>	<b>OUTPUT</b>
<b>B.</b>	<b>TAHAP PASCA PELATIHAN</b>			
	a.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Pulau-Pulau Terluar.dan wilayah perbatasan.		Pengelolaan aplikasi
	b.	Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI".		Pengelolaan aplikasi

## VI. MANAJEMEN RESIKO

Dalam melaksanakan Rencana Aksi perubahan tidak terlepas dari resiko yang akan dihadapi seperti Manajemen Resiko sebagai berikut :

### A. Potensi Masalah

- a) Aksi perubahan dilakukan di jaman pandemik Covid-19;
- b) Faktor kesibukan dan kondisi dari para *stakeholders* di luar jangkauan pemimpin aksi perubahan;
- c) Tim Efektif berbentrokan dengan pelaksanaan tugas di Biddal dengan pekerjaan yang cukup banyak.
- d) Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan

### B. Resiko :

Resiko yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan :

- a) Kesulitan dalam kegiatan sosialisasi rencana aksi secara tatap muka;
- b) Perubahan jadwal terjadi;
- c) Gangguan ritme pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
- d) Implementasi Rencana Aksi Perubahan kurang optimal;

### C. Strategi mengatasi masalah :

- a) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu secara WA grup maupun Zoom Meeting
- b) Menyusun penjadwalan yang optimal serta mengaktifkan semua tim kerja secara maksimal dalam pelaporan kegiatan;
- c) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu serta membuat sprin tambahan dari Bid lain;
- d) Anggaran berasal dari swadaya Action Leader dan meminta dukungan dari sponsor.

## VII. PENUTUP

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Pengasih dan Maha Pemurah, karena berkat KasihNYA, penulis dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan ini. Inovasi merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam mentransformasi input menjadi output sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat.

Dengan diterapkannya aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan secara online merupakan salah satu langkah maju untuk mengoptimalkan pelaporan dan pengawasan terhadap anggaran APBN Polri khususnya anggaran Tunsus wilayah perbatasan agar lebih akurat, efisien dan efektif. Serta mendukung kinerja Pimpinan Polri dalam mengambil keputusan secara cepat dan tepat.

Semoga apa yang dituangkan penulis dalam tulisan ini dapat segera diimplementasikan pada unit kerja sehari-hari. Tentunya apa yang direncanakan belum sempurna, karena itu penulis terbuka menerima saran dan masukan akan ini.

Bandung, April 2022  
Action Leader

SENDY MARANATHA, SE.  
NOSIS : 202203070212

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN  
APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS (SIM TUNSUS POLRI)  
WILAYAH PERBATASAN PADA BID DAL PUSKEU POLRI**



**Oleh**

**SENDY MARANATHA, S.E.**

**NOSIS: 20220307021271**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMIINISTRATOR  
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN AJARAN 2022**

**BANDUNG  
2022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS (SIM TUNJUS POLRI) WILAYAH PERBATASAN**

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT
<b>MINGGU I PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI</b>				
1	Rabu	13 April 2022	<p>a. Menghadap kepada Kapuskeu Polri mengenai hasil pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator s.d tahap perencanaan Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan.</p> <p>b. Melaksanakan laporan dan konsultasi kepada Sespuskeu Polri tentang hasil pelaksanaan Diklat PKA TA. 2022 pada tahap Off Campus serta menyampaikan tujuan dari Off Campus yaitu pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta</p>	<p>a. Notulen Penghadapan pada Kapuskeu Polri</p> <p>b. Notulen Penghadapan pada Sespuskeu Polri</p>
2	Kamis	14 April 2022	Laporan dan konsultasi kepada Mentor tentang hasil pelaksanaan Diklat PKA TA. 2022 pada tahap Off Campus serta menyampaikan tujuan dari Off Campus yaitu pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKA TA. 2022 .	Notulen Penghadapan kepada Mentor
3	Jumat	15 April 2022	LIBUR NASIONAL	
4	Sabtu	16 April 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-1	Laporan Minggu Ke-1

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040571

Jakarta, 16 April 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS: 20220307021271

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
ANGKATAN VI TAHUN 2022 MINGGU I**

<b>RABU, 13 APRIL 2022</b>	<b>WAKTU : 09.00-13.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Penyerahan surat penghadapan Pelaksanaan Kegiatan Aksi Perubahan kepada Kapuskeu Polri u.p. Kasubbag Sumda Puskeu Polri	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator s.d tahap perencanaan Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan</li><li>2. Menyerahkan surat penghadapan pelaksanaan Impelementasi aksi perubahan kepada Kasubbag Sumda Puskeu Polri dan Kabid Dal Puskeu Polri.</li></ol>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 4 Jam bertempat di ruang Kapuskeu Polri dan Sespuskeu Polri.	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat penghadapan Pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan telah diterima dan ditindak lanjuti untuk didisposisi Kasubbag Sumda Puskeu Polri.</li><li>2. Untuk ditindaklanjuti dan dilaksanakan kegiatan impelementasi Aksi Perubahan dikesatuan masing-masing</li></ol>	

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

## NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu/13 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kapuskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan

---

Topik Bahasan : menghadap Kapuskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Kapuskeu menyetujui Rencana Aksi Perubahan Action Leader yang berjudul Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.  
2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Mentor dan Tim Teknis untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 13 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

### NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu/13 April 2022  
Waktu : Pukul 11.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sespuskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan

---

Topik Bahasan : menghadap Sespuskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Sespuskeu Polri menerima disposisi Kapuskeu dan memberikan disposisi kepada Kabid Dal sebagai Mentor untuk memberikan bimbingan pada peserta PKA selama melaksanakan implementasi aksi perubahan.

2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Mentor dan Tim Teknis untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 13 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

## DOKUMENTASI

### a. Menghadap Kapuskeu Polri



### b. Menghadap Sespuskeu Polri



<b>KAMIS, 14 APRIL 2022</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Laporan dan Konsultasi kepada Mentor	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Agenda kegiatannya yaitu menyampaikan hasil seminar Proposal dalam Rencana Aksi Perubahan dan mendapatkan arahan mengenai aksi Perubahan yang akan diimplementasikan	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam kerja, bertempat di ruang Kabid Dal Puskeu Polri.	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kabid Dal Puskeu Polri siap membantu dan mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i>.</li> <li>b. Kabid Dal Puskeu Polri selalu Mentor memberikan saran dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan dibuat serta diimplementasikan serta mendukung sepenuhnya aksi perubahan dalam tahap implementasi.</li> </ul>	

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

### NOTULEN

Hari/Tanggal : Kamis/14 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan Kepada Mentor

---

Topik Bahasan : menghadap Kabid Dal Puskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Kabid Dal Puskeu Polri menerima disposisi Kapuskeu dan memberikan arahan kepada Action Leader dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan, memberikan masukan-masukan terkait Tunsus Wilayah Perbatasan.

2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Tim Efektif dan Tim IT untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 14 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

## DOKUMENTASI

### Menghadap Mentor



<b>JUMAT, 15 APRIL 2022</b>	<b>WAKTU : 09.00-11.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
TANGGAL LIBUR NASIONAL	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<b>DOKUMENTASI</b>	

<b>SABTU, 16 APRIL 2022</b>	<b>WAKTU : 09.00-11.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
membuat Log activity minggu 1	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-1	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan pada hari Sabtu, 16 April 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman siswa	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-1.	
<b>DOKUMENTASI</b>	



## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEDUA

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, SE
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN.

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT / EVIDENCE
1	Senin	18 April 2022	a. Koordinasi dengan para Stakeholder Internal dan Stakeholder Eksternal b. Koordinasi awal dengan tim efektif dan menjelaskan tentang rencana pelaksanaan rencana aksi	Notulen
2	Selasa	19 April 2022	Membuat draft Sprin Tim Efektif Proyek Perubahan “ Pemantauan Tindak Lanjut Temuan Audit Kinerja Itwasda Polda jabar ”.	Draf Sprin Tim Efektif
3	Rabu	20 April 2022	Pengajuan surat perintah tim efektif	Sprin Tim Efektif
4	Kamis	21 April 2022	Melaksanakan rapat awal dengan tim efektif mengenai pembagian tugas dan Koordinasi dengan tim efektif mengenai perencanaan dan rencana aksi perubahan dalam pelayanan administrasi.	Notulen
4	Jumat	22 April 2022	Rapat kerja dan konsolidasi Tim IT perumusan rencana aksi.	Notulen
6	sabtu	23 April 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-2	Laporan Minggu ke 2

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040517

Jakarta, 23 April 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS: 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari Senin, Tanggal 18 April 2022

#### a. Kegiatan

Senin, 18 April 2022 (08.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah kerja 4 jam Dengan kegiatan kordinasi dengan stakeholder intenal, eksternal, dan Tim Efektif menjelaskan tentang pelaksanaan rencana aksi.

#### b. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan selama 4 jam, bertempat diruang kerja masing-masing.

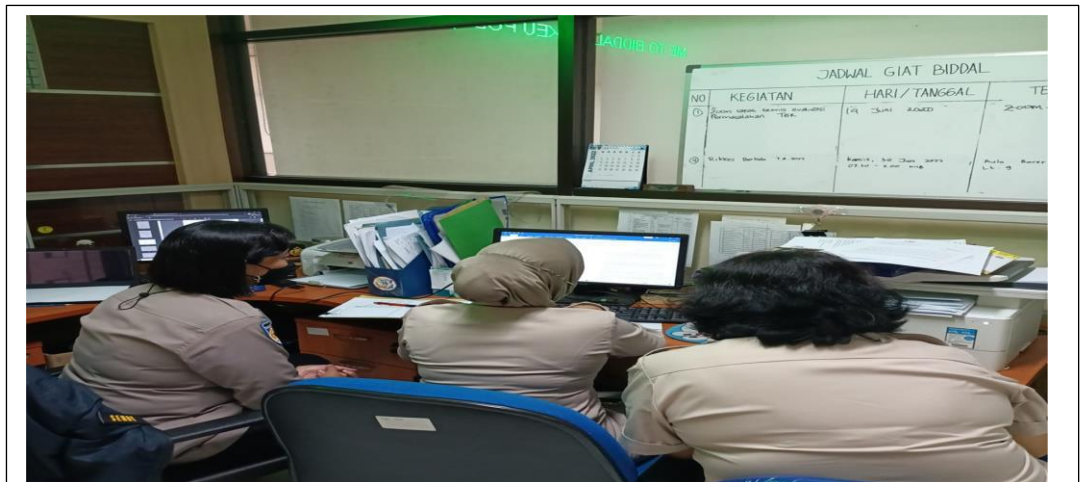
#### c. Hasil dan Pembahasan

- 1) Stakeholder eksternal mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
- 2) Tim efektif sepenuhnya memahami akan rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan public yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### d. Dokumentasi



KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL



KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL

e. Output / Evidance

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin/18 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kerja masing-masing  
Acara : Kordinasi Stakeholder Internal, Eksternal, Tim Efektif

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stateholder Intenal, Eksternal, Tim Efektif tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : 1. Stakehoder Internal, Eksternal, dan Tim Efektif mendukung Rencana Aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader.  
2. Memberikan masukan dan saran-saran terkait tunjangan khusus wilayah perbatasan dan pulau-pulau terluar.

Jakarta, 18 April 2022  
NOTULEN  
  
FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

NOTULEN RAPAT KORDINASI STAKEHOLDER INTERNAL, EKSTENAL DAN TIM EFEKTIF

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Selasa, Tanggal 19 April 2022

#### a. Kegiatan

Selasa, 19 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan “membuat draft sprin tim efektif”

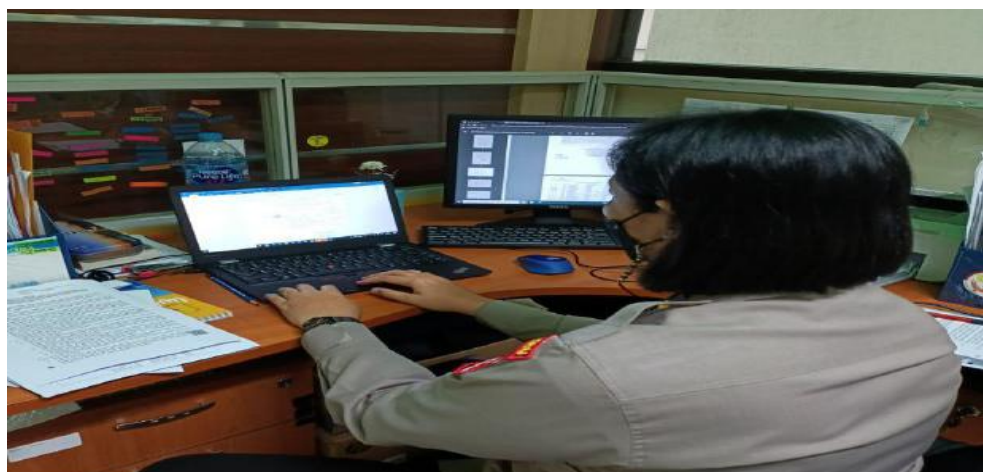
#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 19 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Urmin Biddal Puskeu Polri Agenda kegiatannya yaitu membuat draft surat perintah Tim Efektif.

#### c. Hasil dan Pembahasan


Mentor menyetujui *draft* / format surat perintah Tim Efektif aksi perubahan dan Surat Perintah Tim Efektif yang akan diajukan ke kepada Sponsor

#### d. Dokumentasi



MEMBUAT DRAF SPRIN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN “APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA PUSKEU POLRI.”

## e. Output / Evidence

MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN	
	
SURAT PERINTAH Nomor : Sprin/ IV/KEU/2022	
Pertimbangan :	bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.
Dasar :	1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal: Pengantar pelaksanaan implementasi Aksi perubahan pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.
DIPERINTAHKAN	
Kepada :	NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI
Untuk :	1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim efektif pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2022 a.n. Kompol Sedy Maranatha, S.E. dengan judul "APLIKASI SISTEM MONITORING TUJANGAN KHUSUS "SIS TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI". 2. melakukan kordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan tersebut; 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuskeu Polri; 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.
Selesai.	
Paraf :	Dikeluarkan di: Jakarta pada tanggal : April 2022
1. Konseptor/Kabid Dal : .....	KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI
2. Kaur Tu : .....	
3. Sespuskeu : .....	LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : SPRIN/ /IV/KEU./2022  
TANGGAL : APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN  
PADA BIDDAL PUSKEU POLRI"

NO	N A M A	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	KEPANITIAAN	
1	2	3	4	5	6
1.	LUSIANA WIDYASTUTI, SE	PEMBINA/ 197404261998032000	PAUR SUBBID INFO	PENGARAH	
2.	AWAN WIDIYANTO, SE	PENATA/ 198112202011011001	PAUR SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
3.	ZULFITRI	PENATA/ 196612151990032002	PAMIN SUBBID SISMET	PELAKSANA	
4.	TRI WINDI	PENATA/ 196808271994032000	PAMIN SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
5.	RAITNO HANAWAN	PENATA/ 197009021999031005	PAMIN SUBBID INFO	ANGGOTA	
6.	DIDIK SAEFUL AHMAD, A.Md	PENATA/ 197807162009121000	PAMIN URMIN	ANGGOTA	
7.	TATIK RAHAYU	PENATA I/ 19791225200812002	BANUM BID DAL	ANGGOTA	
8.	YUSUF HAMBALI, S.KOM	PENGATUR/ 199201272019021003	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

9. ANGGOTA...

2

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : SPRIN/ /IV/KEU./2022  
TANGGAL : APRIL 2022

1	2	3	4	5	6
9.	FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md	PENGATUR/ 199506192020122007	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

Paraf :

1. Konseptor/Kabid Dal : .....
2. Kaur Tu : .....
3. Sespuskeu : .....

Jakarta, April 2022  
KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

LUKAS AKBAR ABRIARI S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

DRAF SPRIN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN "APLIKASI SISTEM MONITORING  
TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA  
BIDDAL PUSKEU POLRI

## LAPORAN HARIAN

### 3. Hari Rabu, Tanggal 20 April 2022

#### a. Kegiatan

Rabu, 20 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan pengajuan sprin Tim Efektif kepada Spronsor dalam hal ini Kapuskeu Polri.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu 20 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Kapuskeu Polri.

#### c. Hasil dan Pembahasan

Sponsor menandatangani surat perintah tim efektif dan memberikan saran-saran kepada *Action Leader*.

#### d. Dokumentasi



## e. Output

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

  
SURAT PERINTAH  
Nomor : Sprin/ 199 /IV/KEU./2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;  
2. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal: Pengantar pelaksanaan implementasi Aksi perubahan pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim efektif pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2022 a.n. Kopol Sendy Maranatha, S.E. dengan judul "APLIKASI SISTEM MONITORING TUJANGAN KHUSUS "SIS TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI".  
2. melakukan kordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan tersebut;  
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuskeu Polri;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 20 April 2022

  
KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  
  
AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : SPRIN/ 199 /IV/KEU./2022  
TANGGAL : 20 APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNJUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN  
PADA BIDDAL PUSKEU POLRI"

NO	N A M A	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	KEPANITIAAN	
1	2	3	4	5	6
1.	LUSIANA WIDYASTUTI, SE	PEMBINA/ 197404261998032000	PAUR SUBBID INFO	PENGARAH	
2.	AWAN WIDIYANTO, SE	PENATA/ 198112202011011001	PAUR SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
3.	ZULFITRI	PENATA/ 196612151990032002	PAMIN SUBBID SISMET	PELAKSANA	
4.	TRI WINDI	PENATA/ 196808271994032000	PAMIN SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
5.	RAITNO HANAWAN	PENATA/ 197009021999031005	PAMIN SUBBID INFO	ANGGOTA	
6.	DIDIK SAEFUL AHMAD, A.Md	PENATA/ 197807162009121000	PAMIN URMIN	ANGGOTA	
7.	TATIK RAHAYU	PENATA V/ 19791225200812002	BANUM BID DAL	ANGGOTA	
8.	YUSUF HAMBALI, S.KOM	PENGATUR/ 199201272019021003	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

/9. ANGGOTA...

2

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : SPRIN/ 199 /IV/KEU./2022  
TANGGAL : 20 APRIL 2022

1	2	3	4	5	6
9.	FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md	PENGATUR/ 199506192020122007	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

Jakarta, 20 April 2022

PUSAT KEUANGAN POLRI



BAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
KORWIDIR JENDERAL POLISI

## LAPORAN HARIAN

### 4. Hari Kamis, Tanggal 21 April 2022

#### a. Kegiatan

Kamis, 21 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan rapat awal dengan tim efektif mengenai pembagian tugas.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 21 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang staf Biddal Puskeu Polri yaitu Melaksanakan rapat awal dengan tim efektif mengenai pembagian tugas

#### c. Hasil dan Pembahasan

Tim efektif memahami dan mengerti akan tugasnya masing-masing dalam mendukung rencana aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM Tunsus Polri" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri yang akan dibuat oleh *Action Leader*.

#### d. Dokumentasi



RAPAT AWAL DENGAN TIM EFEKTIF TENTANG PEMBAGIAN TUGAS

---

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Kamis/21 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Rapat awal dengan Tim Efektif

---

Topik Bahasan : pembentukan Tim Efektif dan Job Description masing-masing dalam rangka Aksi Perubahan Pemantauan Tindak Lanjut Audit kinerja Itwasda Polda Jabar.

Hasil Bahasan : 1. Terbentuknya Tim Efektif Aksi Perubahan  
2. disepakati bahwa pembagian tugas terdiri dari

- a. Ka tim Efektif
- b. Action Leader
- c. Koordinasi Tim Administrasi
- d. Koordinasi Tim Penyusun SOP
- e. Koordinasi Tim Pembuatan Manual Book

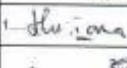
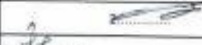


Jakarta, 21 April 2022  
NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF PEMBAHASAN  
APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNJUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN  
PADA BIDDAL PUSKEU POLRI  
HARI / TANGGAL : KAMIS, 21 APRIL 2022

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	LUSIANA WIDYASTUTI, S.E.	PENSIWA	PAUR SUBSID INFO	
2	AWAN WIDIYANTO, SE	PENATA I	PAUR SUBSID WASGAR	
3	TRI WINDI	PENATA	PAMIN WASGAR	
4	YUSUF HAMBALI, S.KOM	PENGATUR	BANUM BIDDAL	

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 22 April 2022

#### a. Kegiatan

Jumat, 22 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan koordinasi dengan Tim IT mengenai perumusan rencana.

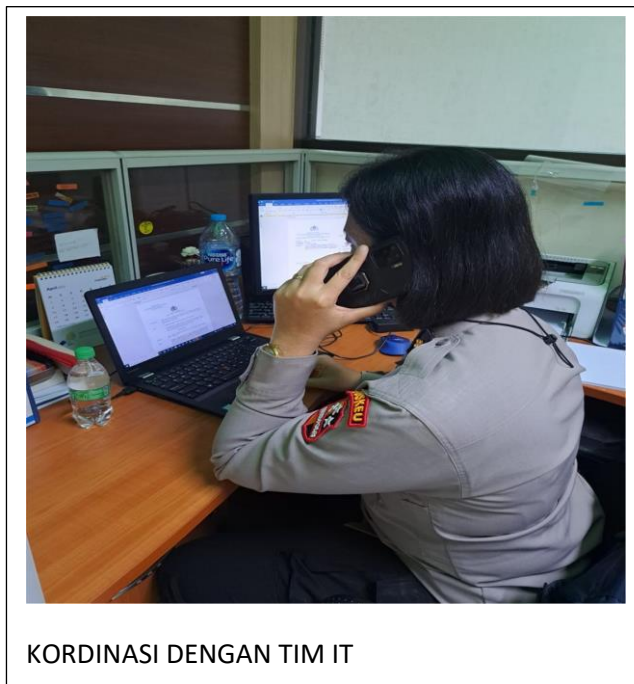
#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat 22 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Urmin Biddal Puskeu Polri. Agenda kegiatannya yaitu Melaksanakan koordinasi penyusunan rumusan rencana aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### c. Hasil dan Pembahasan

Tim IT memahami maksud dan tujuan aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI “ Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri yang akan dibuat oleh *Action Leader*.

#### d. Dokumentasi



**e. Output / Evidance**

<small>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</small>	
<b>NOTULEN</b>	
Hari/Tanggal	: Jumat/22 April 2022
Waktu	: Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat	: Ruang Urmin Biddal Puskeu Polri
Acara	: Kordinasi dengan Tim TI
Topik Bahasan	: kordinasi dengan Tim TI tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
Hasil Bahasan	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tim TI meminta data polres yang memiliki tunjangan khusus wilayah perbatasan;</li><li>2. Tim TI meminta Mata Anggaran Tunjangan Khusus wilayah perbatasan;</li><li>3. Pembuatan Manual Book Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.</li></ol>
<p>Jakarta, 22 April 2022 NOTULEN  _____ FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md PENGATUR NIP. 199506192020122007</p>	
<hr/> <b>NOTULEN RAPAT DENGAN TIM TI</b>	

## LAPORAN HARIAN

### 6. Hari Sabtu, Tanggal 23 April 2022

#### a. Kegiatan

Sabtu, 23 April 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 2

#### b. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-2

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, 22 April 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-2.

#### e. Dokumentasi



## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KETIGA

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT/EVIDANCE
1	Senin	25 April 2022	Koordinasi dengan vendor tim IT terkait mekanisme alur pelaporan melalui aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Notulen
2	Selasa	26 April 2022	Koordinasi dengan tim IT dan Tim efektif tampilan pelaporan dimenu aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri	Notulen
3	Rabu	27 April 2022	Koordinasi dengan stake holder eksternal terkait kode akun Belanja tunjangan khusus wilayah pulau kecil terluar/perbatasan bagi Polri dan PNS Polri”	Notulen
4	Kamis	28 April 2022	Koordinasi dengan Tim Efektif penentuan Poldo-Poldo dan Polres-Polres yang memiliki wilayah perbatasan.	Notulen
5	Jumat	29 April 2022	Mendata dan merekap Polres yang memiliki polsek dan polsubsektor wilayah perbatasan	Rekap Polsek dan Polsubsektor

6	Sabtu	30 April 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-3	Laporan Minggu Ke-3
---	-------	------------------	--	------------------------

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040517

Jakarta, 30 April 2022

Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS: 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari Senin, Tanggal 25 April 2022

#### a. Kegiatan

Senin, 25 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan koordinasi dengan tim IT mekanisme alur pelaporan dari tingkat Bensatker Polres ke Bidkeu Polda lalu ke Biddal Puskeu Polri

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, 25 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri Bersama Tim IT

#### c. Hasil dan Pembahasan


Mekanisme pelaporan berasal dari Uplod ADK BPP/GPP Gaji Satker Polres dengan batas waktu penguploadan antara tanggal 25 sd 5 bulan berikutnya, kemudian di verifikasi oleh Bensatker Polres yang mempunyai wilayah perbatasan, kemudian setelah itu dikirim ke Bidkeu Polda, diverifikasi oleh Bidkeu Polda, kemudian dikirim ke Puskeu, dan dilakukan finalisasi oleh Puskeu Polri.

#### d. Dokumentasi



KOORDINASI DENGAN VENDOR DARI TIM IT

**e. Output / Evidance**

<b>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</b>	
<b><u>NOTULEN</u></b>	
Hari/Tanggal	: Senin/25 April 2022
Waktu	: Pukul 09.00 s.d 12.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri
Acara	: Kordinasi dengan Vendor Tim IT
Topik Bahasan	: kordinasi dengan Vendor Tim IT terkait mekanisme alur pelaporan melalui aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
Hasil Bahasan	: Mekanisme pelaporan berasal dari Uplod ADK BPP/GPP Gaji Satker Polres dengan batas waktu penguplodan antara tanggal 25 sd 5 bulan berikutnya, kemudian diverifikasi oleh Bensatkerr Polres yang mempunyai wilayah perbatasan, kemudian dikirim ke Bidkeu Polda, kemudian dikirim ke Puskeu, dan dilakukan funalisasi oleh Puskeu Polri.
<p>Jakarta, 25 April 2022 Peserta Pelatihan</p>  <p><b>SENDY MARANATHA, SE</b> <u>NOSIS 20220307021271</u></p>	

## **LAPORAN HARIAN**

### **2. Hari Selasa, Tanggal 26 April 2022**

#### **a. Kegiatan**

Selasa, 26 April 2022 (10.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan koordinasi dengan Vendor Tim IT dan Tim Efektif tampilan menu di pelaporan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### **b. Pelaksanaan Kegiatan**

Dilaksanakan pada hari Selasa 26 April 2022 (10.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri.

#### **c. Hasil dan Pembahasan**

Menu yang ingin ditampilkan dipelaporan adalah:

- 1) Kuat Pers Polri;
- 2) Kuat Pers PNS Polri;
- 3) DIPA Satker;
- 4) Realisasi Polri;
- 5) Realisasi PNS Polri;
- 6) Jumlah bulan lalu;
- 7) Jumlah bulan ini;
- 8) Jumlah sd bulan ini;
- 9) Kode satker wilayah perbatasan.

#### d. Dokumentasi



KOORDINASI DENGAN VENDOR TIM IT DAN TIM EFEKTIF

#### e. Output / Evidence

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

#### NOTULEN

Hari/Tanggal : Selasa/26 April 2022  
Waktu : Pukul 10.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Vendor Tim IT dan Tim Efektif

Topik Bahasan : kordinasi dengan Vendor Tim IT dan Tim Efektif tampilan menu di pelapora aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : Menu yang ingin ditampilkan dipelaporan adalah:

1. Kuat Pers Polri
2. Kuat Pers PNS Polri
3. DIPA Satker
4. Realisasi Polri
5. Realisasi PNS Polri
6. Jumlah bulan lalu
7. Jumlah bulan ini
8. Jumlah sd bulan ini
9. Kode satker wilayah perbatasan

Jakarta, 26 April 2022  
Peserta Pelatihan

SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 3. Hari Rabu, Tanggal 27 April 2022

#### a. Kegiatan

Rabu, 27 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan koordinasi dengan stake holder eksternal tentang aksi perubahan.

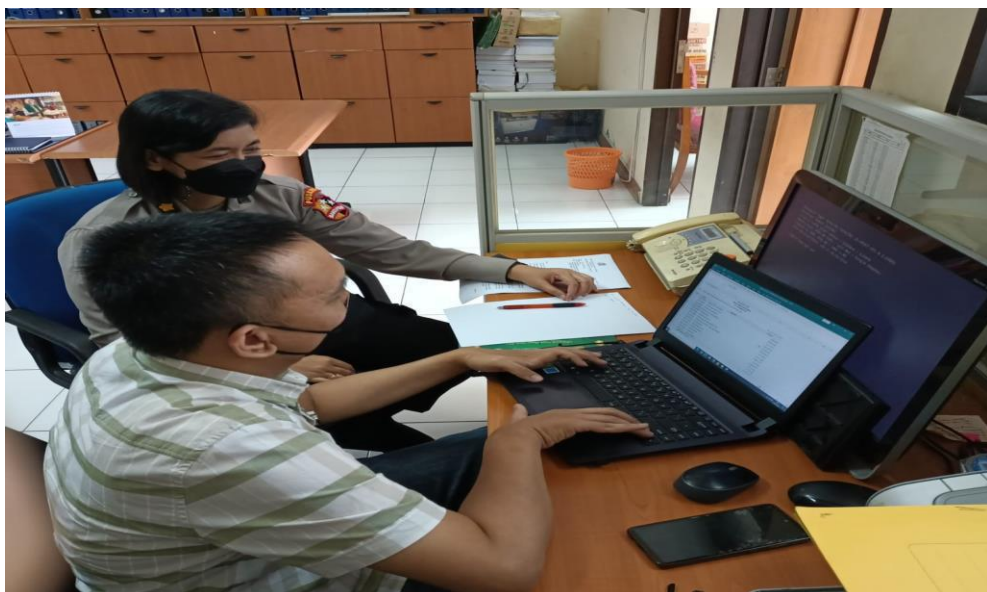
#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu 27 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang staf Bid APK Puskeu Polri yaitu koordinasi dengan Paur Subbid Sisakun sebagai stake holder eksternal

#### c. Hasil dan Pembahasan

Stake holder eksternal memberikan data-data tentang kode Akun yaitu Kode Akun **511196** yaitu Belanja tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan PNS Polri, dan Kode Akun **511246** yaitu Belanja tunjangan khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan Polri.

#### d. Dokumentasi



KOORDINASI DENGAN PAUR SUBBID SISAKUN STAKEHOLDER EKSTERNAL

## e. Output / Evidance

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

### NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu/27 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Staf Bid APK Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi Stakeholder Eksternal

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : Stake holder eksternal memberikan saran dan masukan yaitu:

- a. kode Akun 511196 untuk Belanja khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan PNS Polri;
- b. kode Akun 511246 untuk Belanja Khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan Polri;

Jakarta, 27 April 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 4. Hari Kamis, Tanggal 28 April 2022

#### a. Kegiatan

Kamis, 28 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan koordinasi dengan Tim Efektif tentang aksi perubahan.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 28 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri yaitu koordinasi dengan Tim Efektif penentuan Polda, Polres, Polsek/Polsubsektor yang mempunyai wilayah perbatasan.


#### c. Hasil dan Pembahasan

Berdasarkan surat Kapolri Nomor: B/2386/III/KEU./2022 tanggal 23 Maret 2022 terdapat lima (5) Polda yang memiliki wilayah perbatasan yaitu Polda Kalbar, Polda Kaltara, Polda Kaltim, Polda NTT, dan Polda Papua. Enam belas (16) Polres yang memiliki Polres perbatasan yaitu Polres Sambas, Polres Sanggau, Polres Sintang, Polres Kapuas Hulu, Polres Bengkayang, Polres Nunukan, Polres Malinau, Polres Kutai Barat, Polres TTU, Polres Belu, Polres Jayapura Kota, Polres Biak Numfor, Polres Nabire, Polres Boven Digoel, Polres Keerom, Polres Pegunungan Bintang.

#### d. Dokumentasi



## e. Output / Evidence

<p style="text-align: center;">MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA FUSAT KEUANGAN</p> <p style="text-align: center;"><b>NOTULEN</b></p> <p>Hari/Tanggal : Kamis/28 April 2022 Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri Acara : Koordinasi dengan Tim Efektif</p> <hr/> <p>Topik Bahasan : kordinasi dengan Tim Efektif penentuan Polda, Polres, Polese/Polsubsektor yang memiliki wilayah perbatasan.</p> <p>Hasil Bahasan : Berdasarkan Surat Kapoli Nomor: B/2389/III/KEU/2022 tanggal 23 Maret 2022 Polda yang memiliki wilayah Perbatasan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polda Kalbar       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Polres Sambas (645430)</li> <li>b. Polres Sanggau (645447)</li> <li>c. Polres Sintang (645451)</li> <li>d. Polres Kapuas Hulu (645468)</li> <li>e. Polres Bengkayang (651380)</li> </ol> </li> <li>2. Polda Kaltara       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Polres Nunukan (651554)</li> <li>b. Polres Malinau (417838)</li> </ol> </li> <li>3. Polda Kalim       <p>Polres Kutai Barat (665527)</p> </li> <li>4. Polda NTT       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Polres TTU (645159)</li> <li>b. Polres Belu (645163)</li> </ol> </li> <li>5. Polda Papua       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Polres Jayapura Kota (647664)</li> <li>b. Polres Biak Numfor (647685)</li> <li>c. Polres Nabire (647732)</li> <li>d. Polres Boven Digoel (670074)</li> <li>e. Polres Keerom (970142)</li> </ol> </li> </ol>	<p style="text-align: right;">f. Polres Pegunungan Bintang (970142)</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 28 April 2022 Pasena Perintah</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">SERIYI MARANATHA, SE NUSIS 20120907011271</p>
--	--

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari JUMAT, Tanggal 29 April 2022

#### a. Kegiatan

Jumat, 29 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 3 Jam. Dengan kegiatan merekap Polsek dan Polsubsektor yang memiliki wilayah perbatasan

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 29 April 2022 (09.00 – 12.00 WIB), bertempat di kediaman Action Leader yaitu merekap Polsek dan Polsubsektor memiliki wilayah perbatasan.

#### c. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya rekapan Polsek dan Polsubsektor yang memiliki wilayah perbatasan”.

#### d. Dokumentasi



MEREKAP POLRES YANG MEMILIKI POLSEK DAN POLSUBSEKTOR

e. Output / Evidence

KPPN Pembayar Tunjangan Khusus Wilayah Perbatasan				
Berbatasan dengan Malaysia				
1.	Tarakan	Kalimantan Timur	Malinau	Kayan Hulu -
	Nunukan		Nunukan	Long Pujungan -
				Mentarang -
				Nunukan -
				Sebuku -
				Lumbis -
				Krayan -
				Krayan Selatan -
				KSKP Tunon Taka -
	Samarinda		Kutai Barat	Long Apari -
2.	Singkawang	Kalimantan Barat	Sambas	Paloh -
	Sanggau		Bengkayang	Sajingan Besar -
			Sintang	Jagoi Babang -
	Putussibau			Sanggau
			Sintang	
			Kapas Hulu	Sekayam -
				Ketungau Hulu -
				Ketungau Tengah -
				Putussibau Utara -
	Putussibau Selatan -			
Badau -				
Embaloh Hulu -				
Empanang -				
Batang Lupar -				
Puring Kencana -				

-8-

KPPN Pembayar Tunjangan Khusus Wilayah Perbatasan					
Berbatasan dengan Timor Leste					
3.	Atambua	Nusa Tenggara Timur	Timor Tengah Utara	Wini -	
				Aplal -	
				Napan -	
				Manamas -	
				Haumeniana -	
				Motamasin -	
			Kupang	Belu	Motaain -
					Lookeu -
					Turiskain -
					Builalu -
	Laktutus -				
	Metamauk -				
	Alas ailala -				
Kupang	Kupang	Oepoli -			
		Amfoang Utara -			
Berbatasan dengan Papua Nugini					
4.	Jayapura	Papua	Pegunungan Bintang	-	
	Merauke		Boven Digoel	Mindiaplana	Polsubsektor Iwur
			Merauke	Bupul	-
				Muting	-
				Sota	-
				Kimaam	-
				-	Polsubsektor Waan
			Onggaya	-	

## LAPORAN HARIAN

### 6. Hari Sabtu, Tanggal 30 April 2022

#### a. Kegiatan

Sabtu, 30 April 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Laporan harian minggu 3

#### b. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan laporan harian minggu ke-3

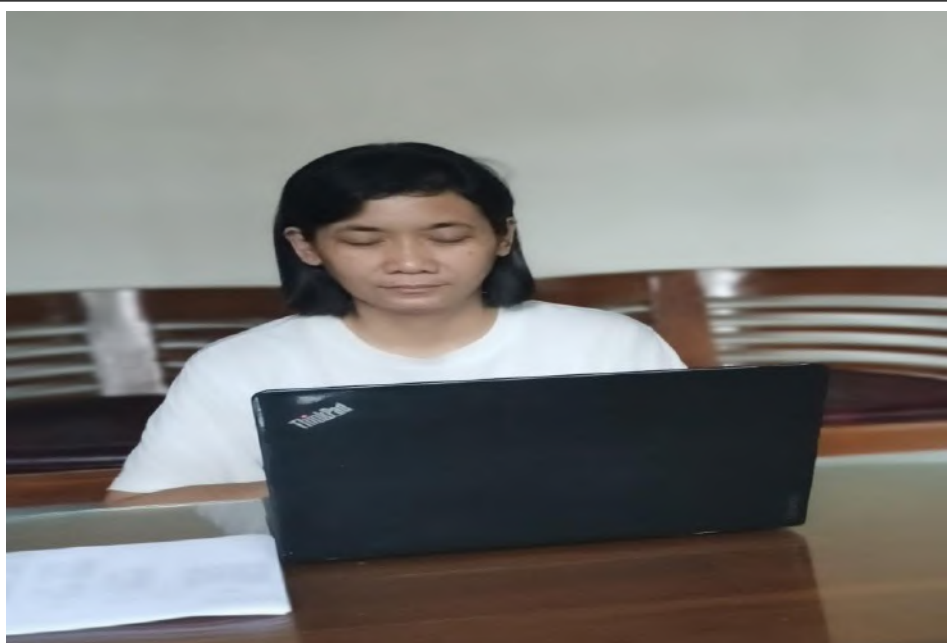
#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, 30 April 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan Laporan harian minggu ke-3.

#### e. Dokumentasi



MEMBUAT LAPORAN MINGGU KE-3

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEEMPAT

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT/EVIDANCE
<b>MINGGU 4</b> <b>PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT PROYEK</b>				
1	Rabu	4 Mei 2022	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal pembahasan saran masukan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Notulen
2	Kamis	5 Mei 2022	Koordinasi dengan tim IT dalam dilanjutkan pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Design Dashbord Laporan Tunsus Mabes, Laporan Tunsus Polda, Laporan Tunsus Satker
3	Jumat	6 Mei 2022	Koordinasi dengan tim IT dalam dilanjutkan pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Tampilan Laporan Tunsus Mabes, Laporan Tunsus Polda, Laporan Tunsus Satker.
4	Sabtu	6 Mei 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-4	Laporan Minggu Ke-4

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040517

Jakarta, 7 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS: 2022030721271

## LAPORAN HARIAN

1. Hari Rabu, Tanggal 4 Mei 2022
  - a. Kegiatan

Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Anjak Madya Puskeu Polri KBP ERYEK KUSMAYADI, S.Sos., S.I.K. pembahasan saran masukan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
  - b. Tujuan Kegiatan

Untuk adanya saran masukan terhadap rencana aksi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
  - c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, 4 Mei 2022 (10.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja stake holder Eksternal Anjak Madya Puskeu Polri KBP ERYEK KUSMAYADI, S.Sos., S.I.K. Agenda hari itu membuat saran masukan terhadap rencana aksi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.
  - d. Hasil dan Pembahasan

Adanya dukungan dari stakeholder dan saran masukan terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh action leader untuk menjawab temuan wasrik Itwasum Polri.

e. Kesimpulan

Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri segera dibuat untuk proses selanjutnya.

f. Dokumentasi



KOORDINASI DENGAN STAKE HOLDER EKSTERNAL ANJAK MADYA KBP  
ERYEK KUSMAYADI, S.Sos., S.I.K.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

### NOTULEN

Hari/Tanggal : Rabu/4 Mei 2022  
Waktu : Pukul 10.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Kerja Anjak Madya Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Stakeholder Eksternal

---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stakeholder Eksternal Anjak Madya Puskeu Polri KBP ERYEK KUSMAYADI, S.Sos, S.I.K., tentang saran masukan pembuatan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan berguna untuk menjawab temuan wasrik Itwasum Polri yaitu :
  - a. Mengetahui jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan;
  - b. Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk membayar tunjangan khusus wilayah perbatasan;
  - c. Jumlah Bidkeu yang sudah membayarkan tunjangan khusus wilayah perbatasan;
  - d. Mengusulkan kebutuhan anggaran Anev pembayaran tunsus wilayah perbatasan;
  - e. Melaksanakan Anev Semesteran dan Tahunan untuk pembayaran Tunsus tersebut.
2. Membuat Nota Dinas ke Kapuskeu Polri.
3. Membuat Sprin Kapuskeu Polri.
4. Menghadap PPK Puskeu Polri untuk meminta persetujuan.

Jakarta, 4 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Kamis, Tanggal 5 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Koordinasi dengan tim vendor IT Bapak Eddy dilanjutkan pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### b. Tujuan Kegiatan

Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di Kediaman Action Leader Agenda hari itu Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Perancangan design dashboard tunjangan khusus bulan... pada Aplikasi Puskeu Presisi.

#### e. Kesimpulan

Dengan terbentuknya design dashboard Tunjangan khusus laporan terbagi menjadi tiga (3) submenu yaitu : Laporan Tunsus Mabas, Laporan Tunsus Polda, Laporan Tunsus Satker.

f. Dokumentasi

3. DESIGN

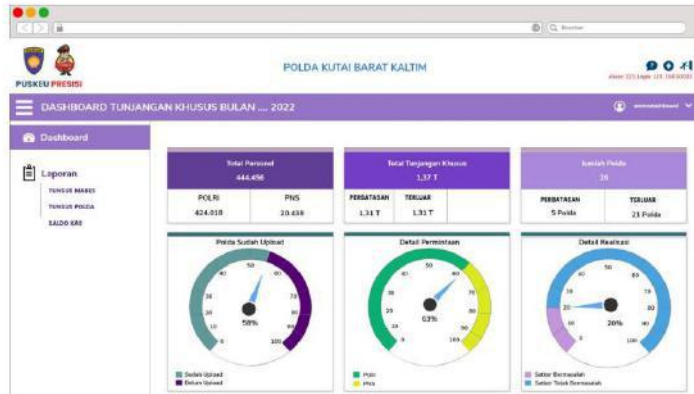


Figure 1 Dashboard

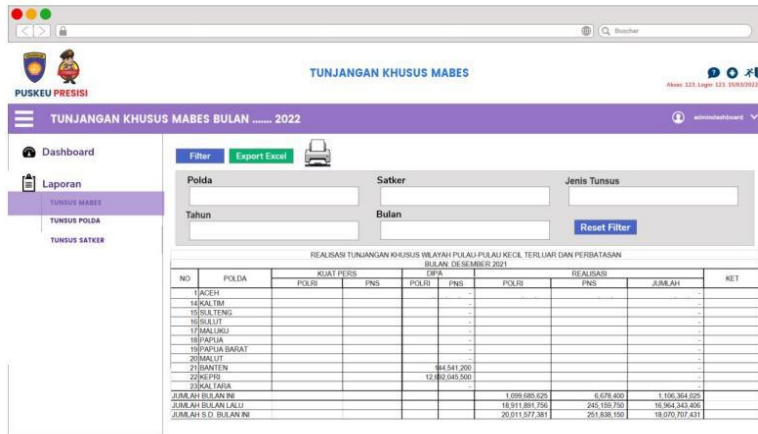


Figure 2 Tunsus Mabes

DESIGN DASHBOARD TUNJANGAN KHUSUS

3. Hari Jumat, Tanggal 6 Mei 2022

a. Kegiatan

Koordinasi dengan tim Vendor IT (Bapak Eddy) dilanjutkan pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

b. Tujuan Kegiatan

Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 6 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di Kediaman Action Leader Agenda hari itu Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

d. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya tampilan Laporan Tunsus Mabes, Laporan Tunsus Polda, Laporan Tunsus Satker.

e. Kesimpulan

Dengan terbentuknya tampilan Laporan Tunsus Mabes, Laporan Tunsus Polda, Laporan Tunsus Satker memudahkan operator menginput data-data yang dibutuhkan, dan dapat menganalisa dan mengevaluasi pembayaran tunjangan khusus wilayah perbatasan.



## LAPORAN HARIAN

- a. Hari Sabtu, Tanggal 7 Mei 2022
  - a. Kegiatan  
Sabtu, 7 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 4
  - b. Tujuan Kegiatan  
Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-4.
  - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu, 7 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*.
  - d. Hasil dan Pembahasan  
Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-4.
  - e. Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KELIMA

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BID DAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT/EVIDANCE
<b>MINGGU 5 PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT KASI PERUBAHAN</b>				
1	Senin	9 Mei 2022	Laporan kepada mentor terkait perkembangan aksi perubahan dan yang dibuat oleh action leader yaitu Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Notulen
2	Selasa	10 Mei 2022	Pembuatan SOP, Kep, dan Pengesahan Buku Panduan Aplikasi oleh Kapuskeu Polri tentang aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	Draf SOP, Kep, dan Buku Panduan
3	Rabu	11 Mei 2022	Pengajuan draf pengesahan SOP, Kep, dan Pengesahan Buku Panduan oleh Kapuskeu	Pengesahan SOP, Kep, dan Buku Panduan

			Polri tentang aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.	
4	Kamis	12 Mei 2022	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" pada Biddal Puskeu Polri.	Data pencocokan Polres Kutai Barat dengan Data Aplikasi  Notulen
5	Jumat	13 Mei 2022	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" pada Biddal Puskeu Polri.	Data pencocokan Polres Kupang dengan Data Aplikasi  Notulen
6	Sabtu	14 Mei 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-5	Laporan Minggu Ke-5  5

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP 72040517

Jakarta, 14 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 2022030721271

## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari Senin, Tanggal 9 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Laporan kepada mentor terkait perkembangan aksi perubahan dan yang dibuat oleh action leader yaitu Pembangunan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### b. Tujuan Kegiatan

Untuk adanya saran masukan terhadap rencana aksi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, 9 Mei 2022 (08.00 – 10.00 WIB), bertempat di ruang kerja Kabid Dal Puskeu Polri. Agenda hari itu membuat saran masukan terhadap rencana aksi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Adanya saran masukan terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh action leader dari mentor.

#### e. Kesimpulan

Pembangunan Aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri. dilanjutkan untuk proses selanjutnya yaitu pembuatan SOP aplikasi, penentuan pilot project Polres wilayah perbatasan dan persiapan sosialisasi internal dilanjutkan kemudian eksternal.

## f. Dokumentasi



MENGHADAP MENTOR UNTUK SARAN MASUKKAN

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin/ 9Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 10.00 WIB  
Tempat : Ruang Kerja Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Melapor kepada Mentor

Topik Bahasan : Laporan kepada Mentor KBP MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E. perkembangan pembuatan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Memerintahkan kepada Action Leader bersama Tim Efektif membuat SOP Aplikasi Pelaporan Tunsus.
2. Menentukan pilot project Polres yang memiliki wilayah perbatasan yaitu Polres Kutai Barat Polda Katim dan Polres Kupang Polda NTT
3. Memberikan arahan tentang pelaksanaan sosialisasi internal dan sosialisasi eksternal aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Jakarta, 9 Mei 2022  
Peserta Pelatihan

SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Selasa, Tanggal 10 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Pembuatan SOP, Kep, dan Pengesahan Buku Panduan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri Bersama Tim Efektif.

#### b. Tujuan Kegiatan

Adanya SOP, Kep, dan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 10 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja staf Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu pembuatan SOP, Kep, dan Buku Panduan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri bersama dengan Tim Efektif.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya Draf SOP, Kep dan Pengesahan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### e. Kesimpulan

Tersusunnya Draf SOP, Kep dan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

f. Dokumentasi



PEMBUATAN SOP APLIKASI SIM TUNSUS POLRI DENGAN TIM EFEKTIF

<p><b>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</b></p> 	Nomor SOP	.....
	Tanggal Pembuatan	.....
	Tanggal Revisi	.....
	Tanggal Pengesahan	.....
Disahkan Oleh		KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI
Paraf:		
1. Konseptor/Kabid Del		.....
2. Kasum		LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
3. Saopkaku Polri		BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP		Aplikasi Laporan Tunjangan Khusus di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
Dasar Hukum:	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.	1. Memahami tentang pengelolaan keuangan 2. Memahami tentang peraturan keuangan 3. Memahami tentang komputer	
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan:</b>	
1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Point 2. Laporan keuangan 3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan khusus (hak – hak anggota)	1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan. 2. Alat Tulis kantor 3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet	
<b>Peringatan:</b> Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan khusus;	<b>Pencatatan Dan Pendataan:</b> Hardcopy dan Softcopy	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHECKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Login (masukan user name / password).				- user name - password	10 Detik	- dashboard satker		
2	MengUpload ADK gaji dari satker dan tanggal 26 bulan berjalan s.d tanggal 5 bulan berikutnya ke dalam aplikasi Puskeu Presisi di menu Upload ADK satker.				- DPP/GPP gaji	5 Menit	- Rekapitulasi Nama Penerima Tunsus		
3	menampilkan Personil penerima Tunsus berdasarkan ADK gaji yang di Upload ke aplikasi Puskeu Presisi di menu Tunsus.				- Laporan nama-nama penerima Tunsus.	1 Menit	- Laporan nama-nama penerima Tunsus		
4	Filter menampilkan nama Polda, nama satker, Jenis Tunsus (Wilayah Pulau terluar atau Wilayah Ferbatasan tahun dan bulan.				- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan	1 Menit	- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan		
5	Proses laporan Tunsus Satker data penerima Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Satker		
6	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangan Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHECKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
7	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangan Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
8	Login (masukan User name / Password) User Bidkeu Polda.				- user name - password	10 Detik	- Dashboard Bidkeu Polda		
9	Masuk ke menu Tunsus Bidkeu Polda, menampilkan data Tunsus Satker Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Satker		
10	Proses laporan Tunsus Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda		
11	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangan Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda		
12	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangan Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
13	Login (masukan User name / Password) User Biddal Puskeu.				- user name - password	10 Detik	- dashboard Biddal Puskeu		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHECKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
14	Proses Laporan Tunsus Data Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
15	Masuk ke menu Tunsus, menampilkan data Tunsus Polda jajaran, Satker jajaran dan data personal Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.		
16	Filter Polda, Satker, bulan, tahun, Jenis Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.		
17	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangan Kabid Dal Puskeu Polri kemudian diajukan ke Kapuskeu Polri.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
18	Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		

LEGENDA :

- ↓ = AWAL GIAT
- = GIAT
- = LAKSI RAIJAMAN
- = MELAKSI GIAT
- ◇ = ALTERNATIP GIAT
- = AKHIR GIAT

3. Hari Rabu, Tanggal 11 Mei 2022

a. Kegiatan

Pengajuan draf SOP, Kep, dan pengesahan Buku Panduan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri kepada Kapuskeu Polri.

b. Tujuan Kegiatan

Disahkannya SOP, Kep, dan Pengessahan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri oleh Kapuskeu Polri.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, 11 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Kapuskeu Polri. Agenda hari itu pengajuan Pengajuan draf SOP, Kep, dan Buku Panduan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

d. Hasil dan Pembahasan

Pengesahan SOP, Kep, dan pengesahan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri oleh Kapuskeu Polri.


e. Kesimpulan

SOP, Kep, dan Buku Panduan untuk menjalankan aplikasi Sistem Monitoring “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri telah disahkan oleh Kapuskeu Polri tanggal 11 Mei 2022.

f. Dokumentasi



PENGAJUAN DRAF SOP DAN KEP APLIKASI LAPORAN TUNJUS KEPADA KAPUSKEU POLRI.



<b>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</b>  	Nomor SOP : SOP / 110 / V / 2022 / PUSKEU Tanggal Pembuatan : 10 Mei 2022 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : 11 Mei 2022 Disahkan Oleh :
	 <b>KEPALA PUSAT KEUANGAN JENDERAL POLISI</b>
Nama SOP : Aplikasi Tunjangan Khusus di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami tentang pengelolaan keuangan 2. Memahami tentang peraturan keuangan 3. Memahami tentang komputer
<b>Dasar Hukum:</b> Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.	<b>Peralatan / Perlengkapan:</b> 1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan; 2. Alat Tulis kantor 3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet
<b>Keterkaitan:</b> 1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri 2. Laporan keuangan 3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan khusus (hak – hak anggota)	<b>Pencatatan Dan Pendataan:</b> Hardcopy dan Softcopy
<b>Peringatan:</b> Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan khusus;	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHEKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Login (masukan user name / password).				- user name - password	10 Detik	- dashboard satker		
2	MengUpload ADK gaji dari satker dari tanggal 25 bulan berjalan s.d tanggal 5 bulan berikutnya kedalam aplikasi Puskeu Presisi di menu Upload ADK Satker				- DPP/GPP gaji	5 Menit	- Rekapitulasi Nama Penerima Tunsus		
3	menampilkan Personil penerima Tunsus berdasarkan ADK gaji yang di Upload ke aplikasi Puskeu Presisi di menu Tunsus.				- Laporan nama-nama penerima Tunsus	1 Menit	- Laporan nama-nama penerima Tunsus		
4	Filter menampilkan nama Polda, nama satker, Jenis Tunsus (Wilayah Pulau Terluar atau Wilayah Perbatasan) tahun dan bulan.				- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan	1 Menit	- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan		
5	Proses laporan Tunsus Satker data penerima Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Satker		
6	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangi Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHEKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
7	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangi Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
8	Login (masukan User name / Password) User Bidkeu Polda.				- user name - password	10 Detik	- Dashboard Bidkeu Polda		
9	Masuk ke menu Tunsus Bidkeu Polda, menampilkan data Tunsus Satker Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Satker		
10	Proses laporan Tunsus Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda		
11	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangi Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda		
12	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangi Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
13	Login (masukan User name / Password) User Biddal Puskeu				- user name - password	10 Detik	- dashboard Biddal Puskeu		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		CHEKLIST		
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	SESUAI	TIDAK SESUAI
14	Proses Laporan Tunsus Data Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
15	Masuk ke menu Tunsus, menampilkan data Tunsus Polda jajaran, Satker jajaran dan data personal Tunsus				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.		
16	Filter Polda, Satker, bulan, tahun, Jenis Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
17	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangi Kabid Dal Puskeu Polri kemudian diujikan ke Kapuskeu Polri.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
18	Arap Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Arap Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		



<p style="text-align: center;">                 MARHA BESAR                  KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA                  PUSAT KEUANGAN             </p> <p style="text-align: center;">   <b>KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</b>                  Nomor: Kap/041/2022             </p> <p style="text-align: center;">                 Tentang  <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN MELALUI APLIKASI TUNJAS PADA BIDANG PUSKEU POLRI</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</b> </p> <p>                 Menimbang : 6. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta melaksanakan fungsi sebagai pemodal pada Pusat Keuangan Polri maka perlu mengadopsi Standar Operasional Prosedur sebagai langkah-langkah kerja yang harus diikuti dalam menyelesaikan kegiatan dan melaksanakan kebijakan pada Pusat Keuangan Polri; 6. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja di Satuan Kerja Pusat Keuangan Polri.             </p> <p>                 Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3. Peraturan Menteri Menteri Perencanaan Anggaran Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Sio Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pembentukan Peraturan Kaprodisin; 5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2020 tentang Sistem, Manajemen dan Standar keberhasilan pendirian Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang Berkeunggulan; 6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.             </p> <p>                 Mempertalikan : 1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan; 2. Peraturan Menteri Perencanaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 3. Tidak terlampir hasil pemerkasaan Buksim Polri tentang kelengkapan dokumen administrasi pada Pusat Keuangan Polri.             </p> <p style="text-align: right;">Menetapkan ...</p>	<p style="text-align: center;"> <b>2. KEPUTUSAN KAPUSKEU POLRI</b>                  NOMOR : KSP / 04 / 2022                  TANGGAL : 10 APRIL 2022             </p> <p style="text-align: center;"> <b>MEMUTUSKAN</b> </p> <p>                 Menetapkan : 1. KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI TENTANG PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN KERJA DI SATUAN KERJA PUSAT KEUANGAN POLRI             </p> <p> <b>PERTAMA</b> : 1. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja di satuan kerja Pusat Keuangan Polri adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi bidang Keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan untuk kepentingan meningkatkan kualitas kerja di bidang Keuangan agar lebih cepat, tepat, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.             </p> <p> <b>KEDUA</b> : 1. Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja adalah Sistem monitoring Tunjangan Khusus wilayah perbatasan melalui aplikasi Tunjasa pada Bidang Puskeu Polri.             </p> <p> <b>KETIGA</b> : 1. Urutan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja sebagai mana dimaksud dalam Diktum KEDUA adalah sebagaimana dijabarkan dalam lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini.             </p> <p> <b>KEMPAT</b> : 1. Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.             </p> <p style="text-align: right;">                 Ditetapkan di : Jakarta                  Pada tanggal : 10 April 2022  <b>KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</b>                    LUKAS ANBAR ABRAR, S.I.K., M.H.                  BRIGADIER JENDERAL POLISI             </p>
---	---

<p style="text-align: center;">   <b>BUKU PANDUAN</b>                  APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS                  "SIM TUNJAS POLRI" WILAYAH PERBATASAN                  PADA BIDANG PUSKEU POLRI             </p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: right;">                 Jakarta, Mei 2022             </p>	<p style="text-align: center;"> <b>LEMBAR PENGESAHAN</b>  <b>APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SIM TUNJAS POLRI</b>                  (TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN)             </p> <p style="text-align: right;">                 Jakarta, 10 Mei 2022                  Mengetahui/Mengesahkan                  KAPUSKEU POLRI                    LUKAS ANBAR ABRAR, S.I.K., M.H.                  BRIGADIER JENDERAL POLISI             </p> <p style="text-align: right;">1</p>
--	---

4. Hari Kamis, Tanggal 12 Mei 2022

a. Kegiatan

Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" pada Biddal Puskeu Polri.

b. Tujuan Kegiatan

Adanya kecocokan data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kutai Barat.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu pencocokan data Polres Kutai Barat dengan Aplikasi di level satker daftar nama penerima Tunsus wilayah perbatasan

d. Hasil dan Pembahasan

Cocoknya data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kutai Barat.

e. Kesimpulan

Cocoknya data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kutai Barat pada Bulan April 2022 sebanyak 12 orang penerima Tunsus Wilayah perbatasan.

## f. Dokumentasi



PENCOCOKAN DATA POLRES KUTAI BARAT DENGAN DATA APLIKASI NAMA PENERIMA TUNBUS.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH KALIMANTAN TIMUR RESOR KUTAI BARAT						
LAPORAN REKAPITULASI NAMA PENERIMA TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN BULAN APRIL TAHUN 2022						
NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN	T. WIL. BATAS	KET
1	RUMWANDANTONO	PTU	69100327	PS. KAPOLSEK LONG APARI	3.070.650	
2	BERNAT FERDINAN LT	NIPTU	65020468	PS. KA. SPKTI I LONG APARI	3.024.450	
3	DANTO UTOMO	POA	83100846	WAKA POLSEK LONG APARI	2.433.150	
4	AGUS	BRIFKA	83081156	PS. KANIT BINMAS LONG APARI	2.248.350	
5	MARSELLUS IQANG	BRIGPOL	89020568	BANIT BINMAS LONG APARI	2.021.625	
6	AFRIZA FIDYANANDA	BRIGPOL	89080676	BANIT PROVOS LONG APARI	1.959.825	
7	SURYANSYAH	BRIGPOL	89090586	BANIT INTELKAM LONG APARI	1.959.825	
8	ANDIA VEGATAMA	BRIGPOL	90060248	BANIT BINMAS LONG APARI	1.959.825	
9	JAJANG KURNIA	BRIGPOL	91050177	BANIT BINMAS LONG APARI	1.959.825	
10	MOC AGUS SUPRIYANTO.BS APP	BRIGPOL	91080163	BANIT RESKRIM LONG APARI	1.959.825	
11	ABDUL AZIZ	BRIPTU	95020557	BANIT SAMPIA LONG APARI	1.785.975	
12	AISKANDAR BASRI	BRIPTU	95081016	BANIT SPKTI I LONG APARI	1.785.975	
JUMLAH						
JUMLAH BULAN LALU					85.248.000	
JUMLAH BULAN INI					26.139.300	
JUMLAH S.D. BULAN INI					109.387.300	

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KUTAI BARAT

NO	NIP	NAMA	TAHUN	BULAN	POL/PNS	PANGKAT	TJ BATAS	TJ PENCIL	KD SATKER
1	89020568	MARSELIOUS IGANG	2022	4	POL	BRIGADIR	2021625	0	665527
2	89080676	AFRIZA FIDYANANDA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
3	89090566	SURYANSYAH	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
4	90060248	ANDIA VEGATAMA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
5	91050177	JAJANG KURNIA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
6	91080163	MOCAGUS SUPRIYANTOBSARP	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
7	83100840	DANTO UTOMO	2022	4	POL	IPDA	2433150	0	665527
8	65020468	BERNAT FERDINAN LT	2022	4	POL	AIPTU	3024450	0	665527
9	95020557	ABDUL AZIZ	2022	4	POL	BRIPTU	1785975	0	665527
10	95081018	AISKANDAR BASRI	2022	4	POL	BRIPTU	1785975	0	665527
11	69100327	RUWANDIANTONO	2022	4	POL	IPTU	3070650	0	665527
12	83081150	AGUS	2022	4	POL	BRIPKA	2218350	0	665527

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

#### NOTULEN

Hari/Tanggal : Kamis/ 12 Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Implementasi Pecocokan data Polda Kaltim

Topik Bahasan : Implementasi pencocokan data Polda Kaltim disandingkan dengan data dari Aplikasi di level Satker bersama dengan Stake Holder Eksternal Kasubbid Dalverif Polda Katim AKBP HERMANTA GUNAWAN Via Zoom Meeting dengan Tim Vendor IT.

#### Hasil Bahasan:

1. Bidkeu Polda Kaltim memberikan data Polres Kutai Barat untuk data tunsus wilayah perbatasan dan Polres Berau untuk data tunsus Pulau Kecil terluar.
2. Polres Kutai Barat memiliki 12 orang personel yang mendapatkan Tunsus wilayah perbatasan pada bulan April 2022.
3. Hasil pencocokan data antara Aplikasi Tunsus dan data dari Polres Kutai Barat menunjukkan kecocokan yaitu kecocokan nama personel, pangkat, dan jumlah nominal per personel.

Jakarta, 12 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 13 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" pada Biddal Puskeu Polri.

#### b. Tujuan Kegiatan

Adanya kecocokan data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kupang.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 13 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu pencocokan data Polres Kupang dengan Aplikasi di level satker daftar nama penerima Tunsus wilayah perbatasan

#### d. Hasil dan Pembahasan

Cocoknya data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kupang.

#### e. Kesimpulan

Cocoknya data aplikasi level satker daftar penerima Tunsus wilayah perbatasan dengan data Polres Kupang pada Bulan April 2022 sebanyak 17 orang penerima Tunsus Wilayah perbatasan.

## f. Dokumentasi



PENCOCOKAN DATA POLRES KUPANG DENGAN DATA APLIKASI NAMA PENERIMA TUNJUS.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH NUSA TENGGARA TIMUR  
POLRES KUPANG

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	NOMINAL TUNJANGAN PERBATASAN
1	JEMMY OKTOVIANUS SIGAKOLE	IPTU	67100046	KAPOLSEK AMFOANG TIMUR	3.267.375
2	RICK DARIS	AIPDA	80041283	PS. KANITSAMAPTA POLSEK AMFOANG TIMUR	2.359.950
3	SELESTINUS RETA	AIPDA	81120231	PS. KASIMUM POLSEK AMFOANG TIMUR	2.434.950
4	URIP MUNEGRI	AIPDA	82110414	PS. KANITRESKRIM POLSEK AMFOANG TIMUR	2.359.950
5	IVAN RISMANTO	AIPDA	83120693	PS. KANITINTELKAM POLSEK AMFOANG TIMUR	2.359.950
6	VICTOR HENDRIK BIDJAE	AIPDA	85020164	PS. KANITINMAS POLSEK AMFOANG TIMUR	2.359.950
7	DESYANTO TAHU	BRIPKA	82121019	PS. KANITPROPAM POLSEK AMFOANG TIMUR	2.288.325
8	IDA BAGUS GEDE PUTRA MANUABA	AIPTU	78120014	BAMIN KAMTIBMAS POLSEK AMFOANG TIMUR	2.671.275
9	MATEUS SONBAI	BRIPKA	69020442	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.300.475
10	ISKANDAR ALI	BRIPKA	87040971	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.150.550
11	JAKOB TYSON ROHI	BRIGPOL	88100911	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.021.625
12	DEDY FANGDAE	BRIGPOL	88100678	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.021.625
13	IGNASIUS BAAMA GORAN	BRIGPOL	89030597	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.021.625
14	FRANGKY MAX COSTA	BRIGPOL	89050671	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.021.625
15	INDRA PUTRA	BRIGPOL	89090493	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	2.021.625
16	JOKO SAMPURNO	BRIGPOL	91070137	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	1.959.825
17	TADEUS TEDY TANON	BRIPDA	98091403	BAMIN POLSEK AMFOANG TIMUR	1.827.500
JUMLAH					38.307.600

NO	NIP	NAMA	TAHUN	BULAN	POL/PNS	PANGKAT	TJ BATAS	TJ PENCIL	KD SATKER
1	89020568	MARSELIOUS IGANG	2022	4	POL	BRIGADIR	2021625	0	665527
2	89080676	AFRIZA FIDYANANDA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
3	89090566	SURYANSYAH	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
4	90060248	ANDIA VEGATAMA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
5	91050177	JAJANG KURNIA	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
6	91080163	MOCAGUS SUPRIYANTOBSARP	2022	4	POL	BRIGADIR	1959825	0	665527
7	83100840	DANTO UTOMO	2022	4	POL	IPDA	2433150	0	665527
8	65020468	BERNAT FERDINAN LT	2022	4	POL	AIPTU	3024450	0	665527
9	95020557	ABDUL AZIZ	2022	4	POL	BRIPTU	1785975	0	665527
10	95081018	AISKANDAR BASRI	2022	4	POL	BRIPTU	1785975	0	665527
11	69100327	RUWANDIANTONO	2022	4	POL	IPTU	3070650	0	665527
12	83081150	AGUS	2022	4	POL	BRIPKA	2218350	0	665527

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

#### NOTULEN

Hari/Tanggal : Jumat/ 13 Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Implementasi Pecocokan data Polda NTT

Topik Bahasan : Implementasi pencocokan data Polda NTT disandingkan dengan data dari Aplikasi di level Satker bersama dengan Stake Holder Eksternal Kaur Dal Subbid Dalverif Bidkeu Polda PENATA I ANACE AGUSTINA YUSTIATY, S.E. Via Zoom Meeting dengan Tim Vendor IT.

#### Hasil Bahasan:

1. Bidkeu Polda NTT memberikan data Polres Kupang, Polres TTU, Polres Belu, Polres Malaka untuk data tunsus wilayah perbatasan dan Polres Sabu Raijua, Polres Alor, Polres Rote Ndao dan Polres Sumba Timur untuk data tunsus Pulau Kecil terluar.
2. Polres Kupang memiliki 17 orang personel yang mendapatkan Tunsus wilayah perbatasan pada bulan Mei 2022.
3. Hasil pencocokan data antara Aplikasi Tunsus dan data dari Polres Kupang menunjukkan kecocokan yaitu kecocokan nama personel, pangkat, dan jumlah nominal per personel.

Jakarta, 13 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

6. Hari Sabtu, Tanggal 14 Mei 2022
  - a. Kegiatan  
Sabtu, 14 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 5
  - b. Tujuan Kegiatan  
Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-5
  - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu, 14 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*
  - d. Hasil dan Pembahasan  
Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-5.

e. Dokumentasi



Jakarta, 14 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 2022030721271

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEENAM

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	EVIDENCE/OUTPUT
<b>MINGGU 6 PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT KASI PERUBAHAN</b>				
1	Senin	16 Mei 2022	Libur Waisak	-----
2	Selasa	17 Mei 2022	Persiapan Sosialisasi dan Implementasi aksi perubahan yaitu APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI pada stake holder eksternal BIDKEU POLDA dan POLRES JAJARAN	Surat Undangan
3	Rabu	18 Mei 2022	Sosialisasi dan Implementasi aksi perubahan yaitu APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI pada stake holder eksternal BIDKEU POLDA dan POLRES JAJARAN	Dokumentasi, Daftar Hadir
4	Kamis	19 Mei 2022	Sosialisasi dan Implementasi aksi perubahan yaitu APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL	Dokumentasi, Daftar Hadir

			PUSKEU POLRI pada stake holder eksternal BIDKEU POLDA dan POLRES JAJARAN	
5	Jumat	7 Mei 2021	Membuat laporan Sosialisasi dan Implementasi aksi perubahan yaitu APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI pada stake holder eksternal BIDKEU POLDA dan POLRES JAJARAN	Laporan Sosialisasi
6	sabtu	20 Mei 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-6	Laporan Minggu ke-6

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
KOMBES POL NRP 72040517

Bandung, 20 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS: 20220307021271



LAPORAN HARIAN

1. Hari Senin, Tanggal 16 Mei 2022
    - a. Kegiatan  
Libur Waisak
    - b. Tujuan Kegiatan  
Nihil (-)
    - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Nihil (-)
    - d. Hasil dan Pembahasan  
Nihil (-)
    - e. Kesimpulan  
Nihil (-)
    - f. Dokumentasi  
Nihil (-)
- 
-

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Selasa, Tanggal 17 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Persiapan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Pembuatan surat undangan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 17 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Action Leader. Agenda hari itu APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran

#### d. Hasil dan Pembahasan

Pengajuan Surat Undangan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran oleh Kopuskeu Polri.

#### e. Kesimpulan

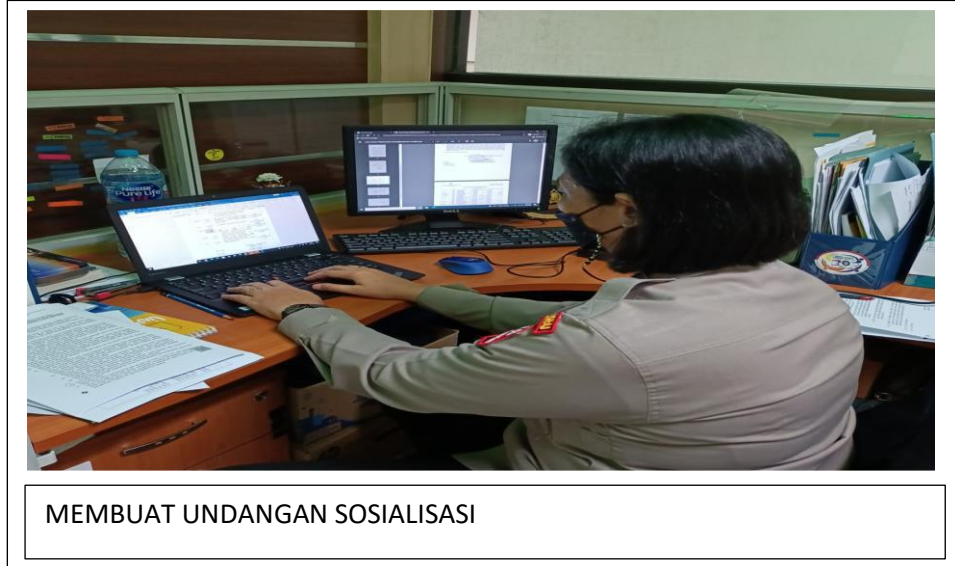
Ditandatangani Surat Undangan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA

---

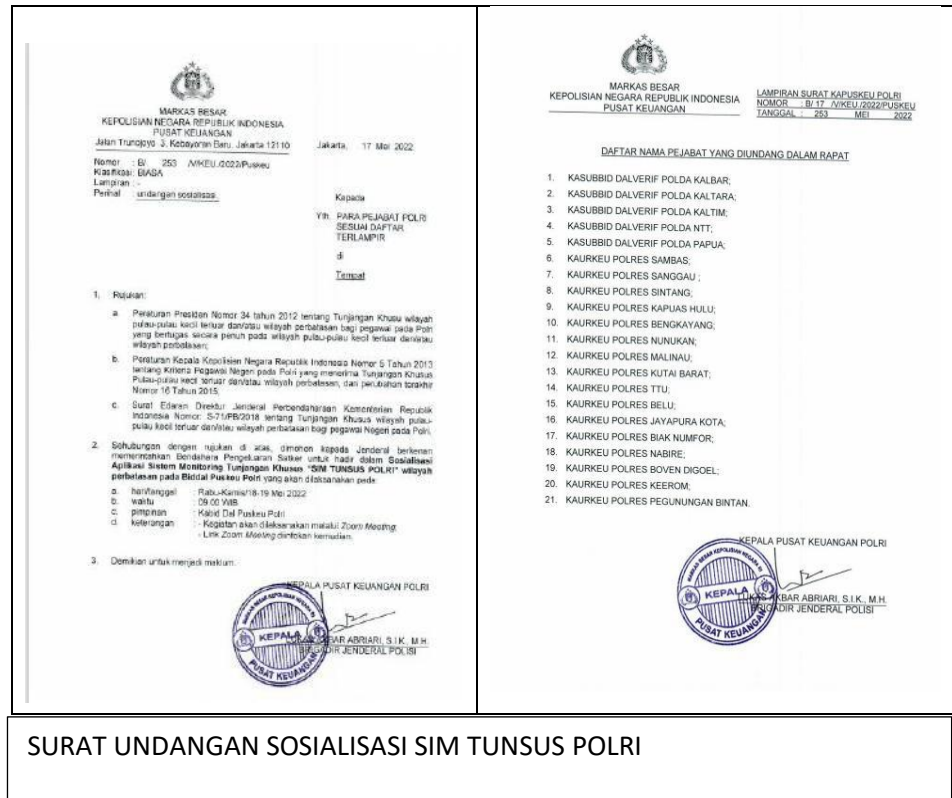
---

BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran oleh Kapuskeu Polri.

f. Dokumentasi



g. Evidence/Output



## LAPORAN HARIAN

### 3. Hari Rabu, Tanggal 18 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Pelaksanaan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari pertama

#### a. Tujuan Kegiatan

Dilaksanakan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari pertama.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, 18 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang Monitoring Puskeu Polri. Agenda hari itu pelaksanaan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari pertama.

#### c. Hasil dan Pembahasan

Pengenalan aplikasi tunsus polri dengan id tunsus.my.id

#### d. Kesimpulan

Tersosialisasikannya aplikasi untuk level operator dalam menjalankan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI pada bagian operator Polres jajaran.



## e. Dokumentasi



DOKUMENTASI SOSIALISASI SIM TUNSUS POLRI HARI PERTAMA



## f. Evidence / Output

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN**  
**SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI T.A. 2022**  
**HARI/TANGGAL : RABU/18 MEI 2022**

Timestamp	NAMA / PANGKAT	BIDKEU	JABATAN
18/05/2022 08:01:29	ASTUTIK, SE	POLDA PAPUA	KAUR DAL
18/05/2022 08:03:29	RAHMAWATI, SE, MM	POLDA PAPUA	PS KASUBBID DALVERIF
18/05/2022 08:03:29	DEWI PURNAMA SARI, SE	POLDA KALTARA	PS PAUR VERIF
18/05/2022 08:03:29	MEI LINDA JUMTARA	POLDA KALTARA	BAMIN SUBBIDALVERIF
18/05/2022 08:03:29	DARMAWAN SUSILO, SE	POLDA KALBAR	PAMIN 3 BIDKEU
18/05/2022 08:03:29	SUKARDI, SH	POLDA KALBAR	PS KASUBBIDALVERIF
18/05/2022 08:03:29	NIKOLAUS M.T. DANGGA, SE	POLDA NTT	PAUR VERIF SUBBIDALKEU
18/05/2022 08:03:29	CHRISTINE E. SABETU	POLDA NTT	BANUM SUBBIDALVERIF
18/05/2022 08:03:29	HERMANTA GUNAWAN	POLDA KALTIM	KASUBBID DALVERIF
18/05/2022 08:02:29	ST SYAMSIAH, SKM	POLDA KALTIM	PS KAUR VERIF SUBBID DAL

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN**  
**SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI T.A. 2022**  
**HARI/TANGGAL : RABU/18 MEI 2022**

Timestamp	NAMA / PANGKAT	POLRES	JABATAN
18/05/2022 08:01:29	AIPDA ANWAR	POLRES SAMBAS	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	AIPTU AGUS	POLRES SANGGAU	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	RIZKI / BRIPTU	POLRES SINTANG	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	TENGGARA	POLRES KAPUS HULU	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	ABDUL AZIS AFANDI	POLRES BENGKAYANG	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	SYAEFULLAH, SH	POLRES NUNUKAN	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	Cahya sumirat/Bripka	POLRES MALINAU	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	BRIPKA OTONG WASTIKA	POLRES KUTAI BARAT	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:03:29	Iman Juniarto	POLRES TTU	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	PRIMA HERI PRIYANTO	POLRES BELU	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	Indra kusumah widodo / Bripka	POLRES JAYAPURA KOTA	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	BRIPTU ARIS RINALDI	POLRES BIAK NUMFOR	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	Asep Bisri	POLRES NABIRE	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	AHMAD HIDAYATOEROHMAN	POLRES BUVEN DIGOEL	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:02:29	Briptu Isyara	POLRES KEEROM	OPERATOR POLRES
18/05/2022 08:01:29	Brigpol Rosyid	POLRES P. BINTAN	OPERATOR POLRES

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI SIM TUNSUS POLRI HARI PERTAMA**

## LAPORAN HARIAN

### 4. Hari Kamis, Tanggal 19 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Pelaksanaan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari kedua

#### b. Tujuan Kegiatan

Dilaksanakan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari kedua.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 18 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang Monitoring Puskeu Polri. Agenda hari itu pelaksanaan Sosialisasi dan Implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI kepada Bidkeu Polda dan Polres Jajaran hari kedua.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Pengenalan aplikasi tunsus polri level satker dan level bidkeu Polda.

#### e. Kesimpulan

Tersosialisasikannya aplikasi untuk level satker dan level bidkeu Polda dalam menjalankan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH



PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI pada bagian operator Polres jajaran.

f. Dokumentasi



DOKUMENTASI SOSIALISASI SIM TUNSUS POLRI HARI KE DUA

## g. Evidence/Output

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN**  
**SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI T.A. 2022**  
**HARI/TANGGAL : KAMIS/18 MEI 2022**

Timestamp	NAMA / PANGKAT	BIDKEU	JABATAN
18/05/2022 08:01:29	NIKOLAUS M.T. DANGGA, SE	POLDA NTT	PAUR VERIF SUBBIDALKEU
18/05/2022 08:03:29	CHRISTINE E. SABETU	POLDA NTT	BANUM SUBBIDALVERIF
18/05/2022 08:03:29	DEWI PURNAMA SARI, SE	POLDA KALTARA	PS PAUR VERIF
18/05/2022 08:03:29	MEI LINDA JUMTARA	POLDA KALTARA	BAMIN SUBBIDALVERIF
18/05/2022 08:03:29	HERMANTA GUNAWAN	POLDA KALTIM	KASUBBID DALVERIF
18/05/2022 08:03:29	ST SYAMSIAH, SKM	POLDA KALTIM	PS KAUR VERIF SUBBID DAL
18/05/2022 08:03:29	ASTUTIK, SE	POLDA PAPUA	KAUR DAL
18/05/2022 08:03:29	RAHMAWATI, SE, MM	POLDA PAPUA	PS KASUBBID DALVERIF
18/05/2022 08:03:29	DARMAWAN SUSILO, SE	POLDA KALBAR	PAMIN 3 BIDKEU
18/05/2022 08:02:29	SUKARDI, SH	POLDA KALBAR	PS KASUBBIDALVERIF

**DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN**  
**SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI T.A. 2022**  
**HARI/TANGGAL : KAMIS/19 MEI 2022**

Timestamp	NAMA / PANGKAT	POLRES	JABATAN
19/05/2022 08:01:29	TENGGARA	POLRES KAPUS HULU	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	AIPTU AGUS	POLRES SANGGAU	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	RIZKI / BRIPTU	POLRES SINTANG	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	AIPDA ANWAR	POLRES SAMBAS	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	ABDUL AZIS AFANDI	POLRES BENGKAYANG	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	Brigpol Rosyid	POLRES P. BINTAN	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	Cahya sumirat/Bripka	POLRES MALINAU	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	BRIPTU ARIS RINALDI	POLRES BIAK NUMFOR	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:03:29	Iman Juniarto	POLRES TTU	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	PRIMA HERI PRIYANTO	POLRES BELU	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	Indra kusumah widodo / Bripka	POLRES JAYAPURA KOTA	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	BRIPKA OTONG WASTIKA	POLRES KUTAI BARAT	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	Asep Bisri	POLRES NABIRE	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	AHMAD HIDAYATOEROHMAN	POLRES BUVEN DIGOEL	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:02:29	Briptu Isyara	POLRES KEEROM	OPERATOR POLRES
19/05/2022 08:01:29	SYAEFULLAH, SH	POLRES NUNUKAN	OPERATOR POLRES

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI SIM TUNSUS POLRI HARI KE-2**

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 20 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Pembuatan Laporan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Adanya Laporan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat , 20 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Agenda hari itu Pembuatan Laporan dan Sosialisasi dan implementasi APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Adanya laporan Sosialisasi dan implementasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### e. Kesimpulan

Terbentuknya laporan Sosialisasi dan implementasi aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI MELALUI APLIKASI TUNSUS.





## f. Dokumentasi



MEMBUAT LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI

## g. Evidence/Output

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNJUS POLRI PADA SATKER DAN BIDKEU POLDA WILAYAH PERBATASAN</b></p> <p>I. PENDAHULUAN</p> <p>1. Umum</p> <p>Biddal Puskeu Polri berada di bawah naungan Puskeu Polri. Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai uraian tugas Biddal Puskeu Polri sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;</li> <li>2. Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;</li> <li>3. Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Polri;</li> <li>4. Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Polri;</li> <li>5. Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Polri</li> </ol> <p>Wilayah Perbatasan adalah wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang secara geografis bersinggungan langsung dengan garis batas antarnegara yang meliputi kawasan perbatasan darat dengan Malaysia, Timor Leste, dan Papua Nugini.</p> <p>Dalam rangka meningkatkan moral Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bertugas secara penuh pada pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan dalam menjaga ketertiban dan keamanan, perlu diberikan tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan. Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.</p> <p style="text-align: right;">Tunjangan.....</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar atau perbatasan diberikan kepada seluruh anggota Polri sesuai daftar gaji berdasarkan keputusan dan surat perintah dari pejabat yang berwenang yang bertugas secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada polek dan atau polek subsector pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan atau wilayah perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-71/PB/2018 sebesar 100% dari gaji pokok untuk wilayah pulau-pulau kecil terluar dan sebesar 75% dari gaji pokok untuk wilayah perbatasan.</p> <p>2. Dasar :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;</li> <li>b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 tentang Kriteria Pegawai Negeri pada Polri yang menerima Tunjangan Khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan, dan perubahan terakhir Nomor 10 tahun 2015;</li> <li>c. Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-71/PB/2018 tang</li> </ol> <p>3. Maksud dan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Maksud Sebagai laporan pelaksanaan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNJUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri</li> <li>b. Tujuan Tujuan dilaksanakannya sosialisasi ini adalah untuk mensosialisasikan aplikasi aksi perubahan Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNJUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri yang dibuat oleh Action Leader pada Bidkeu Polri dan poles wilayah perbatasan.</li> </ol> <p style="text-align: right;">4. Ruang.....</p>
--	---

<p style="text-align: center;">3</p> <p>4. Ruang Lingkup</p> <p>Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI di Bidkeu Poldo dan Polres wilayah perbatasan.</p> <p>II. PELAKSANAAN</p> <p>1. Peserta Sosialisasi</p> <p>Peserta sosialisasi ini adalah sebagai berikut :</p> <p>Sosialisasi Internal, pada Bidkeu Poldo dan Polres wilayah perbatasan pada:</p> <p>Hari/Tanggal : Rabu - Kamis / 18 - 19 Mei 2022  Peserta : 5 orang Kasubbid Dalverif Bidkeu Poldo;  5 orang Plaur Dal Subbid Dalverif Bidkeu Poldo;  21 orang Operator Urkeu Polres wilayah perbatasan.</p> <p>2. Waktu pelaksanaan</p> <p>Sosialisasi pada Internal, Bidkeu Poldo dan Satker Polres wilayah perbatasan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari : Rabu s.d Kamis  Tanggal : 18 - 19 Mei 2022  Tempat : Ruang Monitoring Puskeu Polri  Jam : 08.00 s.d Selesai Wtb</p> <p>3. Kegiatan / pelaksanaan sosialisasi yaitu sebagai berikut :</p> <p>a. Arahan Kabid Dal Puskeu Polri menyampaikan pembukaan dan sedikit penjabaran pentingnya aplikasi ini</p> <p>b. Penjabaran aplikasi oleh Action leader pada internal, Bidkeu Poldo dan Satker Polres wilayah perbatasan terkait proses dan tatacara penggunaan aplikasi Tunsus dimana didalam nya memuat tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) proses input nama penerima satker;</li> <li>2) Proses input rekap tunsus satker;</li> <li>3) Proses input rekap tunsus Bidkeu Poldo;</li> <li>4) Proses input rekap tunsus Biddal Puskeu Polri.</li> </ol> <p>III. PENUTUP</p> <p>Demikian laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi aksi perubahan pada internal Biddal, Bidkeu Poldo dan Satker Polres wilayah perbatasan, disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 20 Mei 2022</p> <p style="text-align: right;">MENTOR</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">MAYA FITRIANA NUGRAHA SE  KOMBES POL NRP. 72040517</p>
---	---

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI SIM TUNSUS POLRI**

## LAPORAN HARIAN

### 6. Hari Sabtu, Tanggal 20 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Sabtu, 20 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 6

#### b. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-6

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, 20 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-6.

#### e. Dokumentasi



Jakarta, 21 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271



## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KETUJUH

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT
<b>MINGGU 7</b>				
<b>PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI PERUBAHAN</b>				
1	Senin	23 Mei 2022	Monitoring dan Evaluasi Implementasi aksi perubahan yaitu aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.	Notulen Dokumentasi
2	Selasa	24 Mei 2022	Serah terima kepada Kabid Dal Puskeu Polri Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB) aksi perubahan yaitu aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI	BASTB Dokumentasi
3	Rabu	25 Mei 2022	Membuat laporan hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab I	Laporan BAB I
4	Kamis	26 Mei 2022	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA ALMASIH	Nihil
5	Jumat	27 Mei 2022	Membuat laporan hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab II	Laporan BAB II

6	sabtu	28 Mei 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-7	Dokumentasi Laporan Minggu ke-7
---	-------	-------------	---	---------------------------------

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP. 72040517

Jakarta, 28 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271



## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari SENIN, Tanggal 23 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Adanya saran masukkan atas pelaksanaan Implementasi aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, 23 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri hari itu Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Implentasi aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Belum adanya tampilan menu Print di Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI. Agar Vendor Tim IT menambahkan menu Print tersebut di Aplikasi

#### e. Kesimpulan

Pelaksanaan Implemtasi Aplikasi sudah berjalan dengan baik, Polres-Polres wilayah perbatasan sudah dapat menginput personel penerima, DIPA dan mengetahui Realisasi Tunjangan Khusus Wilayah perbatasan di Polresnya masing-masing.

---

---

## f. Dokumentasi, Evidence, Output



## MONITORING DAN EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI

MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIREKTOR KEMERDEKAAN	
<b>NOTULEN</b>	
Hari/Tanggal	Senin / 23 Mei 2023
Waktu	Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Biddal Puskeu Poli
Acara	Monev atas giat Implementasi
Topik Bahasan	Monitoring dan Evaluasi atas giat Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Poli "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Poli.
Hasil Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum adanya menu Print untuk menghasilkan hasil laporan di tingkat Biddal, Bidku Poldas dan Polres yang memiliki Tunjangan Khusus wilayah perbatasan.</li> <li>2. Sembilan belas Polres perbatasan yaitu Polres Kutub, Polres Matinau, Polres Nunukan, Polres Sanggau, Polres Sanggayang, Polres Sambas, Polres Sintang, Polres Kapuas Hulu, Polres Kupang, Polres TTI, Polres Belu, Polres Malaka, Polres Pegunungan Bistak, Polres boven Digwai, Polres Marauke, Polres Kwarom, Polres Jayapura Kota, dan Polres Biak sudah dapat menginput personal dan DIPA Tunjangan Khusus wilayah perbatasan dan mengetahui Realisasi Tunsus tersebut.</li> <li>3. Lima Bidku Poldas yaitu Bidku Poldas Kaltim, Bidku Poldas Kaltara, Bidku Poldas Kalbar, Bidku Poldas NTT, dan Bidku Poldas Papua bisa melihat dan memverifikasi atas laporan Tunsus wilayah perbatasan.</li> <li>4. Biddal Puskeu Poli sebagai Admin dapat melihat dan memverifikasi atas Laporan Tunsus wilayah perbatasan.</li> </ol>
Jakarta, 23 Mei 2023 Peserta Pertemuan  SENDY MARARATHA, SE NDIR 20230107021271	

## NOTULEN MONEV

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari SELASA, Tanggal 24 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Penyerahan Aplikasi dan Buku Panduan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Kepada Kabid Dal Puskeu Polri.

#### b. Tujuan Kegiatan

Serah terima Berita Acara Serah Terima Barang Aplikasi dan Buku Panduan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Kepada Kabid Dal Puskeu Polri.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 24 Mei 2022 (08.00 – 10.00 WIB), bertempat di ruang rapat Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Barang berupa Aplikasi dan Buku Panduan SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Kepada Kabid Dal Puskeu Polri.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Ditandatangani Berita Acara Serah Terima Barang berupa Aplikasi dan Buku Panduan SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI oleh Kabid Dal Puskeu Polri disaksikan oleh Paur Subbid Wasgar dan Pamin Subbid Info Biddal Puskeu Polri.

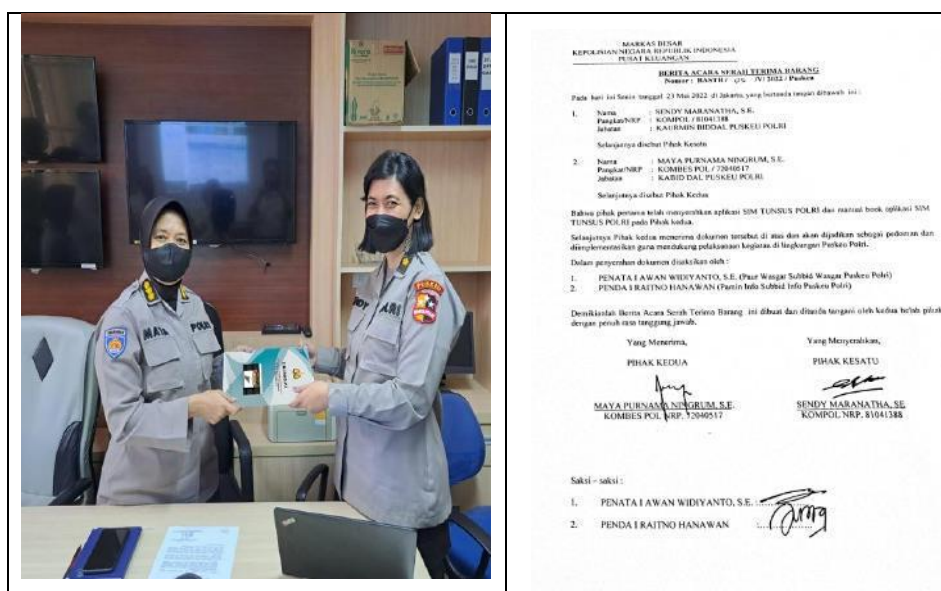
---

---

## e. Kesimpulan

Aplikasi dan Buku Panduan SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI sudah dapat dipakai untuk mendukung pelaksanaan Tupoksi di Biddal Puskeu Polri yaitu pengawasan atas pelaporan Tunjangan Khusus wilayah Perbatasan.

## f. Dokumentasi



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG (BASTB) APLIKASI DAN BUKU PANDUAN

## LAPORAN HARIAN

### 3. Hari Rabu, Tanggal 26 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab I Pendahuluan

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya Laporan Hasil Perubahan Bab I Pendahuluan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, 26 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan Laporan Hasil Perubahan Bab I Pendahuluan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Konsep Laporan Hasil Perubahan Bab I Pendahuluan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

#### e. Kesimpulan

Laporan Hasil Perubahan Bab I Pendahuluan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM

---

---

# TUNJUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

## f. Evidence / Output

1

**BAB I  
PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang

a. Deskripsi Umum

Biddal Puskeu Poli berada di bawah naungan Puskeu Poli. Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai urusan tugas Biddal Puskeu Poli sebagai berikut:

1. Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;
2. Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;
3. Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Poli;
4. Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Poli;
5. Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Poli sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia maka Struktur Organisasi Puskeu Poli adalah sebagai berikut:

1. Sekretariat (Set) terdiri atas:
  - a. Subbagian Perencanaan (Subbagren);
  - b. Subbagian Sumber Daya (Subbagsmda);
  - c. Subbagian Pembinaan Bintung (Subbagbinbung); dan
  - d. Urusan Tata Usaha (Utu);
2. Urusan Keuangan (Ukeu);
3. Bidang Pembiayaan (Bid BIA) terdiri atas:

1

2

- a. Subbidang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbid APEN);
- b. Subbidang Non Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Subbidnon APEN);
- c. Subbidang dan Administrasi Laporan (Subbidminlap); dan
- d. Urusan Administrasi (Urmun);

4. Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Bid APK) terdiri atas:

- a. Subbidang Sistem Akuntansi (Subbidisakun);
- b. Subbidang Tata Buku Manual (Subbidtabumanual);
- c. Subbidang Laporan Keuangan (Subbidlapkeu); dan
- d. Urusan Administrasi (Urmun);

5. Bidang Pengendalian (Biddal) terdiri atas:

- a. Subbidang Sistem dan Metode (Subbidisamet);
- b. Subbidang Pengawasan Anggaran (Subbidwasgar);
- c. Subbidang Subbidang Informasi (Subbidinfo); dan
- d. Urusan Administrasi (Urmun);

6. Bidang Verifikasi (Bidverf) terdiri atas:

- a. Subbidang Verifikasi Wilayah I (Subbidverf Wil I);
- b. Subbidang Verifikasi Wilayah II (Subbidverf Wil II);
- c. Subbidang Verifikasi Wilayah III (Subbidverf Wil III); dan
- d. Urusan Administrasi (Urmun);

7. Mabes I terdiri atas:

- a. Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
- b. Subbidang Pengendalian (Subbidal);
- c. Urusan Administrasi (Urmun);

8. Mabes II terdiri atas:

- a. Subbidang Akuntansi Pelaporan Keuangan (Subbid APK);
- b. Subbidang Pengendalian (Subbidal);
- c. Urusan Administrasi (Urmun);

1

9

- b. Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terlewat dan/atau wilayah perbatasan dari Pegawai Negeri Pada Poli masih tidak akurat dan tidak valid.
- c. Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan.
- d. Pelaporan Tunjuss wilayah pulau-pulau terlewat dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tidak tercapai oleh Pimpinan setelah pelaporan.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth). Metode ini menetapkan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik acoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG :

Tabel 1.3  
Tabel Matriks Analisis USG isu strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	Sekolah terdapatnya data Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terlewat dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri Pada Poli Berbasis Elektronik yang update dan dapat diakses dimana saja	5	3	5	15	1
2	Kurang maksimalnya fungsi pengawasan dan pengendalian mengakibatkan pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terlewat	4	3	3	11	2

1

10

1	Manfaat wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Poli tidak akurat dan tidak valid	4	3	3	16	3
3	Karena pelaporan pengawasan masih dilakukan secara manual sehingga terjadi penumpukan berkas dan perlu tempat gudang arsip penyimpanan, sedangkan volume gudang penyimpanan sangat terbatas sehingga arsip tidak aman dan sulit mencari apabila diperlukan	3	3	3	9	4
4	Pelaporan Tunjuss wilayah pulau-pulau terlewat dan wilayah perbatasan masih memakai program manual, menyebabkan lambatnya tidak tercapai oleh Pimpinan setelah pelaporan	3	3	3	9	4

Keterangan:  
 U= Urgency, yaitu dilihat dari terdapatnya risiko, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan  
 S= Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasisan, membahayakan sistem atau tidak;  
 G= Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga Berawal dan kondisi dan pematangan tersebut di atas, penentu membuat Rencana Aksi Perubahan yaitu **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNJUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL PUSKEU POLRI** secara online. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya mempermudah Para Kasub, Para Kabid/da Polid, Para Kaur Kori Polres Wilayah Perbatasan dalam memonitor dan mengontrol dana Tunjuss wilayah perbatasan, serta

1

## BAB I PENDAHULUAN

LAPORAN HARIAN

4. Hari Kamis, Tanggal 26 Mei 2022
    - a. Kegiatan  
Libur Hari Raya Kenaikan Isa Almasih
    - b. Tujuan Kegiatan  
Nihil
    - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Nihil
    - d. Hasil dan Pembahasan  
Nihil
    - e. Kesimpulan  
Nihil
- 
-

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 27 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan.

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya Laporan Hasil Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 27 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan Laporan Hasil Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Konsep Laporan Hasil Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

#### e. Kesimpulan

Laporan Hasil Perubahan BAB II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING



TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNBUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

f. Evidence / Output

14


**BAB II**  
**DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

1. Roadmap atau Milestone aksi perubahan:

a. Kegiatan

Kegiatan Rencana aksi perubahan actor/pian yang akan dilakukan adalah:

- 1) tahap on campus
- 2) tahap off campus, terdiri dari:
  - a) Posing
    - (1) Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan
    - (2) Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan
  - b) Organizing
    - (1) Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Poli tentang Pembentukan Tim Efektif
    - (2) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.
- c) Actuating
  - (1) Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring



15

- (2) Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan
- (3) Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder.
- (4) Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan

d) Controlling

- (1) Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan
- (2) Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan
- (3) Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan


3) tahap pasca pelatihan, terdiri dari:

a) **JANGKA MENENGAH**

Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan Tuntas dan wilayah perbatasan

b) **JANGKA PANJANG**

Penyempurnaan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI”



16

b. Waktu pelaksanaan


Waktu pelaksanaan kegiatan dari tanggal 13 April s.d. 13 Juni 2022 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitu tahapan kegiatan aksi perubahan selama 90 hari. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari output dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat dilaksanakan sesuai dengan prosedur

c. Tahapan rencana aksi perubahan

Pelaksanaan kegiatan implementasi aksi perubahan dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:


Tabel 2.1 Tahapan implementasi aksi perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
<b>A. TAHAP OFF KAMPUS 90 HARI</b>			
<b>1. PENERANGAN (PREANNUNCE)</b>			
a.	Menghadap Kapuskeu dan Sespuskeu untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan. (18 April 2022)	13 April 2022	Calitan hasil (notulen)
b.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan. (18 April 2022)	14 April 2022	Calitan hasil (notulen)
<b>2. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>			
a.	Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Kepala Pusat Keuangan Poli	18 April 2022	Spilri Tim efektif



17

b.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif dan Stakeholder untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan	19 April 2022	Tim efektif	Job description
<b>3. PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>				
a.	Pembuatan Aplikasi dan Manual Book Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan	18 April - 3 Mei 2022	Pengembangan aplikasi Manual Book	
b.	Pengesahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan	4 Mei 2022	Surat undangan, daftar hadir, notulen rapat.	
c.	Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan kepada Mentor, Tim efektif dan Stakeholder	5 - 6 Mei 2022	Surat undangan, daftar hadir, notulen rapat	
d.	Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNBUS POLRI” Wilayah Perbatasan	7 Mei - 1 Juni 2022		
<b>4. MONITORING DAN EVALUASI</b>				
a.	Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan	2 - 3 Juni 2022	Monitoring dan evaluasi	
b.	Melakukan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Proyek Perubahan	4 Juni 2022	Draft Laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan	



**BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

## LAPORAN HARIAN

### 6. Hari Sabtu, Tanggal 28 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Sabtu, 28 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 7

#### b. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-7

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-7



e. Dokumentasi



Jakarta, 28 Mei 2022  
Peserta Pelatihan :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sendy Maranatha', with a horizontal line underneath.

SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEDELAPAN

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT
<b>MINGGU 8</b>				
<b>PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI PERUBAHAN</b>				
1	Senin	30 Mei 2022	Membuat Kuisoner Survey aplikasi SIM TUNSUS PUSKEU POLRI	Kuisoner Survey
2	Selasa	31 Mei 2022	Membuat laporan hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab III	BASTB Dokumentasi
3	Rabu	1 Juni 2022	CUTI BERSAMA HARI LAHIR PANCASILA	
4	Kamis	2 Juni 2022	Membuat laporan hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab IV	Laporan BAB I
5	Jumat	3 Juni 2022	Menghadap mentor untuk pembimbingan atas laporan hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI	Notulen Dokumentasi

6	sabtu	4 Juni 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-8	Dokumentasi Laporan Minggu ke-8
---	-------	-------------	---	---------------------------------

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP. 72040517

Jakarta, 4 Juni 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271



## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari SENIN, Tanggal 30 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Membuat kuisoner survey aplikasi SIM TUNSUS POLRI kepada responden dari Stakeholder internal dan eksternal.

#### b. Tujuan Kegiatan

Adanya saran masukkan atas pelaksanaan Implementasi aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, 30 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang staf Biddal Puskeu Polri Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui *accepted test* untuk mengukur sejauh mana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri dan disebarakan melalui aplikasi wa, kepada responden eksternal.

#### d. Hasil dan Pembahasan

*Action leader* bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link :

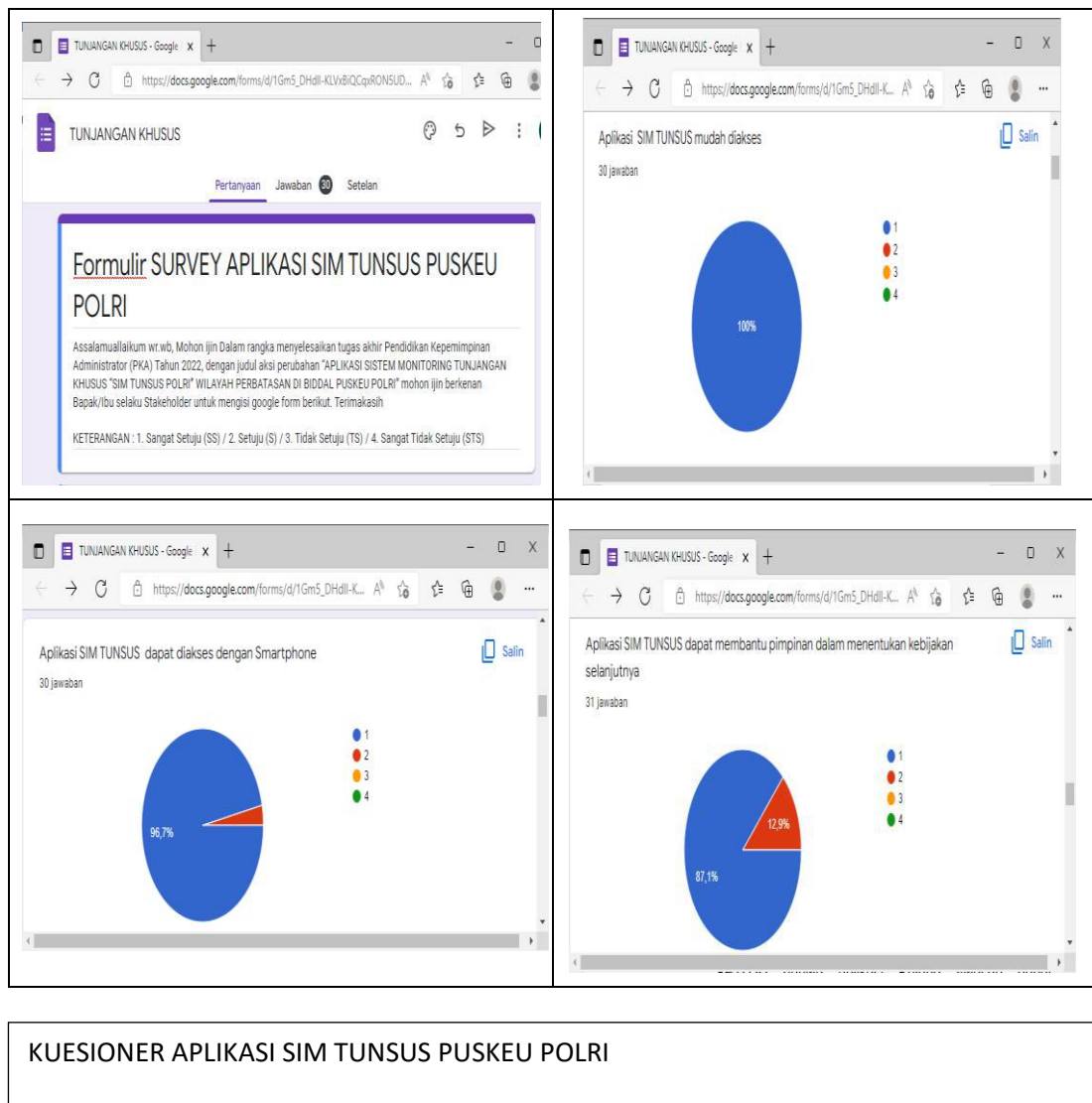
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdlsDec7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbiW\\_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdlsDec7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbiW_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf_link)



### e. Kesimpulan

Ditinjau dari hasil pengolahan data jawaban kuesioner dapat diambil kesimpulan sementara yaitu bahwa Aksi Perubahan mengenai “Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan Di Biddal Puskeu Polri”; dengan membuat Aplikasi, Buku Panduan dan SOP sebagai pedoman memberikan manfaat bagi organisasi dalam waktu jangka menengah dan jangka panjang.

### f. Dokumentasi, Evidence, Output



## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Selasa, Tanggal 31 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Membuat Laporan akhir aksi perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya Laporan akhir aksi perubahan Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 31 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan Laporan akhir aksi perubahan Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Konsep Laporan akhir aksi perubahan Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

#### e. Kesimpulan

Laporan akhir aksi Perubahan Bab III Pelaksanaan Aksi Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING



# TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUN SUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

## f. Evidence / Output

22

**BAB III  
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

**A. Pemantauan Sumber Daya**

1) Mobilisasi SDM

Struktur tata kelola dalam aksi perubahan ini telah disusun sebagai berikut:

Gambar 3.1  
Struktur Penyelenggaraan Aksi Perubahan

```

graph TD
    M[Mentoring] --- ML[Mentor]
    M --- ME[Mentee]
    ML --- AL[Action Leader]
    ME --- AL
    AL --- TL[Tim Efektif]
    
```

Deskripsi:

a) Mentor : Kombas Pol Maya Purnama Ningsrum, SE (Kabid Dal Puskesu Polri)

(1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada Peserta Didik PKA;

(2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SIM TUN SUS POLRI

23

(3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;

(4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;

(5) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mengayunkan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;

(6) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;

b) Coach (Widyaiswara) : Purnama I Drs. Ahdad NMPd

(1) Memberikan bimbingan dan arahan serta pengkoreksi dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;

(2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama Rencana Aksi Perubahan berlangsung;

(3) Menjalin komunikasi antara Mentor dengan peserta Didik PKA apabila mengalami kendala dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;

(4) Membantu untuk mengoptimalkan resources untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;

(5) memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih berprestasi dalam pelaksanaan aksi perubahan;

(6) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan;

c) Action Leader : Sandy Maranatha, SE (Kasumin Bid Dal Puskesu Polri)

(1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SIM TUN SUS POLRI

---

24

(2) Membangun jejaring dan jejaring dengan seluruh stakeholder;

(3) Menjamin, mengoleksikan, meningkatkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;

(4) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;

(5) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;

(6) Menasionalisasi standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder;

4) Tim Efektif

(1) Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;

(2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan, partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;

(3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;

(4) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan; Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan;

2) Pengelolaan anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi perubahan yang bersumber dari pribadi yang tidak mingkai. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 6.950.000,- (enam juta Sembilan ratus lima puluh ribu rupiah) dengan rincian, sebagai berikut:

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SIM TUN SUS POLRI

25

Tabel 3.1. Tabul Rencana anggaran biaya

NO	REKAPITULASI	ANGGARAN (Rp)
1	Mentor/Asisten	5.000.000,-
2	ATK	200.000,-
3	Biaya konsumsi dan transportasi 5 gelas x 10 OH x Rp. 25.000,-	1.200.000,-
4	Pembelian Buku Panduan 3 x Rp. 200.000,-	700.000,-
	Jumlah	6.950.000,-

3) Pengelolaan sarana prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain:

- 1 buah laptop;
- 1 buah printer;
- 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi;
- ATK (Batas, tinta, spidol, ballpoint, pensil);
- Server;
- Modem;

4) Strategi mengatasi masalah

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahan ini, maka perlu ditetapkan strategi komunikasi

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SIM TUN SUS POLRI

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

LAPORAN HARIAN

3. Hari Rabu, Tanggal 1 Juni 2022
    - a. Kegiatan  
Libur Hari Lahir Pancasila
    - b. Tujuan Kegiatan  
Nihil
    - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Nihil
    - d. Hasil dan Pembahasan  
Nihil
    - e. Kesimpulan  
Nihil
- 
-

## LAPORAN HARIAN

### 4. Hari Kamis, Tanggal 2 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Membuat Laporan akhir aksi perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI BAB IV Penutup

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya Laporan akhir aksi perubahan BAB IV Penutup tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, Kamis, 2 Mei 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan Laporan akhir aksi perubahan BAB IV Penutup tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Konsep Laporan akhir aksi perubahan BAB IV Penutup tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

#### e. Kesimpulan



Laporan akhir aksi perubahan BAB IV Penutup tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM

---

---

## TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

### f. Evidence / Output

<p style="text-align: center;">75</p> <p style="text-align: center;"><b>BAB IV PENUTUP</b></p> <p><b>A. Simpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Untuk keberhasilan sebuah kegiatan aksi perubahan yang bersifat inovasi perlu terlebih dahulu dibentuk Tim Efektif yang solid dan bisa bekerja sama antara sesama anggota;</li> <li>2) Dukungan dari stake holder baik internal ataupun eksternal sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan;</li> <li>3) Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;</li> <li>4) Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;</li> <li>5) Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim kerja, dan project leader sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;</li> <li>6) Pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan lambatnya pelayanan administrasi;</li> <li>7) Adanya tahapan kegiatan hasil koordinasi dengan satuan kerja lain yang semula tidak direncanakan, hal ini dapat terlaksana karena adanya komunikasi;</li> <li>8) Tercapainya tujuan jangka pendek aksi perubahan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.</li> </ol> <p style="text-align: center;"> LAPORAN HASIL AKHIR PERUBAHAN SIM TUNSUS POLRI</p>	<p style="text-align: center;">76</p> <p style="text-align: center;"><b>BAB IV PENUTUP</b></p> <p><b>A. Simpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Untuk keberhasilan sebuah kegiatan aksi perubahan yang bersifat inovasi perlu terlebih dahulu dibentuk Tim Efektif yang solid dan bisa bekerja sama antara sesama anggota;</li> <li>2) Dukungan dari stake holder baik internal ataupun eksternal sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan;</li> <li>3) Tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri;</li> <li>4) Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;</li> <li>5) Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim kerja, dan project leader sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;</li> <li>6) Pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan lambatnya pelayanan administrasi;</li> <li>7) Adanya tahapan kegiatan hasil koordinasi dengan satuan kerja lain yang semula tidak direncanakan, hal ini dapat terlaksana karena adanya komunikasi;</li> <li>8) Tercapainya tujuan jangka pendek aksi perubahan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.</li> </ol> <p style="text-align: center;"> LAPORAN HASIL AKHIR PERUBAHAN SIM TUNSUS POLRI</p>
--	--

### BAB IV PENUTIP

## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 3 Mei 2022

#### a. Kegiatan

Menghadap mentor untuk bimbingan atas laporan akhir hasil aksi perubahan Aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Meminta saran masukan dari mentor atas Laporan Hasil Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 3 Mei 2022 (08.00 – 09.00 WIB), bertempat di ruang kerja Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembimbingan pembuatan Laporan akhir aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI dan meminta saran serta masukan dari mentor.

#### d. Hasil dan Pembahasan


Konsep Laporan Hasil Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah disetujui dan di tandatangi oleh mentor, selanjutnya mentor meminta Action Leader untuk membuat Paparan dan Video Aksi Perubahan.



e. Kesimpulan

Laporan Hasil Perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah disetujui dan ditandatangani oleh mentor.

f. Evidence / Output

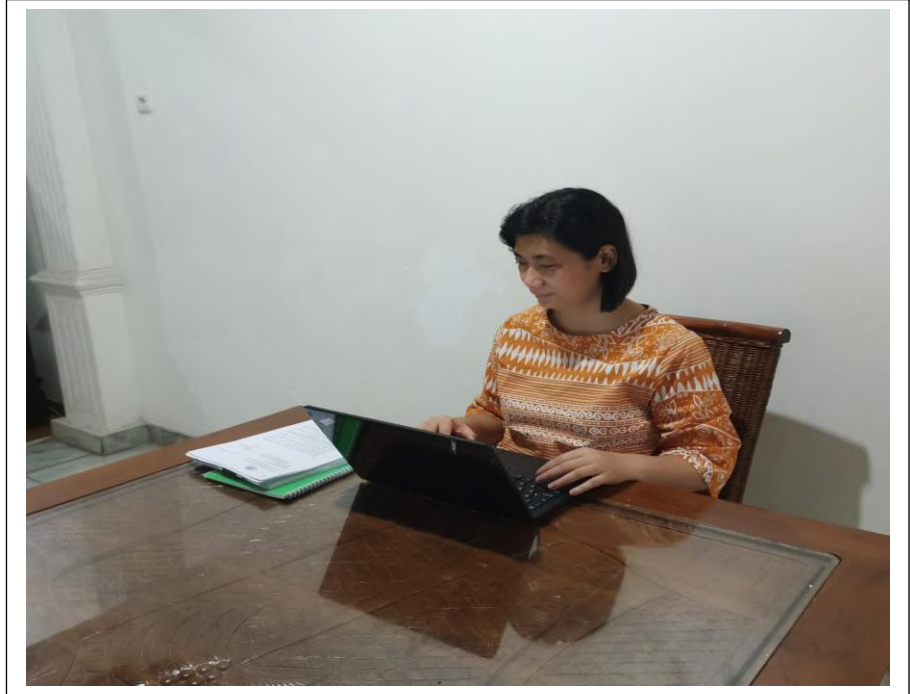
	<p style="text-align: center;"><b>NOTULEN</b></p> <p>MARAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEAMANAN</p> <p style="text-align: center;"><b>NOTULEN</b></p> <p>Hari/Tanggal : Juni / 3 Juni 2022 Waktu : Pukul 08.00 s.d 09.00 WIB Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri Acara : Bimbingan atas laporan hasil aksi perubahan</p> <p>Topik Bahasan : Meminta saran dan masukan dari mentor atas Laporan Akhir Hasil Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Fokh “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.</p> <p>Hasil Bahasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentor memeriksa Laporan Aksi Perubahan yang dibuat oleh Action Leader apakah sudah sesuai dengan penitipapan yang dibuat.</li> <li>2. Mentor menandatangani lembar persetujuan mentor serta mengisi lembar penjelasan mentor tentang kemampuan peserta.</li> <li>3. Memerintahkan action leader membuat paparan tentang Laporan akhir aksi perubahan dan membuat video tentang aksi perubahan yang dibuat oleh action leader.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Jakarta, 3 Juni 2022 Pencatat Notulen</p> <p style="text-align: right;"><i>[Signature]</i> <b>SENDY MARANATHA, S.E.</b> NOKRS 20220307021271</p>				
<p style="text-align: center;">LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p style="text-align: center;">LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN</p> <p style="text-align: center;">APLIKASI SI STEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “ SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI</p> <p style="text-align: center;">Disusun oleh: NAMA: SENDY MARANATHA, S.E. NOSIS: 20220307021271</p> <p style="text-align: center;">Telah Disetujui Pada Tanggal: Juni 2022 Di: Pusdikmin Lemdiklat POLRI Bandung</p> <p style="text-align: center;">Coach. <span style="margin-left: 100px;">Mentor.</span></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Drs. AHDIAT, M.M.Pd PEMBINA TK 1 NIP. 195412121994031065</p> <p style="text-align: center;">MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E. KOMBES POL NRP 72040517</p>	<p style="text-align: center;">LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p style="text-align: center;">PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Peserta</td> <td>SENDY MARANATHA, S.E.</td> </tr> <tr> <td>NOSIS</td> <td>20220307021271</td> </tr> </table> <p>Saya menilai peserta sangat mampu/mampu/hung-mampu/tidakmampu melaksanakan perencanaan, inovasi/manajemen dengan penjelasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan aksi perubahan dengan inovasi berupa Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.</li> <li>2. Mampu menerapkan nilai-nilai kepemimpinan terhadap tim efektif yang telah dibentuk sehingga mampu mengimplementasikan inovasi dengan baik sesuai rencana sehingga memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder.</li> <li>3. Inovasi yang dibuat memberikan acuan kepada pegawai di lingkungan Biddal Puskeu Polri dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsinya.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Mengetahui: Mentor.</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> <b>MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.</b> KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72040571</p> <p style="text-align: center;">iv</p>	Nama Peserta	SENDY MARANATHA, S.E.	NOSIS	20220307021271
Nama Peserta	SENDY MARANATHA, S.E.				
NOSIS	20220307021271				

MEMINTA SARAN DAN MASUKKAN KEPADA MENTOR TENTANG LAPORAN AKHIR HASIL PERUBAHAN

## LAPORAN HARIAN

6. Hari Sabtu, Tanggal 4 Juni 2022
    - a. Kegiatan  
Sabtu, 4 Juni 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 8
    - b. Tujuan Kegiatan  
Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-8
    - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*
    - d. Hasil dan Pembahasan  
Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-8
- 
-

e. Dokumentasi



Jakarta, 4 Juni 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KESEMBILAN

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.
2. INSTANSI : PUSKEU POLRI
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT
<b>MINGGU 9</b>				
<b>PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI PERUBAHAN</b>				
1	Senin	6 Juni 2022	Membuat paparan aksi perubahan	Paparan aksi perubahan
2	Selasa	7 Juni 2022	Mensyuting video stakeholder aksi perubahan aplikasi SIM TUNSUS PUSKEU POLRI	Video stakeholder
3	Rabu	8 Juni 2022	Mengedit video aksi perubahan	Video aksi perubahan
4	Kamis	9 Juni 2022	Bimbingan dengan coach	Notulen
5	Jumat	10 Juni 2022	Melaksanakan kegiatan Monev dengan Tim dari Pusdikmin	Notulen
6	sabtu	11 Juni 2022	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-9	Dokumentasi Laporan Minggu ke-9

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP. 72040517

Jakarta, 11 Juni 2022  
Peserta Pelatihan :



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271

## LAPORAN HARIAN

### 1. Hari SENIN, Tanggal 6 Juni 2022

#### a. Kegiatan

Membuat paparan aksi perubahan aplikasi Sistem monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### b. Tujuan Kegiatan

Untuk bahan seminar Laporan hasil aksi perubahan aplikasi SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, 6 Juni 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang staf Biddal Puskeu Polri berdasarkan Laporan hasil aksi perubahan.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya paparan akhir aksi perubahan aplikasi Sistem monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

#### e. Kesimpulan

Paparan akhir sudah tersusun dan sudah dipaparkan kepada mentor, kemudian mentor memberi saran masukan terhadap paparan tersebut, agar alurnya sesuai dengan laporan.



## f. Dokumentasi, Evidence, Output



PAPARAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

## LAPORAN HARIAN

### 2. Hari Selasa, Tanggal 7 Juni 2022

#### a. Kegiatan

Mensyuting video stakeholder untuk bahan seminar Laporan hasil aksi perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya video stakeholder tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, 7 Juni 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang kerja Kapuskeu Polri, Ses Puskeu Polri dan Kabiddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan syuting testimoni stakeholder tentang manfaat APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Testimoni kapuskeu Polri, Sespuskeu Polri, Kabid Dal Puskeu Polri tentang manfaat dari APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

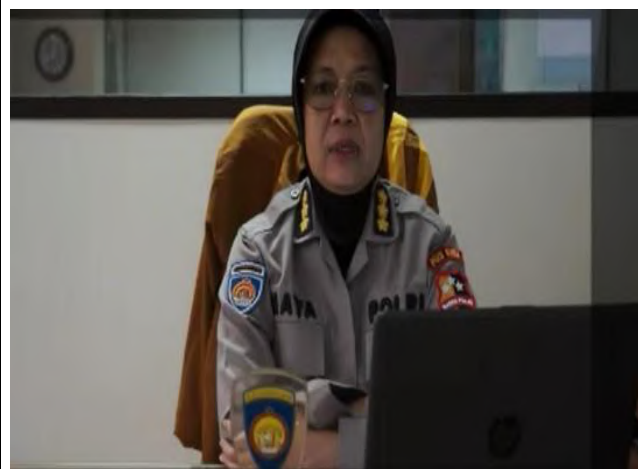
#### e. Kesimpulan

Testimoni Kapuskeu Polri, Ses Puskeu Polri, dan Kabid Dal Puskeu Polri tentang manfaat dari APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI”



WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

f. Evidence / Output



VIDEO KAPUSKEU POLRI, SESPUSKEU POLRI DAN  
KABIDDAL PUSKEU POLRI

## LAPORAN HARIAN

### 3. Hari Rabu, Tanggal 8 Juni 2022

#### a. Kegiatan

Membuat video aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Terdapatnya video aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, 8 Juni 2022 (08.00 – 12.00 WIB), bertempat di ruang staf Biddal Puskeu Polri. Agenda hari itu Pembuatan video aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Video aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

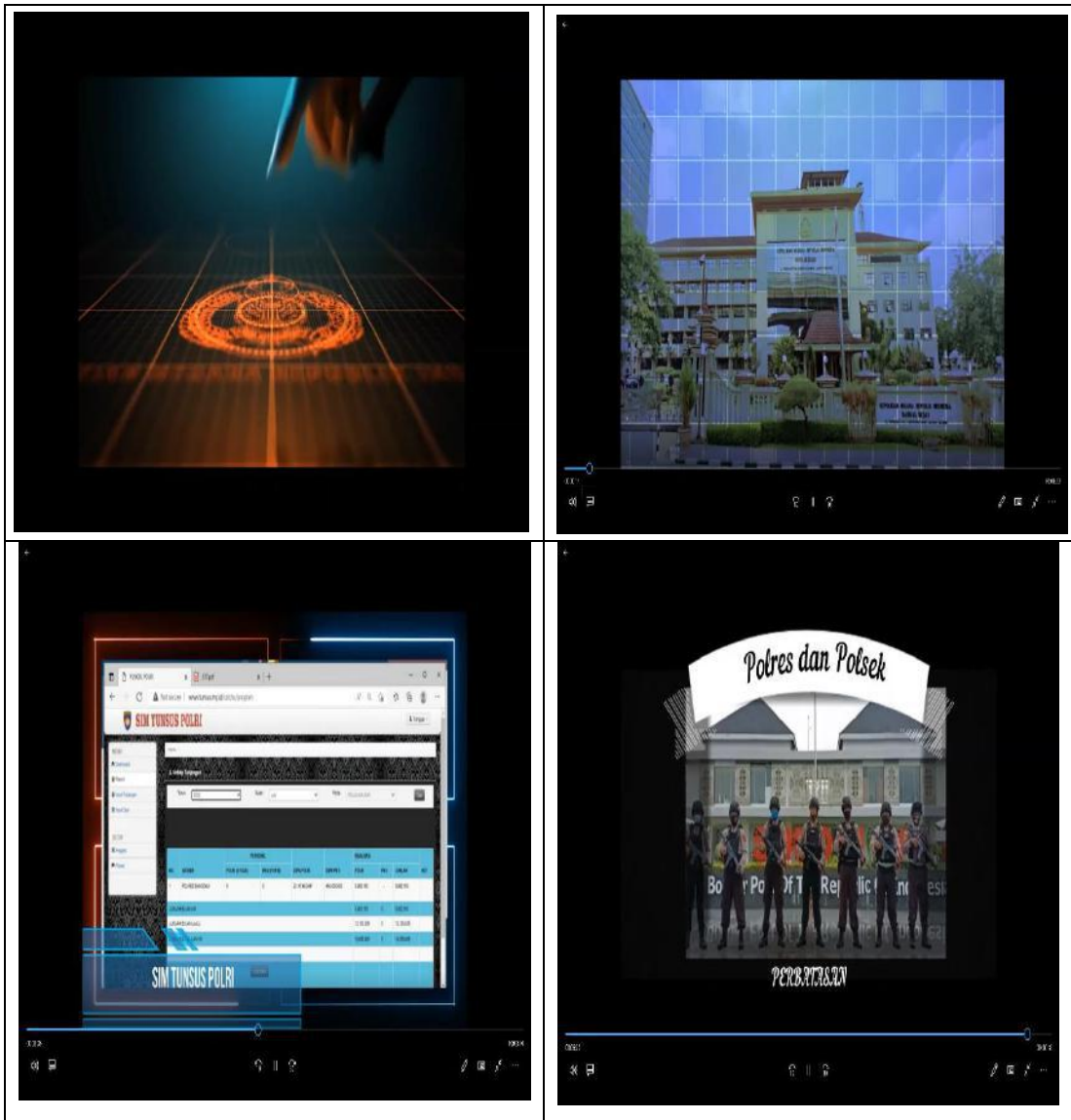
#### e. Kesimpulan

Video aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada dan dapat di share di link youtube.

---

---

## f. Evidence / Output



VIDEO AKSI PERUBAHAN

## LAPORAN HARIAN

### 4. Hari Kamis, Tanggal 9 Juni 2022

#### a. Kegiatan

Menghadap coach untuk bimbingan tentang Laporan hasil aksi perubahan APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### b. Tujuan Kegiatan

Saran dan masukan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari , Kamis, 9 Juni 2022 (12.30 – 13.00 WIB), bertempat di restoran Hotel Kristal Cilandak Jaksel. Agenda hari itu saran dan masukkan Laporan akhir aksi perubahan, serta dokumen-dokumen selama log activity tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Memerintahkan action leader untuk membuat Laporan hasil monitoring aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI telah ada.

#### e. Kesimpulan

Action leader membuat laporan hasil monitoring tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM

---

---



## LAPORAN HARIAN

### 5. Hari Jumat, Tanggal 10 Juni 2022

#### a. Kegiatan

Pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan peserta PKA Polri TA 2022 Monitoring dan Coaching oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri yang dilaksanakan secara klasikal.

#### b. Tujuan Kegiatan

Meminta saran masukan dari mentor atas Laporan Hasil Perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI.

#### c. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, 11 Mei 2022 (09.00 WIB - selesai), bertempat di Korlantas Polri. Agenda hari itu pengecekan dokumen akhir aksi perubahan tentang APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI oleh Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P.

#### d. Hasil dan Pembahasan

Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P. mengarahkan agar abstraksi pada Laporan hasil aksi perubahan diperbaiki dan form bimbingan mentor di paraf setiap kegiatan.



#### e. Kesimpulan

Absraksi dan form bimbingan mentor telah di perbaiki sesuai arahan dari Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P.

---

---

f. Evidence / Output

**ABSTRAK**

Aspek pembinaan yang dilaksanakan di Biddal Puskeu Polri adalah dalam hal pembinaan untuk pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN khususnya tunsus wilayah perbatasan, sehingga Biddal Puskeu dapat mengetahui berapa jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan, alokasi anggaran yang diperlukan untuk membayar tunsus wilayah perbatasan setiap tahunnya, Bidkeu Polda yang sudah membayarkan Tunsus wilayah perbatasan serta melaksanakan monev semesteran dan tahunan untuk pembayaran tunsus wilayah perbatasan sebagai laporan kepada Kapuskeu Polri, ASDM Kapolri, dan Asrena Kapolri. Adapun hambatan dalam monitoring tunjangan khusus wilayah perbatasan adalah belum tersediannya data tunjangan khusus wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang berbasis elektronik yang update dan dapat diakses dimana saja khususnya untuk (5) lima Bidkeu Polda dan (19) sembilan belas Polres yang memiliki DIPA tunsus wilayah perbatasan dan pada Biddal Puskeu Polri. Capaian kegiatan dalam laporan aksi ini, dilaksanakan dengan: (1) Pembentukan Tim Efektif dan Rapat Koordinasi Bersama Tim Efektif, (2) Rapat Teknis bersama Tim Efektif dan Stakeholder (3) Sosialisasi bertema Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri kepada Stakeholder Eksternal, (4) Aksi perubahan dalam implementasinya di Biddal Puskeu Polri terutama berkaitan dengan monitoring pelaporan dana APBN tunsus wilayah perbatasan telah terlaksana dan dapat diakses dimana saja oleh user serta up to date dan menjadi bahan masukan bagi pimpinan untuk arah kebijakan selanjutnya.

**Kata Kunci:** Aplikasi SIM TUNSUS POLRI, Wilayah Perbatasan, Personel yang bertugas di wilayah perbatasan, DIPA tunsus wilayah perbatasan, Biddal Puskeu Polri.

v

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**FORMULIR BIMBINGAN MENTOR**

1. NAMA PESERTA : SENDY MARANATHA, S.E.  
 2. INSTANSI : PUSKEU POLRI  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI

No	Tanggal konsultasi	Penjelasan	Faraf
1.	14 April 2022	Konsultasi hasil seminar Rap	<i>[Signature]</i>
2.	19 April 2022	Persetujuan draft sprint Tim efektif	<i>[Signature]</i>
3.	22 April 2022	Laporan perkembangan dengan Tim IT	<i>[Signature]</i>
4.	10 Mei 2022	Konsultasi draf SOP, KEP, dan Buku Panduan	<i>[Signature]</i>
5.	16 Mei 2022	Konsultasi persiapan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan	<i>[Signature]</i>
6.	23 Mei 2022	Koordinasi saran masukan monev pelaksanaan aplikasi	<i>[Signature]</i>
7.	24 Mei 2022	Kordinasi penyerahan aplikasi	<i>[Signature]</i>
8.	30 Mei 2022	Koordinasi pembuatan kuisioner	<i>[Signature]</i>
9.	3 Mei 2022	Laporan atas Laporan akhir aksi perubahan	<i>[Signature]</i>
10.	8 Mei 2022	Laporan persiapan Monev Aksi Perubahan	<i>[Signature]</i>

Jakarta, Juni 2022  
 MENTOR  
*[Signature]*  
 MAYA PURNAMA NINGRUM, SE  
 KOMBES POL NRP 7204017

**MONITORING DAN COACHING**

## LAPORAN HARIAN

6. Hari Sabtu, Tanggal 11 Juni 2022
    - a. Kegiatan  
Sabtu, 11 Juni 2022 (09.00 – 11.00 WIB), dengan Jumlah Jam Kerja 2 Jam. Dengan kegiatan membuat Log activity minggu 9
    - b. Tujuan Kegiatan  
Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-8
    - c. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Mei 2022 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman *action leader*
    - d. Hasil dan Pembahasan  
Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-8
- 
-

e. Dokumentasi



Jakarta, 11 Juni 2022  
Peserta Pelatihan :

SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS: 20220307021271





# BUKU PANDUAN

APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS  
“SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN  
PADA BIDDAL PUSKEU POLRI



Jakarta, Mei 2022

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**APLIKASI DAN BUKU PANDUAN SIM TUNSUS POLRI**  
**(TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN)**

Jakarta, 10 Mei 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

KAPUSKEU POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K, M.H  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan hikmat dan karuniaNYa sehingga sistem aplikasi SIM TUNSUS POLRI dan buku panduan dari aplikasi dimaksud telah selesai disusun.

Sistem aplikasi SIM TUNSUS POLRI ini diharapkan dapat meningkatkan monitoring atas pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Perbatasan menjadi lebih efektif dan efisien, serta dapat Mewujudkan ketertiban, kecepatan dan keakuratan dalam rangka pelaksanaan monitoring atas pelaporan Tunjangan Khusus Wilayah Perbatasan padajajaran keuangan Polri.

Sebagai pelengkap pengembangan Program Aplikasi SIM TUNSUS POLRI, maka disusun Buku panduan penggunaan aplikasi dimaksud sebagai panduan bagi para operator Polres wilayah perbatasan untuk dapat mengoperasikan Sistem Aplikasi SIM TUNSUS POLRI. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi satuan kerja terutama jajaran Keuangan Polri .

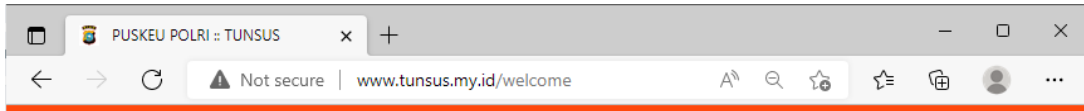
Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan aplikasi dan buku panduan ini, dan kami harapkan kritik, saran dan masukan bagi kami untuk dapat memperbaiki dan menyempurnakan Aplikasi dan buku panduan ini.

Jakarta, 10 Mei 2022

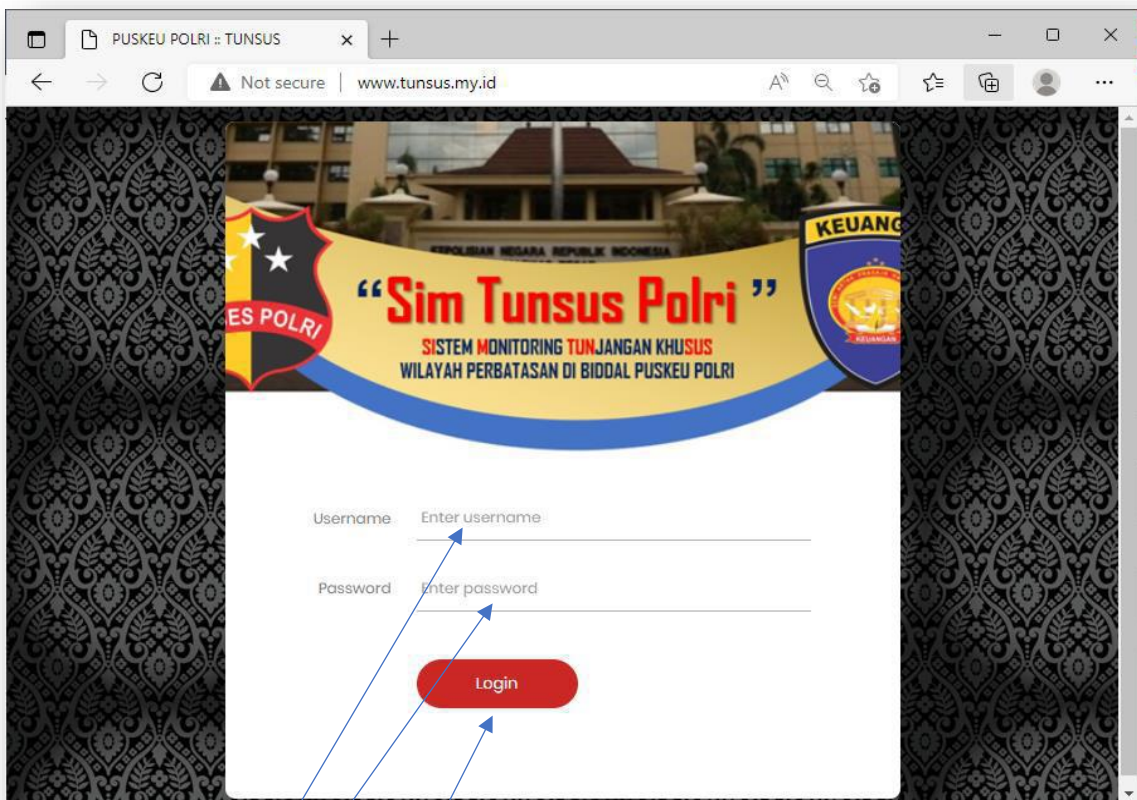
Penyusun

# ADMIN

1. Bukalah Browser pada laptop atau Hanphone atau Personal Computer  
Kemudian ketikkan pada browser :  
<https://www.tunsus.my.id>

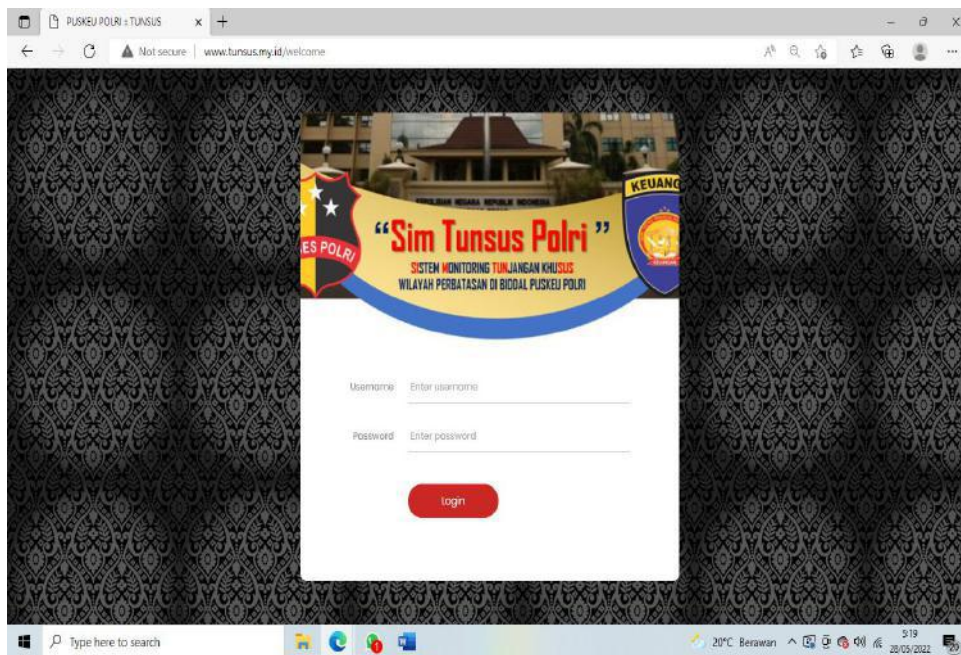


2. Setelah alamat site diketikkan pada browser akan tampilan halaman login aplikasi untuk user baik admin atau pun operator, dengan tampilan sebagai berikut :

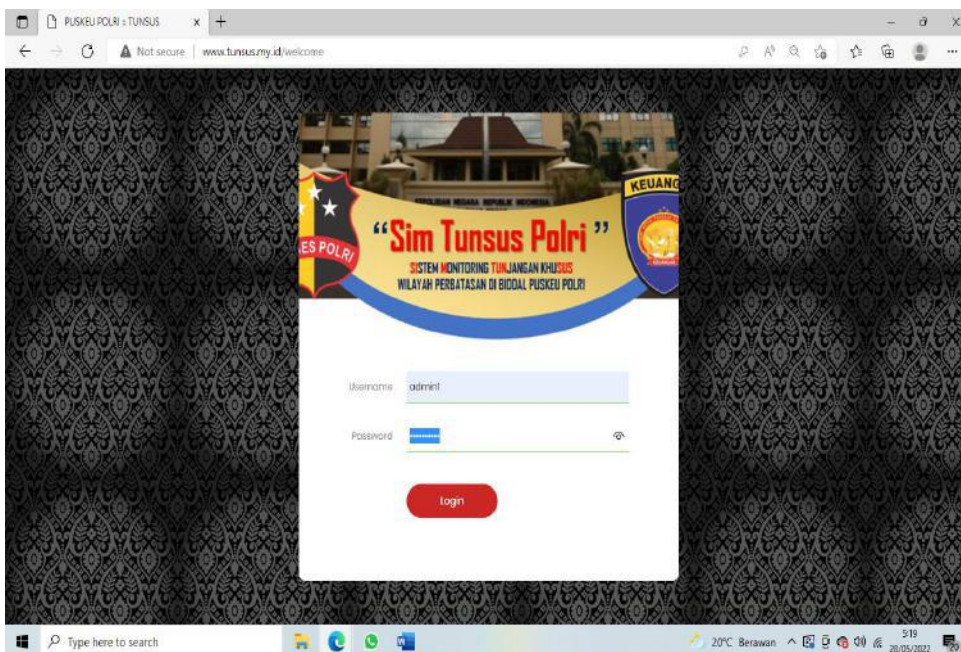


**User name** untuk mengisi user login baik admin maupun operator  
Dan **password** untuk isi password login aplikasi admin  
Kemudian klik **LOGIN** untuk masuk kedalam aplikasi

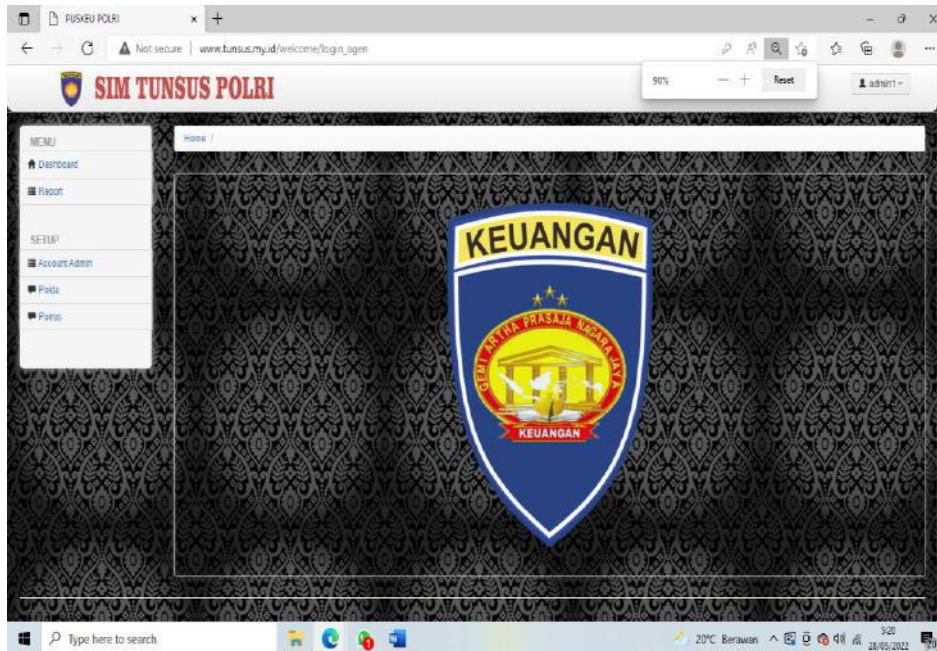
3. Input user name seperti gambar berikut :



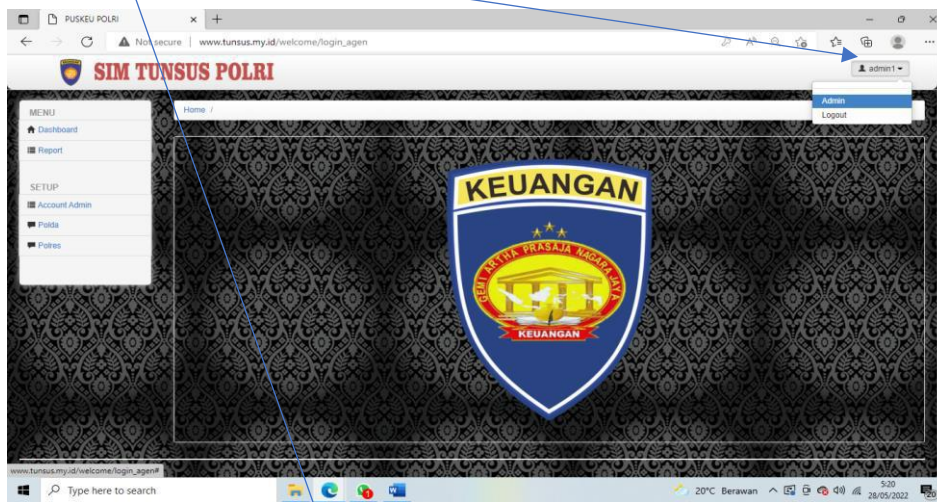
4. Input password seperti gambar berikut :



5. Setelah login akan tampil halaman utama ADMIN, seperti pada gambar berikut :



6. Untuk tau itu halaman logi ditunjukkan pada pojok kanan aplikasi seperti pada gambar berikut :



Admin  
Logout

7. Pada halaman utama admin terdapat beberapa MENU

- Dashboard atau home
  - Report
  - Setup :
    - Account admin
    - Polda
    - Polres
    - Log satker
- Seperti pada gambar berikut :



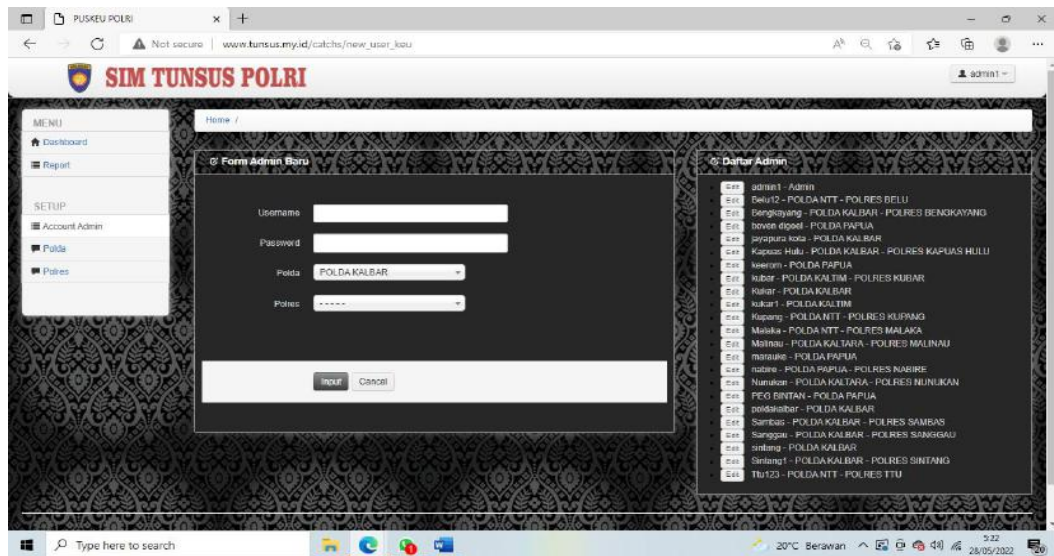
8. Menu report jika kita klik akan tampil halama sebagai berikut :

Pada halaman ini menampilkan rekap atau report polres-polres perbatasan yang mendapat tunjangan khusus , menampilkan juga realisasi capaian tunjangan khusus dalam periode bulan

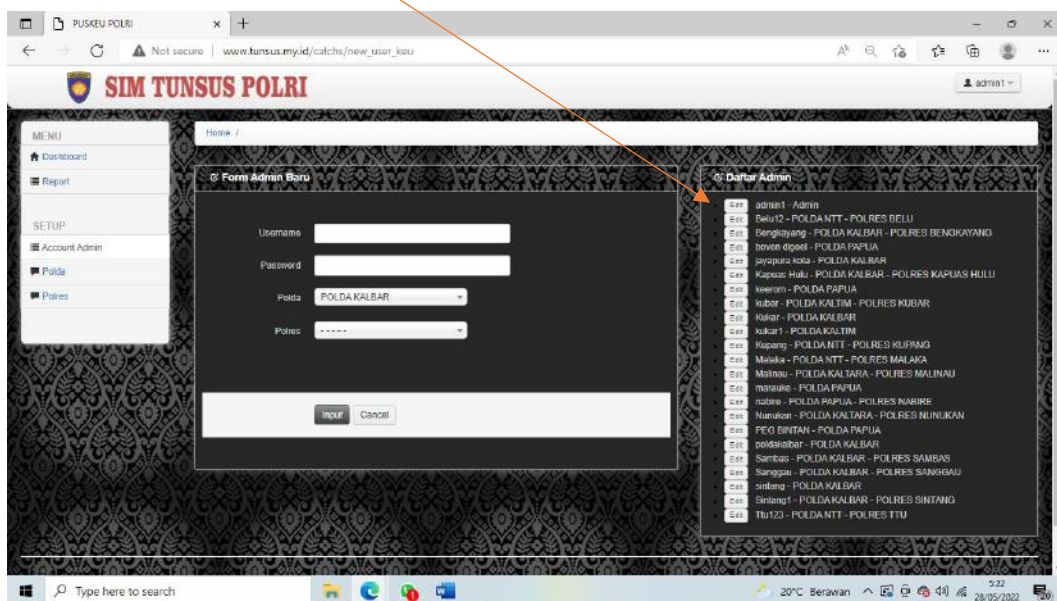
A screenshot of a web browser displaying the 'SIM TUN SUS POLRI' report page. The page title is 'Rekap Tunjangan'. It features a navigation menu on the left and a main content area with a table. The table has columns for 'NO.', 'SATKER', 'PERSONIL' (POLRI (511246), DNS (511916), DEPA POLRI, DEPA PNS), 'REALISASI' (POLRI, PNS, JUMLAH), and 'KET'. The data is filtered for the year 2022 and the month of Mei. The table lists six police stations with their respective personnel counts and realizations.

NO.	SATKER	PERSONIL				REALISASI			KET
		POLRI (511246)	DNS (511916)	DEPA POLRI	DEPA PNS	POLRI	PNS	JUMLAH	
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.647	0	10.261.050	-	10.261.050	
2	POLRES BENGKAYANG	4	0	1.830.497.000	0	9.964.950	-	9.964.950	
3	POLRES BOVEN DIGOEI	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAYAPURA KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS HULU	4	0	2.147.483.647	71.810.000	8.876.875	-	8.876.875	
6	POLRES KEEROM	0	0	-	-	-	-	0	

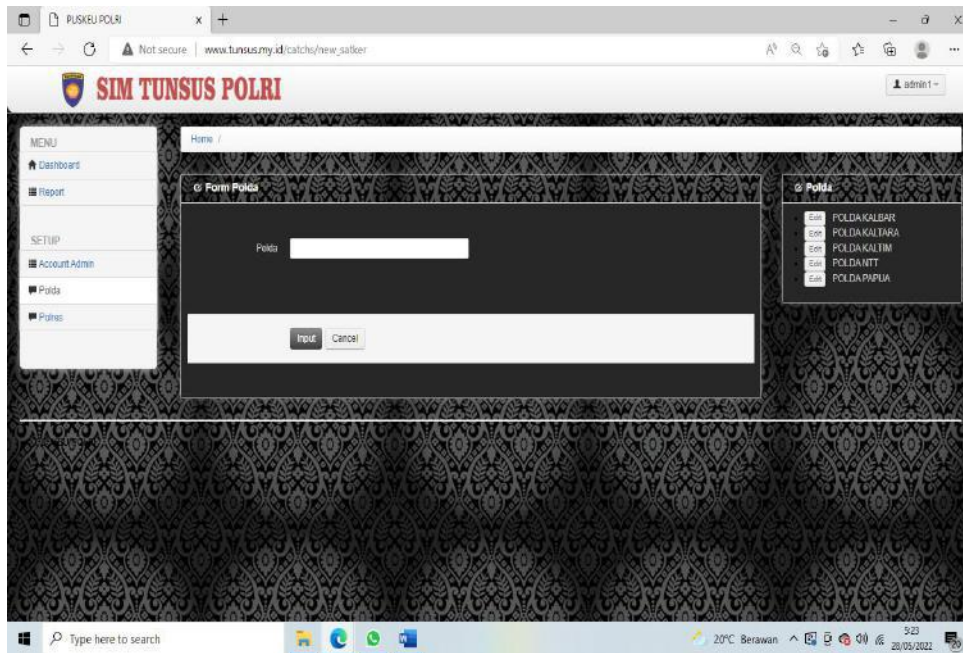
9. Menu ACCOUNT ADMIN adalah menu untuk membuat user login baik untuk admin, untuk polda atau pun untuk polres, dengan tampilan sebagai berikut:



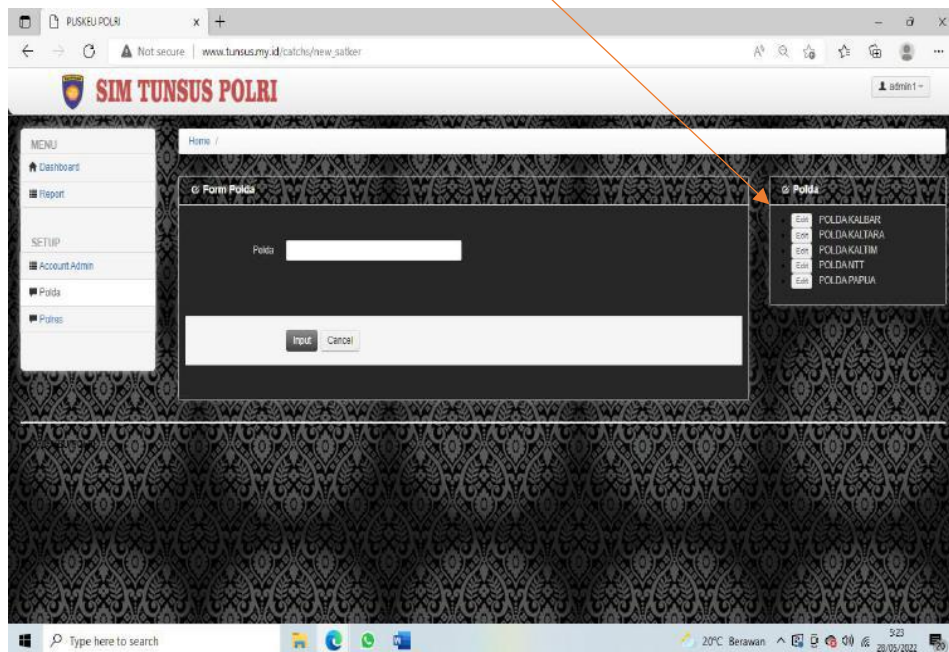
Jika user account admin sudah diinput maka akan tampil pada sebelah kanan halaman ini :



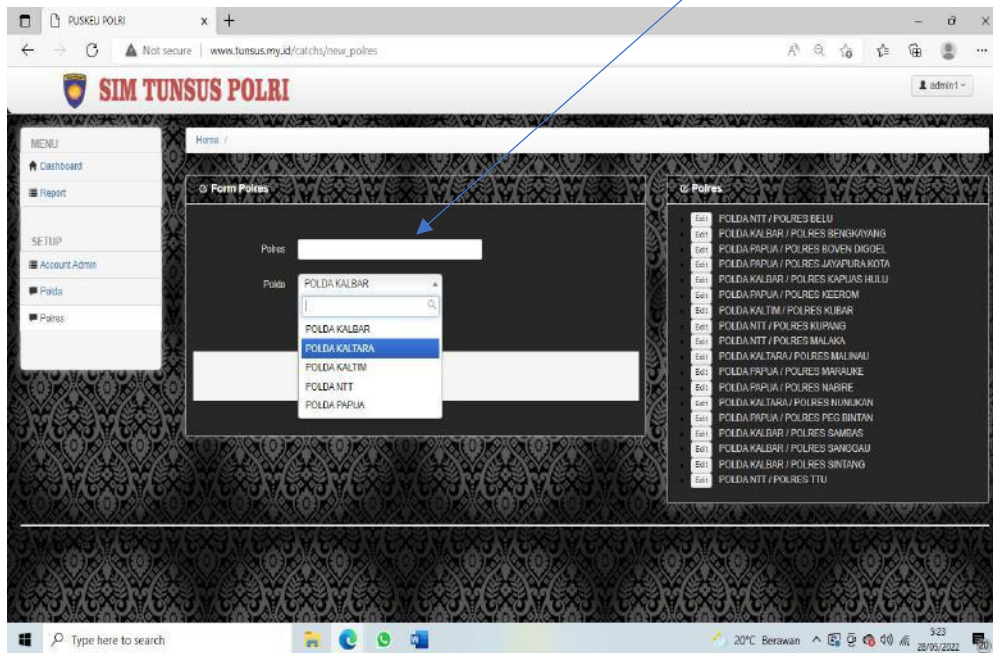
10. Menu POLDA adalah menu untuk menambah Polda yang mendapat tunjangan khusus , dengan gamabar utama sebagai berikut :



Jika sudah diinput akan tampil pada sebelah kanan halaman ini:



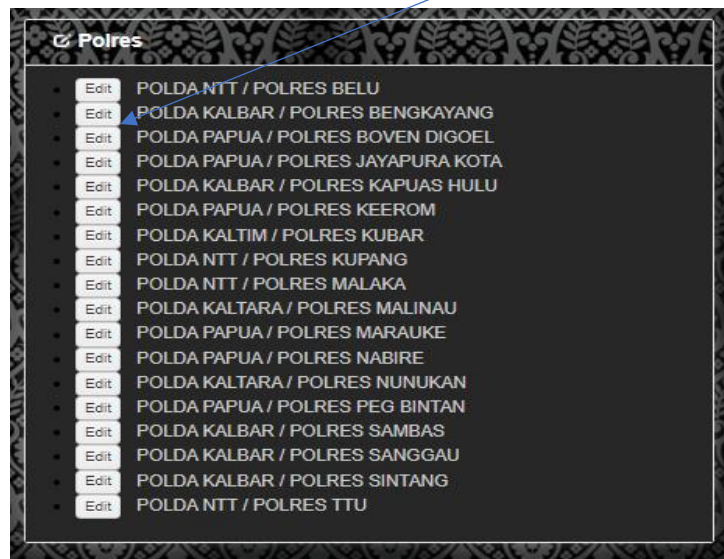
11. Menu POLRES adalah menu untuk menambahkan polres yang mendapatkan tunjangan khusus dengan memilih polda nya terlebih dahulu seperti pada gambar berikut :



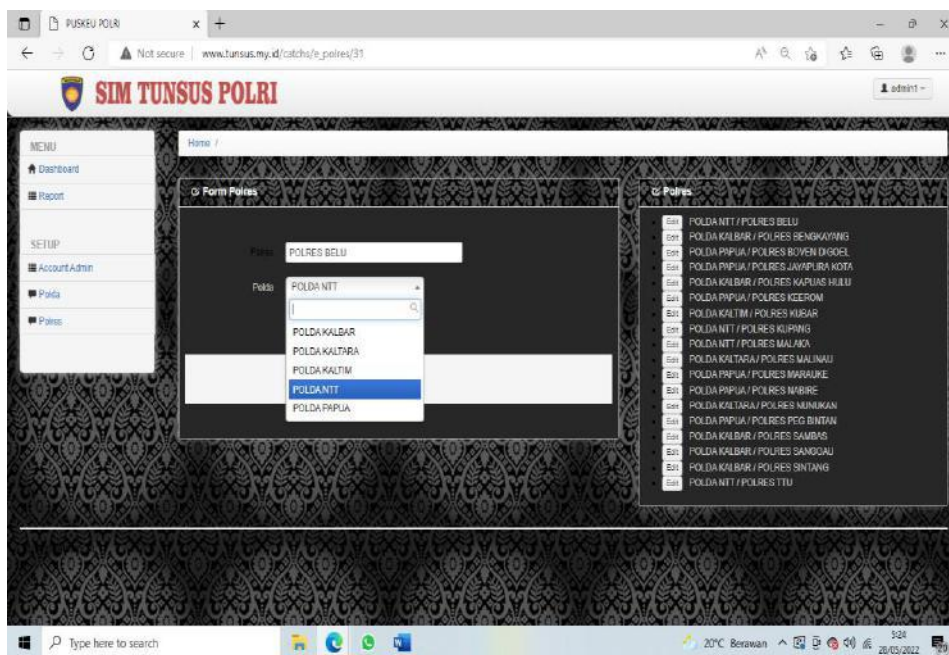
Jika polres sudah berhasil input akan ada pada sebelah kanan layar halama tersebut



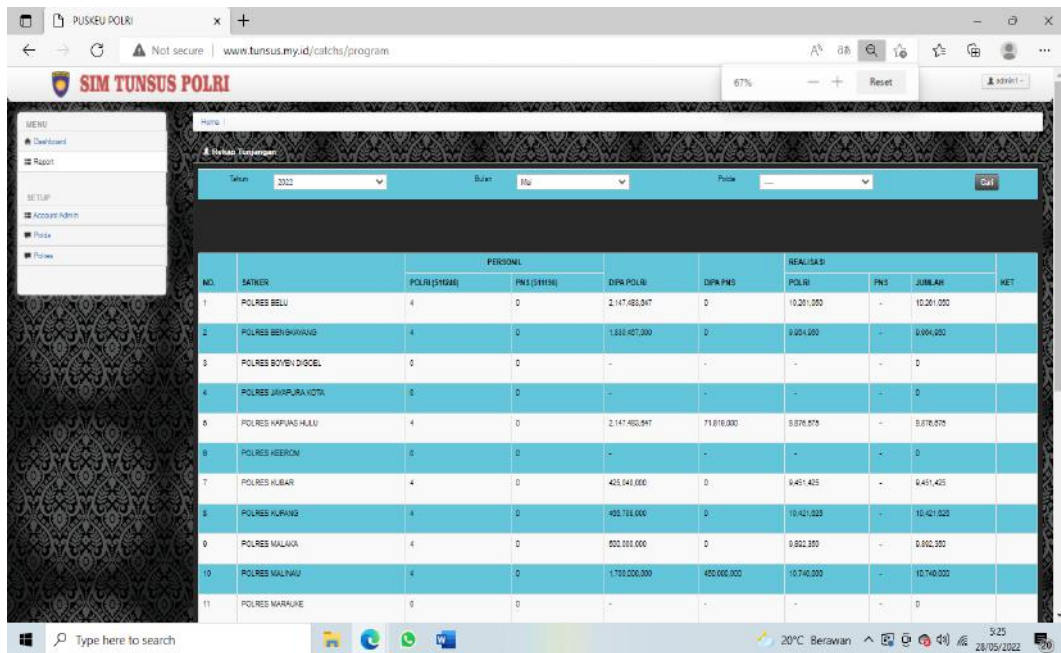
## 12. Untuk meng EDIT nama polres klik tombol EDIT



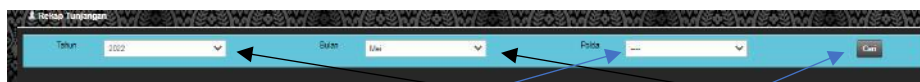
Maka akan tampil halaman sebagai berikut :



13. Pada menu REPORT terdapat menu filter seperti pada gambar berikut :

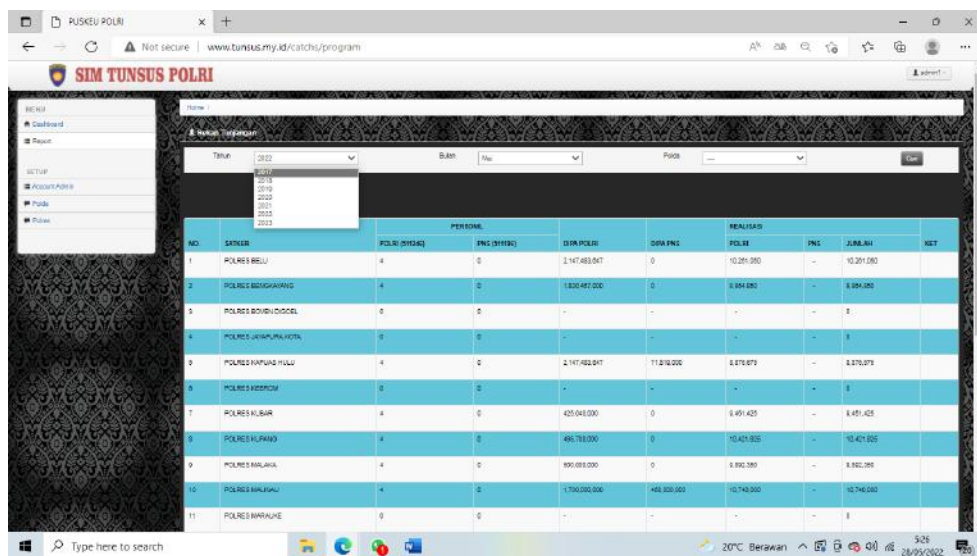


Filter yang dimaksud adalah sebagai berikut :



Filter tersebut berfungsi untuk memfilter data berdasarkan TAHUN, BULAN dan POLRES kemudian klik CARI

Filter dengan Tahun



## Filter dengan Bulan

The screenshot shows the SIM TUNBUS POLRI interface. The 'Bulan' dropdown menu is open, showing a list of months from January to December. The 'Maret' option is selected. The table below displays data for the month of March 2022.

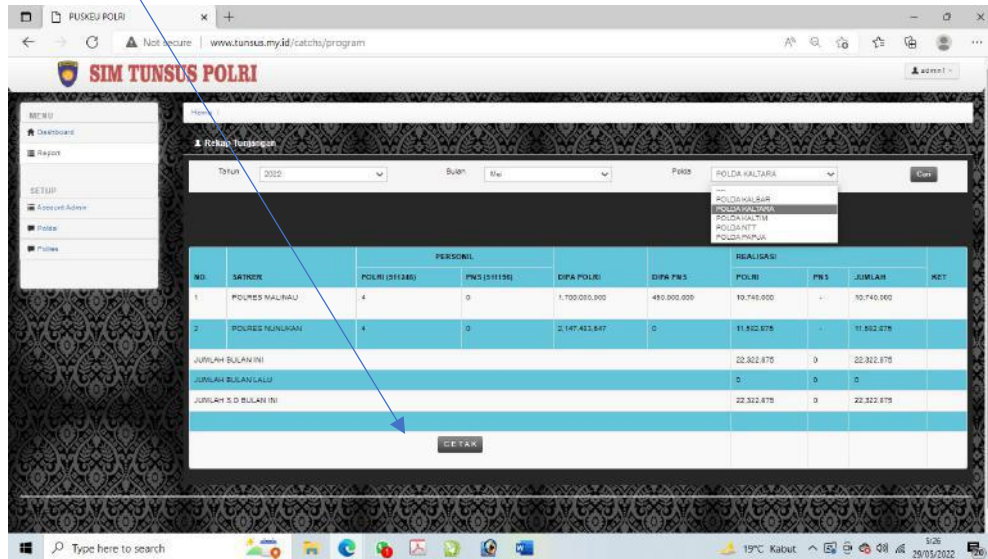
NO	SATKER	PERSONAL		DPA POLRI	DPA PNS	REALISASI		Jumlah	KET
		POLRI (D1046)	PNS (D1119)			POLRI	PNS		
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.547	0	10.281.580	-	10.281.580	
2	POLRES BENGHAWANG	4	0	1.830.497.200	0	9.094.900	-	9.094.900	
3	POLRES BOVEN DIODEL	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAWAPARA KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS HULU	4	0	2.147.483.547	718.916.000	8.878.878	-	8.878.878	
6	POLRES HEEROM	0	0	-	-	-	-	0	
7	POLRES KUBAR	4	0	425.040.000	0	9.491.429	-	9.491.429	
8	POLRES KUPANG	4	0	488.708.000	0	10.421.828	-	10.421.828	
9	POLRES MALAKA	4	0	890.200.000	0	9.892.380	-	9.892.380	
10	POLRES MALINAU	4	0	1.700.000.000	490.000.000	10.740.000	-	10.740.000	
11	POLRES MARAUKE	0	0	-	-	-	-	0	

## Filter dengan Nama Polda

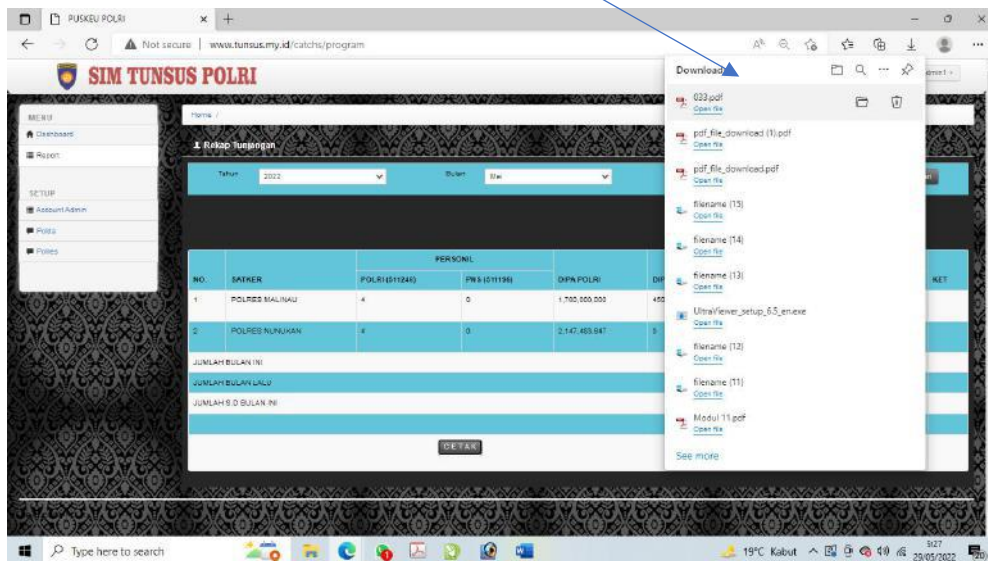
The screenshot shows the SIM TUNBUS POLRI interface. The 'Polda' dropdown menu is open, showing a list of provinces. The 'POLDA NUNUK BARU' option is selected. The table below displays data for the province of Nunuk Baru.

NO	SATKER	PERSONAL		DPA POLRI	DPA PNS	REALISASI		Jumlah	KET
		POLRI (D1046)	PNS (D1119)			POLRI	PNS		
1	POLRES BELU	4	0	2.147.483.547	0	10.281.580	-	10.281.580	
2	POLRES BENGHAWANG	4	0	1.830.497.200	0	9.094.900	-	9.094.900	
3	POLRES BOVEN DIODEL	0	0	-	-	-	-	0	
4	POLRES JAWAPARA KOTA	0	0	-	-	-	-	0	
5	POLRES KAPUAS HULU	4	0	2.147.483.547	718.916.000	8.878.878	-	8.878.878	
6	POLRES HEEROM	0	0	-	-	-	-	0	
7	POLRES KUBAR	4	0	425.040.000	0	9.491.429	-	9.491.429	
8	POLRES KUPANG	4	0	488.708.000	0	10.421.828	-	10.421.828	
9	POLRES MALAKA	4	0	890.200.000	0	9.892.380	-	9.892.380	
10	POLRES MALINAU	4	0	1.700.000.000	490.000.000	10.740.000	-	10.740.000	
11	POLRES MARAUKE	0	0	-	-	-	-	0	

14. Untuk mencetak rakap dan laporan filter data sesuai kebutuhan filter berdasarkan TAHUN – BULAN – POLDA , jika sdh difilter klik tombol CETAK, seperti pada gambar berikut :



Setelah tombol cetak di klik file akan terdonwload otomatis menjadi PDF file, seperti pada gambar berikut :



15. Jika file tersebut di klik akan tampil repot sebagai berikut :

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN**

**LAPORAN REKAPITULASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN Admin  
TAHUN 2022 BULAN MEI**

NO.	SATKER	PERSONIL		DIPA POLRI	DIPA PNS	REALISASI			KET
		POLRI (511246)	PNS (511196)			POLRI	PNS	JUMLAH	
1	POLRES MALINAU	4	0	1,700,000,000	450,000,000	10,740,000	-	10,740,000	
2	POLRES NUNUKAN	4	0	2,147,483,647	0	11,582,875	-	11,582,875	
JUMLAH BULAN INI						22,322,875	0	22,322,875	
JUMLAH BULAN LALU						0	0	0	
JUMLAH S.D BULAN INI						22,322,875	0	22,322,875	

Dan berikut jika di klik tombol cetak tanpa filter TAHUN BULAN dan POLDA, sehingga keseluruhan data rekap yang akan tampil, seperti gambar di bawah ini:

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN**

**LAPORAN REKAPITULASI TUNJANGAN KHUSUS WILAYAH PERBATASAN Admin  
TAHUN 2022 BULAN MEI**

NO.	SATKER	PERSONIL		DIPA POLRI	DIPA PNS	REALISASI			KET
		POLRI (511246)	PNS (511196)			POLRI	PNS	JUMLAH	
1	POLRES SELU	4	0	4,147,483,647	0	10,201,200	-	10,201,200	
2	POLRES SANGGAU	4	0	1,800,457,898	0	3,868,800	-	3,868,800	
3	POLRES SEVENTY	0	0	-	-	-	-	-	
4	POLRES NUNUKAN	0	0	-	-	-	-	-	
5	POLRES MALINAU	4	0	2,147,483,647	11,819,000	3,075,875	-	3,075,875	
6	POLRES KUBAH	0	0	-	-	-	-	-	
7	POLRES KUBAR	0	0	425,000,000	0	8,451,425	-	8,451,425	
8	POLRES KUPANG	4	0	465,705,000	0	10,421,825	-	10,421,825	
9	POLRES MALAKA	4	0	300,000,000	0	3,800,250	-	3,800,250	
10	POLRES MALINAU	4	0	1,700,000,000	488,300,000	10,740,000	-	10,740,000	
11	POLRES MARAU	0	0	-	-	-	-	-	
12	POLRES MARIKAL	0	0	-	-	-	-	-	
13	POLRES MARIKAL	0	0	-	-	-	-	-	
14	POLRES NUNUKAN	4	0	2,147,483,647	0	11,582,875	-	11,582,875	
15	POLRES PULAU MENTAWAI	0	0	-	-	-	-	-	
16	POLRES DAMBA	4	0	1,381,242,938	23,130,000	12,380,325	-	12,380,325	
17	POLRES SANGGAU	5	0	2,147,483,647	450,300,000	12,438,825	-	12,438,825	
18	POLRES SINTANG	5	0	807,800,000	0	11,858,200	-	11,858,200	
19	POLRES TILU	0	0	2,147,483,647	0	10,880,100	-	10,880,100	
Jumlah Wilayah Perbatasan						128,894,425	0	128,894,425	
Jumlah 8 POLDA						22,322,875	0	22,322,875	

# USER

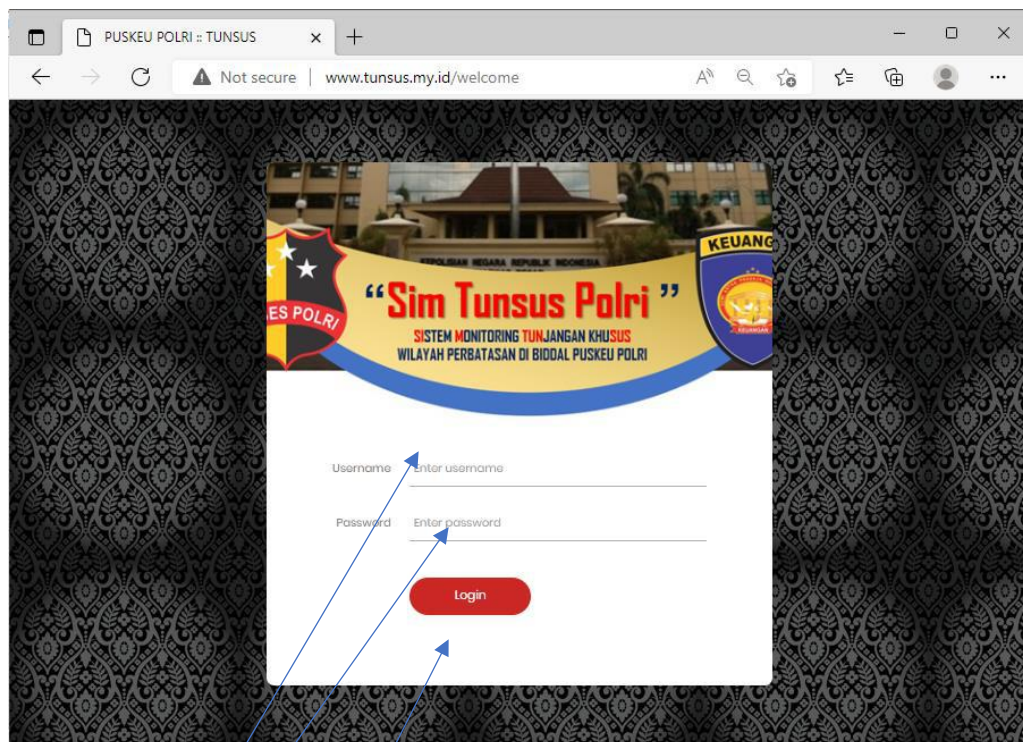
## USER / OPERATOR

1. Bukalah Browser pada laptop atau Hanphone atau Personal Computer  
Kemudian ketikkan pada browser :

<https://www.tunsus.my.id>



2. Setelah alamat site diketikkan pada browser akan tampilan halaman login aplikasi untuk user operator, dengan tampilan sebagai berikut :

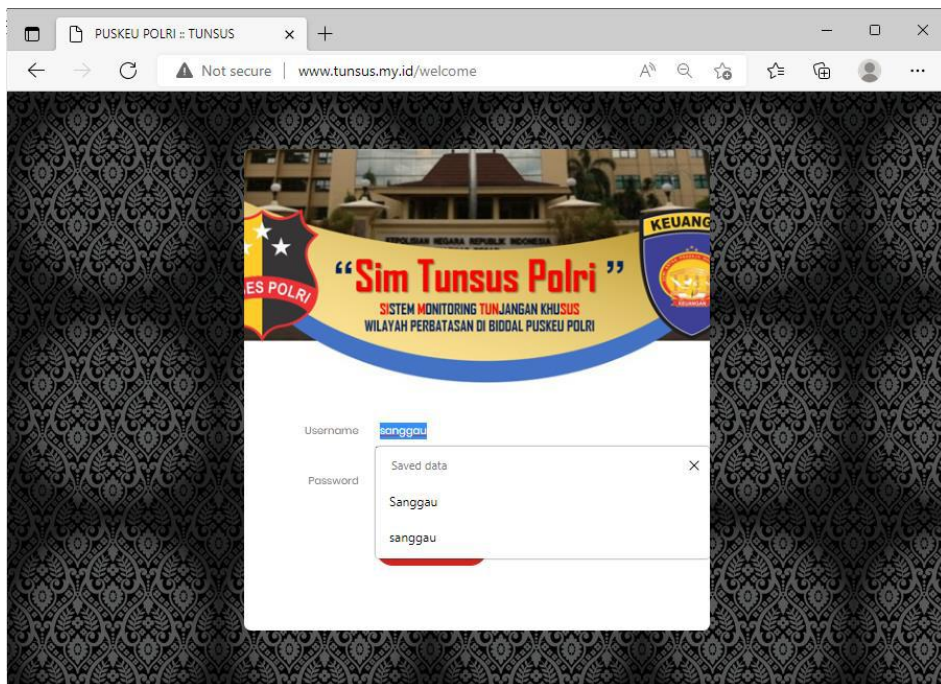


**User name** untuk mengisi user login baik admin maupun operator

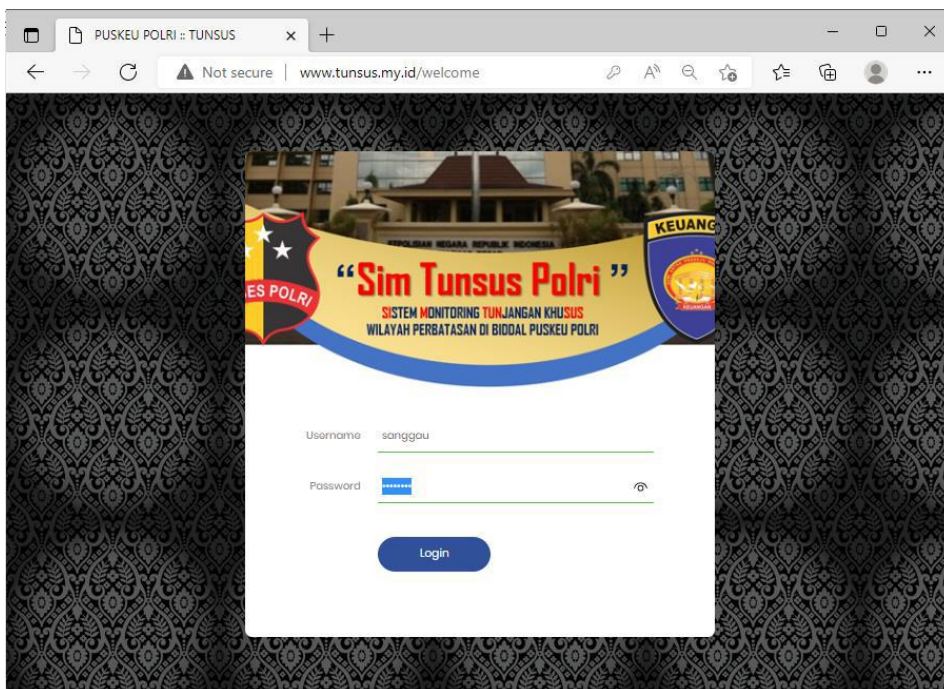
Dan **password** untuk isi password login aplikasi admin

Kemudian klik **LOGIN** untuk masuk kedalam aplikasi

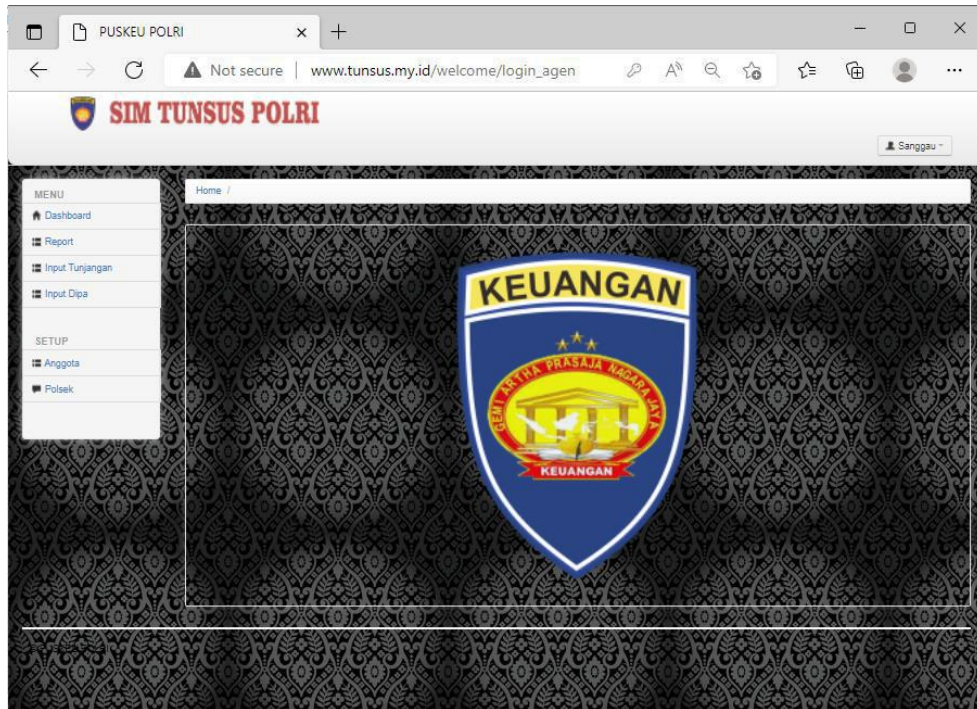
3. Input user name seperti gambar berikut :



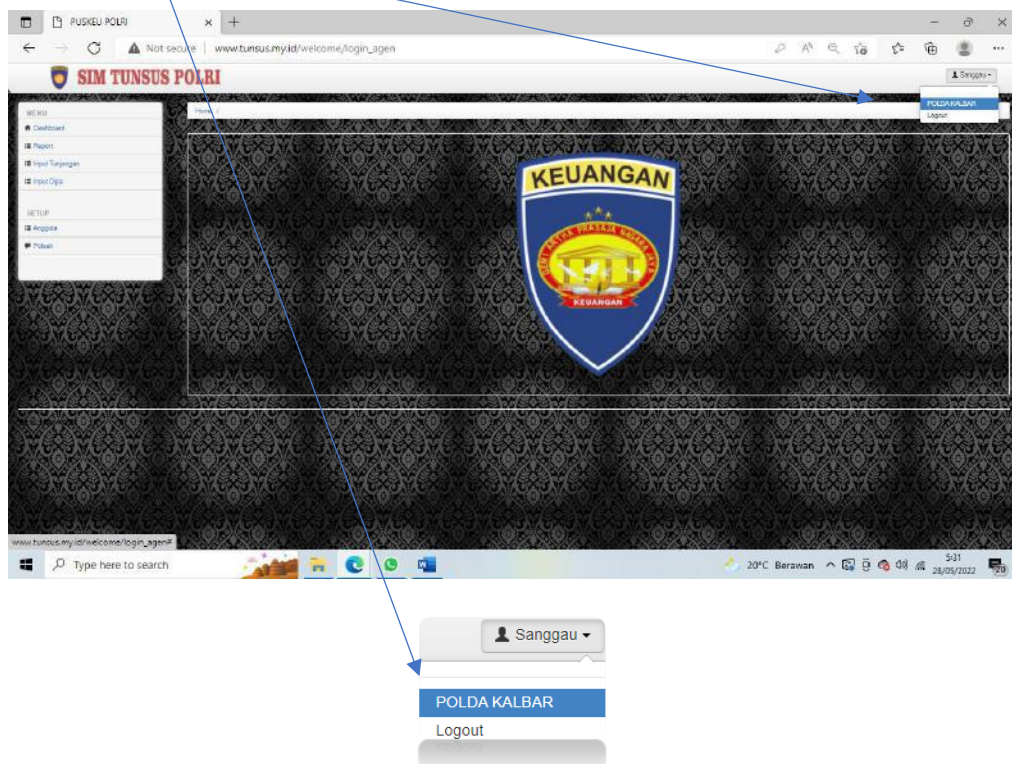
4. Input password seperti gambar berikut :



5. Setelah login akan tampil halaman utama USER/POLRES, seperti pada gambar berikut :



6. Untuk tau itu halaman logi ditunjukkan pada pojok kanan aplikasi seperti pada gambar berikut :



7. Pada halaman utama admin terdapat beberapa MENU

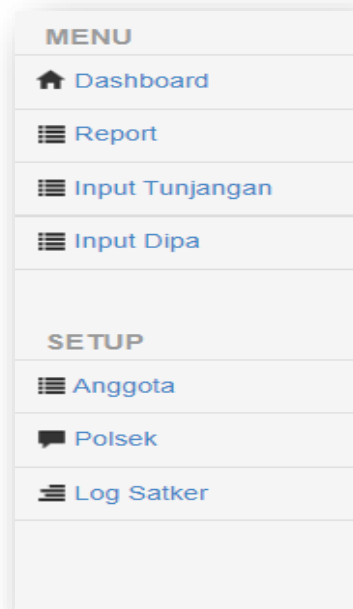
- Dashboard
- Report
- Input tunjangan
- Input DIPA
- Setup

Anggota

Polsek

Log satker

Seperti pada gambar berikut :



8. Menu REPORT menampilkan halaman sebagai berikut :

The screenshot shows the SIM TUNJUS POLRI interface. The main content area displays a table titled "Realisasi Tunjangan" (Allowance Realization) for the year 2022 and the month of May. The table includes columns for personnel ID, name, and various allowance categories (POLRI, PNS, DIPA POLRI, DIPA PNS, POLRI, PNS, and JMLAH). The data shows a total allowance of 12,193,825 for POLRI and 0 for PNS.

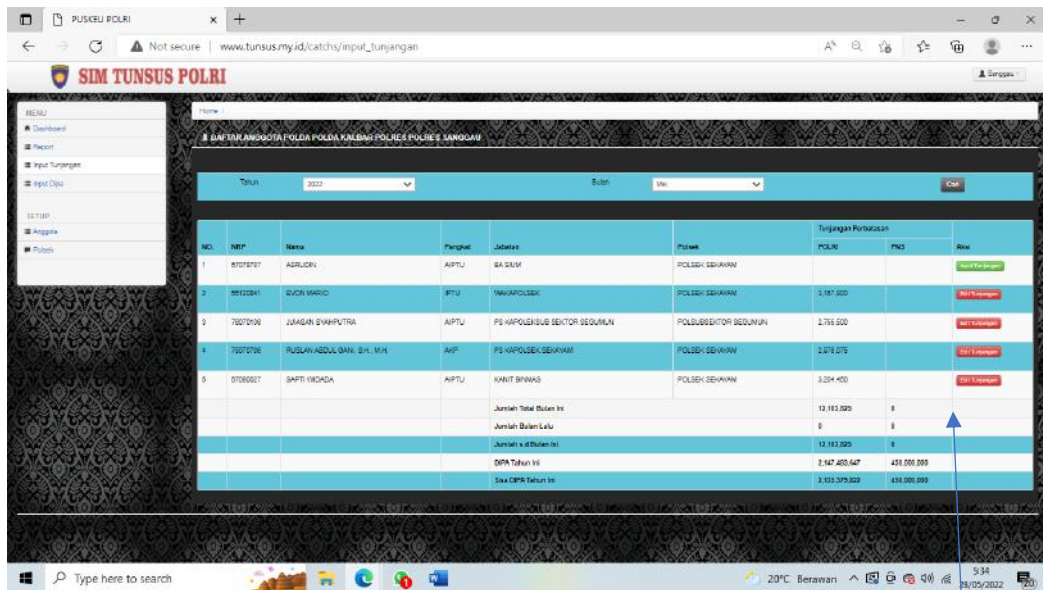
NO.	SATER	PERSONIL				REALISASI			KET
		POLRI (D1924)	PNS (D1134)	DIPA POLRI	DIPA PNS	POLRI	PNS	JMLAH	
1	POLRES SANDAU	0	0	2.147.421.847	486.000.000	12.193.825	-	12.193.825	
JUMLAH BULAN INI						12.193.825	0	12.193.825	
JUMLAH BULAN LALU						0	0	0	
JUMLAH SD BULAN INI						12.193.825	0	12.193.825	

Menu ini menampilkan data realisasi tunjangan bulanan dari personal pada polres perbatasan yang mendapat tunjangan khusus  
Pada menu ini juga terdapat filter TAHUN nda BULAN untuk menampilkan data

This screenshot is identical to the one above, but with the "Tahun" (Year) dropdown menu open, showing a list of years from 2017 to 2022. The current selection is 2022.

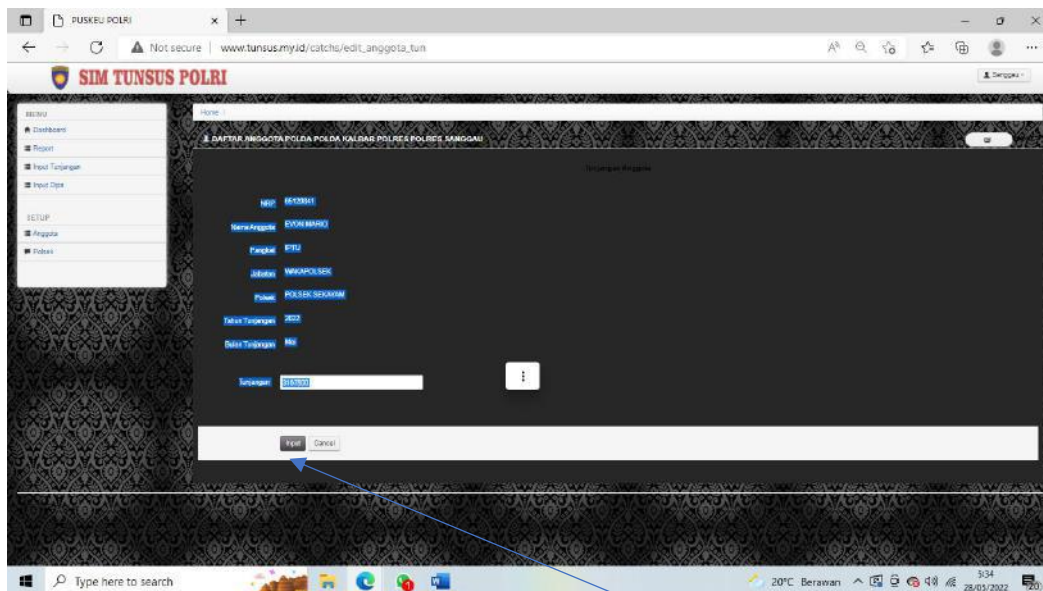
NO.	SATER	PERSONIL				REALISASI			KET
		POLRI (D1924)	PNS (D1134)	DIPA POLRI	DIPA PNS	POLRI	PNS	JMLAH	
1	POLRES SANGGAU	0	0	2.147.421.847	486.000.000	12.193.825	-	12.193.825	
JUMLAH BULAN INI						12.193.825	0	12.193.825	
JUMLAH BULAN LALU						0	0	0	
JUMLAH SD BULAN INI						12.193.825	0	12.193.825	

9. Menu Input Tunjangan akan menampilkan halaman sebagai berikut :



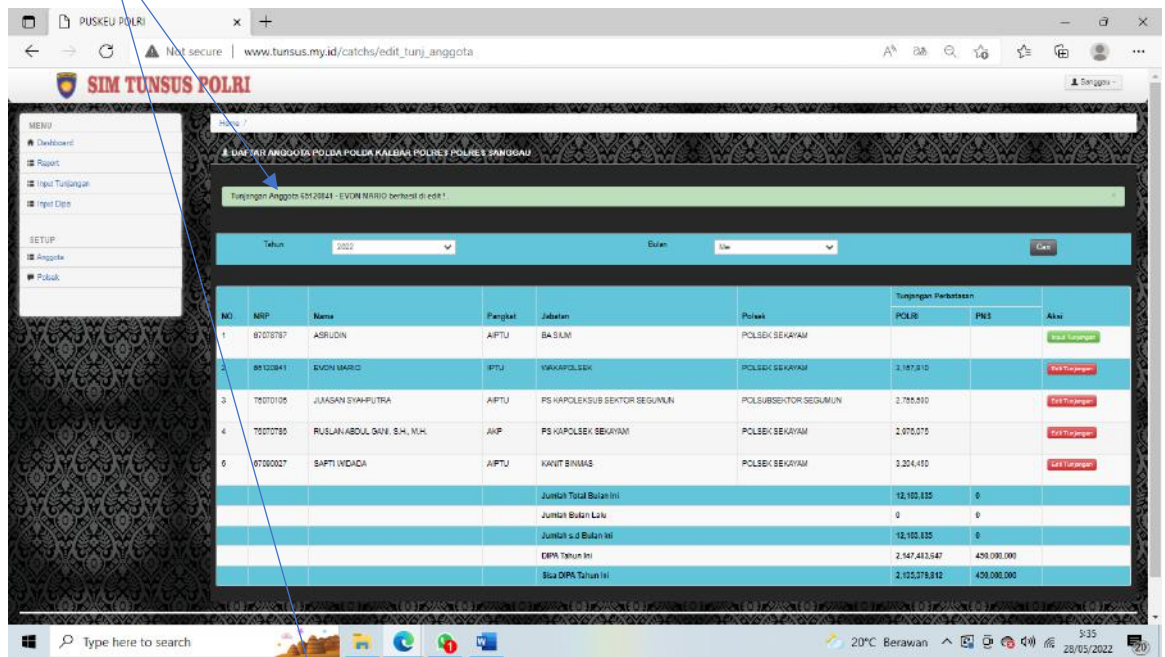
Menu ini adalah menu untuk menginput tunjangan personil yang sudah diinputkan pada menu ANGGOTA untuk dapat mendapatkan tunjangan, jika sudah diinputkan pada menu ANGGOTA maka nama personil tersebut akan tampil pada halaman tersebut.

Jika terdapat kesalahan pada saat input tunjangan klik EDIT TUNJANGAN maka akan tampil halaman sebagai berikut :



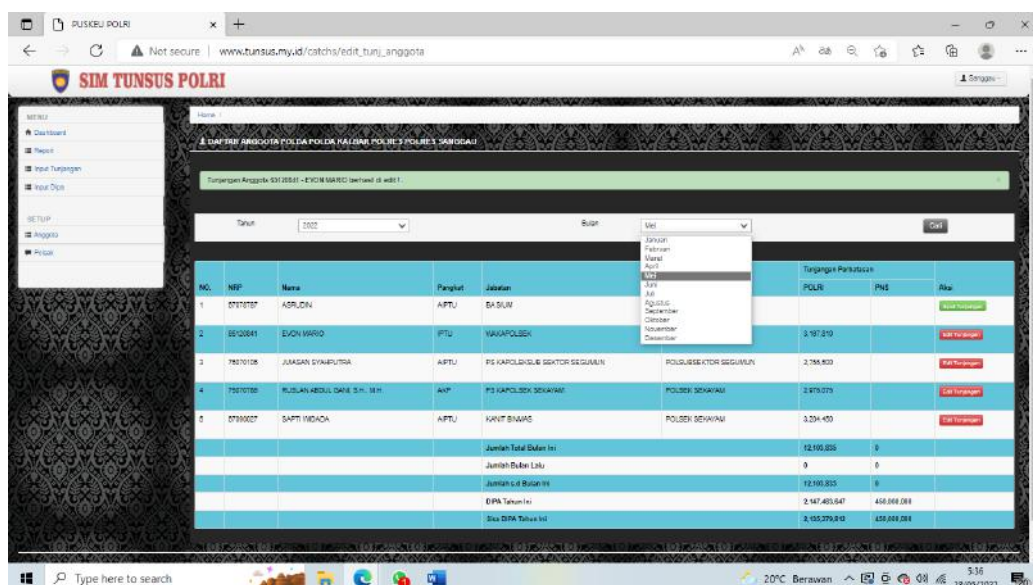
Perbaiki tunjangan yang akan diedit dan klik **INPUT** tombol hitam  
Dan data akan tersimpan

Dengan tampilan sebagai berikut dan terdapat keterangan data berhasil di EDIT



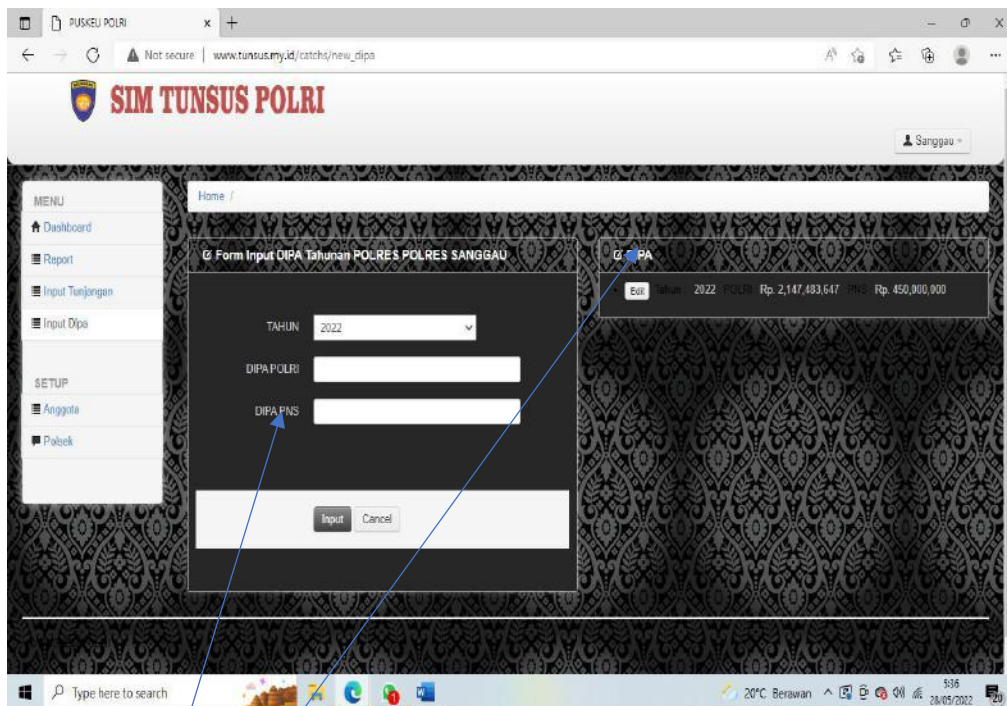
Tunjangan Anggota 65120841 - EVON MARIO berhasil di edit ! .

Pada halaman ini juga terdapat filter data dengan TAHUN dan BULAN seperti pada gambar berikut :



Dengan memilih TAHUN atau BULAN maka data akan tampil sesuai dengan filter yang dipilih.

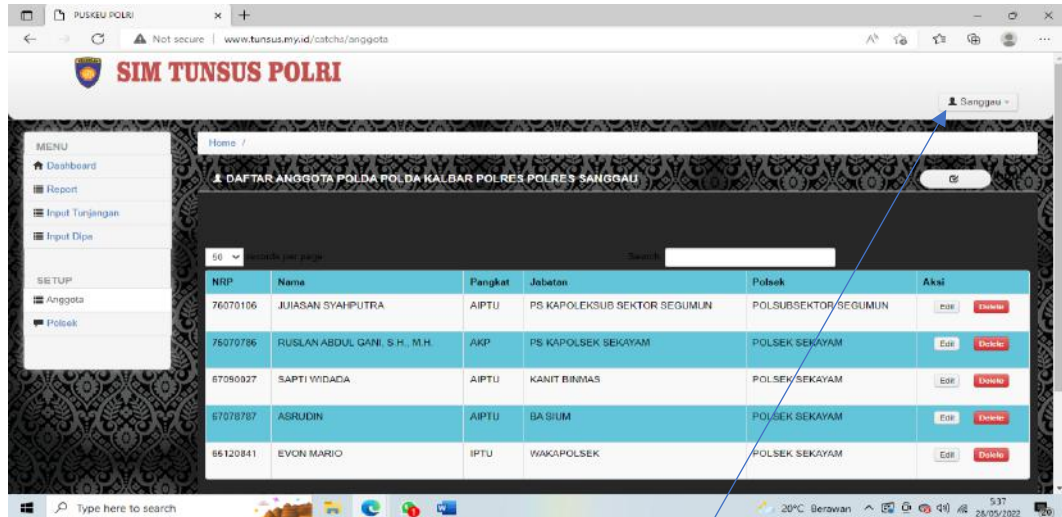
10. Menu Input DIPA akan menampilkan halaman sebagai berikut :



Inputkan DIPA Polri maupun PNS kemudian pilih tahun dan klik tombol hitam INPUT untuk menyimpan maka data DIPA akan terlihat pada layar sebelah kanan seperti pada gambar berikut :



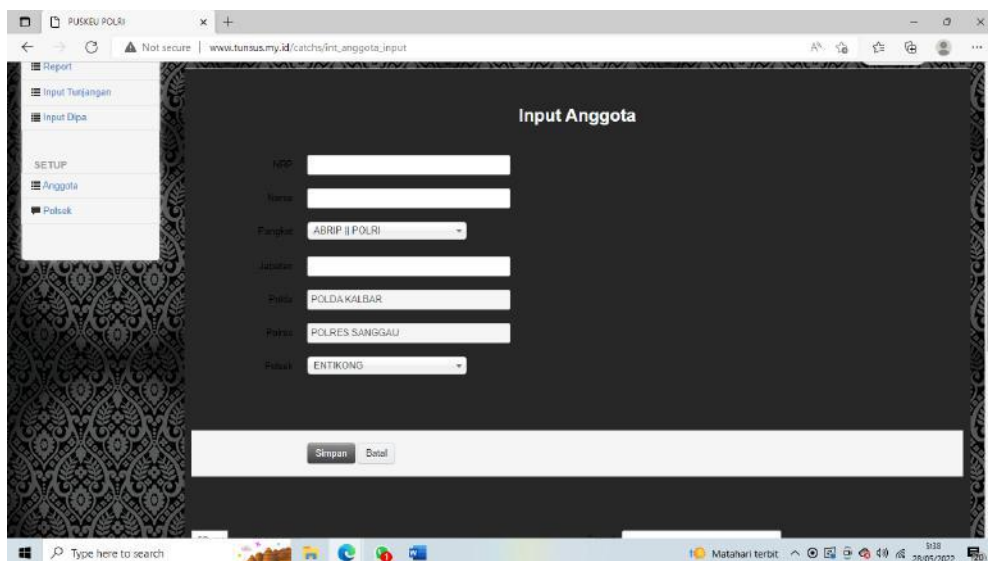
11. Menu ANGGOTA adalah menu untuk menampilkan dan menambah anggota (Pers Polri /PNS) yang terdapat pada Polres/Polsek perbatasan dengan tampilan sebagai berikut :



Untuk menambahkan anggota klik tombol input pada pojok kanan atas halaman ini



Jika di klik input maka akan tampil halaman FORM input anggota baru , seperti sebagai berikut :



Setelah isi form tersebut klik tombol SIMPAN dan data akan tersimpan kemudian masuk tabel personil :

**Input Anggota**

NRP:

Nama:

Pangkat:

Jabatan:

Polda:

Polres:

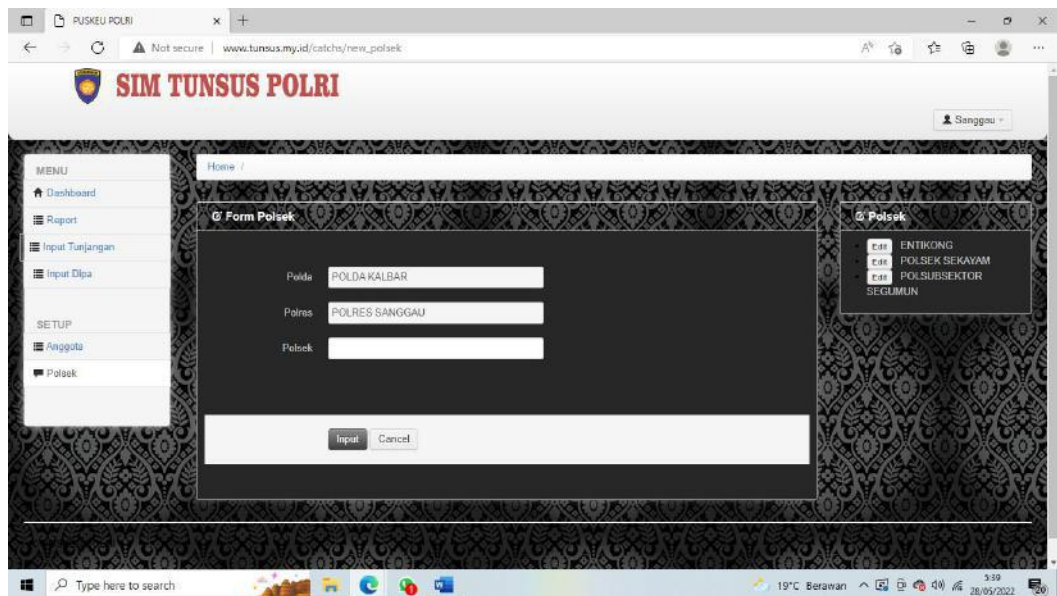
Polsek:

Tampilan data jika Sudah tersimpan:

Showing 1 - 5 dari 5 data

NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Polsek	Aksi
76070106	JUIASAN SYAHPUTRA	AIPTU	PS KAPOLEKSUB SEKTOR SEGUMUN	POLSUBSEKTOR SEGUMUN	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
75070796	RUSLAN ABDUL GANI, S.H., M.H.	AKP	PS KAPOLSEK SEKAYAM	POLSEK SEKAYAM	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
67090027	SAPTI WIDADA	AIPTU	KANIT BINMAS	POLSEK SEKAYAM	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
67078787	ASRUDIN	AIPTU	BA SIUM	POLSEK SEKAYAM	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
65120841	EVON MARIO	IPTU	WAKAPOLSEK	POLSEK SEKAYAM	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

12. Menu POLSEK adalah menu untuk menambahkan POLSEK pada pilihan input anggota, seperti pada tampilan sebagai berikut :



Setelah diinput polske klik SIMPAN untuk menyimpan.

13. Data anggota yang sudah diinputkan akan tampil pada halaman input tunjangan untuk diinputkan tunjanganya dengan tombol berwarna HIJAU menandakan tunjangan belum diinputkan seperti pada gambar berikut:



NO.	NRP	Nama	Pangkat	Jabatan	Polsek	Tunjangan Perbatasan		Aksi
						POLRI	PNS	
1	67078787	ASRUDIN	AIPTU	BA SIUM	POLSEK SEKAYAM			Input Tunjangan

Untuk menginput tunjangan klik TOMBOL HIJAU input tunjangan , maka akan tampil halaman sebagai berikut :

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.tunsus.my.id/catchs/input\\_anggota\\_tun](http://www.tunsus.my.id/catchs/input_anggota_tun). The page title is "Tunjangan Anggota". On the left, there is a sidebar menu with options: Report, Input Tunjangan, Input Dpa, SETUP, Anggota, and Polsek. The main content area displays the following information:

- Npp: 57678787
- Nama Anggota: ASRUDIN
- Pangkat: APTU
- Jabatan: BASUM
- Polsek: POLSEK SEKAYAM
- Tahun Tunjangan: 2022
- Bulan Tunjangan: Mei

Below this information is a text input field labeled "Tunjangan" and a vertical ellipsis menu icon. At the bottom of the form, there are two buttons: "Input" (highlighted in green) and "Cancel".

Dan klik SIMPAN untuk menyimpan tunjangan yang sudah diinput.





KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

Nomor: Kep/04/IV/2022

tentang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS  
WILAYAH PERBATASAN MELALUI APLIKASI TUNSUS PADA BIDDDAL PUSKEU POLRI

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta meningkatkan kualitas kinerja personel pada Pusat Keuangan Polri maka perlu mengatur Standar Operasional Prosedur sebagai langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam menyelesaikan kegiatan dan melaksanakan kebijakan pada Pusat Keuangan Polri;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Pusat Keuangan Polri tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja di Satuan Kerja Pusat Keuangan Polri.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Sop Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2020 tentang Sistem, Manajemen dan Standar keberhasilan pembinaan Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang Berkeunggulan;
6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Memperhatikan : 1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Adminitrasi Pemerintahan;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;
3. Tindak lanjut hasil pemeriksaaan Itwasum Polri tentang kelengkapan dokumen administrasi pada Pusat Keuangan Polri;

Menetapkan .....

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI TENTANG PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN KERJA DI SATUAN KERJA PUSAT KEUANGAN POLRI
- PERTAMA : Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja di satuan kerja Pusat Keuangan Polri adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan yang dibakukan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi bidang Keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan untuk kepentingan meningkatkan kualitas kinerja di bidang Keuangan agar lebih cepat, tepat, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
- KEDUA : Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan kerja adalah Sistem monitoring tunjangan khusus wilayah perbatasan melalui aplikasi Tunsus pada Biddal Puskeu Polri.
- KETIGA : Uraian Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Kerja sebagai mana dimaksud dalam Diktum KEDUA adalah sebagaimana ditetapkan dalam lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini.
- KEEMPAT : Keputusan Kepala Pusat Keuangan Polri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 10 April 2022

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI




LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP : SOP/110/V/2022/PUSKEU  
 Tanggal Pembuatan : 10 Mei 2022  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Pengesahan : 11 Mei 2022  
 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

  
**LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.**  
 BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Sistem monitoring Tunjangan Khusus wilayah Perbatasan melalui aplikasi Tunsus di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia

**Dasar Hukum:**

Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.

**Kualifikasi Pelaksana:**

1. Memahami tentang pengelolaan keuangan
2. Memahami tentang peraturan keuangan
3. Memahami tentang komputer

**Keterkaitan:**

1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri
2. Laporan keuangan
3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan khusus (hak – hak anggota)

**Peralatan / Perlengkapan:**


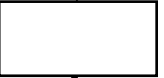
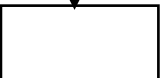



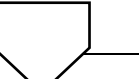
1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis kantor
3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet

**Peringatan:**



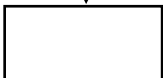
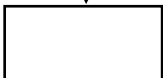
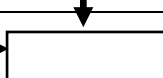
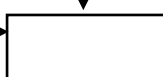
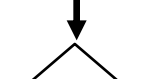
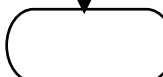
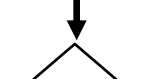
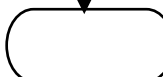
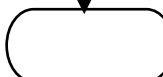
Masih adanya polres yang belum melaporkan kuat pers yang menerima tunjangan khusus dan rekapitulasi penyaluran tunjangan khusus;

**Pencatatan Dan Pendataan:**

Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
								SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Login (masukan user name / password).				- user name - password	10 Detik	- dashboard satker		
2	Menginput Personel kedalam aplikasi tunsus.my.id di menu Upload ADK Satker.				- DPP/GPP gaji	5 Menit	- Rekapitulasi Nama Penerima Tunsus		
3	menampilkan Personil penerima Tunsus berdasarkan ADK gaji yang di Upload ke aplikasi tunsus.my.id di menu Tunsus.				- Laporan nama-nama penerima Tunsus.	1 Menit	- Laporan nama-nama penerima Tunsus.		
4	Filter menampilkan nama Polda, nama satker, Jenis Tunsus (Wilayah Pulau terluar atau Wilayah Perbatasan) tahun dan bulan.				- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan	1 Menit	- Nama Polda - Nama Satker - Jenis Tunsus - Tahun - bulan		
5	Proses laporan Tunsus Satker data penerima Tunsus.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Satker		
6	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangi Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker		
									

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
								SESUAI	TIDAK SESUAI
7	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangani Kasatker.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
8	Login (masukan User name / Password) User Bidkeu Polda.				- user name password	10 Detik	- Dashboard Bidkeu Polda		
9	Masuk ke menu Tunsus Bidkeu Polda, menampilkan data Tunsus Satker jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Satker	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Satker		
10	Proses laporan Tunsus Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda		
11	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangani Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	5 Menit	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda		
12	Upload hasil Scan dokumen yang sudah di tandatangani Kabidkeu Polda.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
13	Login (masukan User name / Password) User Biddal Puskeu.				- user name password	10 Detik	- dashboard Biddal Puskeu		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		OPERATOR SATKER	OPERATOR BIDKEU	OPERATOR BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
								SESUAI	TIDAK SESUAI
14	Proses Laporan Tunsus Data Polda.			  	- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Kunci data Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
15	Masuk ke menu Tunsus, menampilkan data Tunsus Polda jajaran, Satker jajaran dan data personil Tunsus.			 	- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.		
16	Filter Polda, Satker, bulan, tahun, Jenis Tunsus.			  	- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran		
17	Print dokumen, kemudian dokumen tersebut di tandatangi Kabid Dal Puskeu Polri kemudian diajukan ke Kapuskeu Polri.			 	- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Hari	- Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		
18	Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Polda Jajaran.				- Rekapitulasi Tunsus Polda	1 Menit	- Arsip Dokumen Rekapitulasi Tunsus Satker yang sudah ditandatangani		

KETERANGAN :



= ARAH GIAT



= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT



= AKHIR GIAT

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**  
**Nomor : BASTB / /VI/ 2022 / Puskeu**

Pada hari ini Rabu tanggal 8 Juni 2022 di Jakarta, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : SENDY MARANATHA, S.E.  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 81041388  
Jabatan : KAURMIN BIDDAL PUSKEU POLRI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

2. Nama : MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL / 72040517  
Jabatan : KABID DAL PUSKEU POLRI

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Bahwa pihak pertama telah menyerahkan aplikasi SIM TUNSUS POLRI dan manual book aplikasi SIM TUNSUS POLRI pada Pihak kedua.

Selanjutnya Pihak kedua menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dan diimplementasikan guna mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Puskeu Polri.

Dalam penyerahan dokumen disaksikan oleh :

1. PENATA I AWAN WIDIYANTO, S.E. (Paur Wasgar Subbid Wasgar Puskeu Polri)
2. PENDA I RAITNO HANAWAN (Pamin Info Subbid Info Puskeu Polri)

Demikianlah Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak, dengan penuh rasa tanggung jawab.

Yang Menerima,

PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan,

PIHAK KESATU

MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
KOMBES POL NRP. 72040517

SENDY MARANATHA, SE  
KOMPOL NRP. 81041388

Saksi – saksi :

1. PENATA I AWAN WIDIYANTO, S.E. :.....
2. PENDA I RAITNO HANAWAN :.....





**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN  
SOSIALISASI APLIKASI SIM TUNSUS POLRI  
PADA SATKER DAN BIDKEU POLDA WILAYAH PERBATASAN**

---

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Biddal Puskeu Polri berada di bawah naungan Puskeu Polri. **Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai uraian tugas Biddal Puskeu Polri sebagai berikut:

1. Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;
2. Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;
3. Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Polri;
4. Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Polri;
5. Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Polri

Wilayah Perbatasan adalah wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang secara geografis bersinggungan langsung dengan garis batas antarnegara yang meliputi kawasan perbatasan darat dengan Malaysia, Timor Leste, dan Papua Nugini.

Dalam rangka meningkatkan moral Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bertugas secara penuh pada pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan dalam menjaga ketertiban dan keamanan, perlu diberikan tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan. Sesuai dengan **Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012** tentang Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.

Tunjangan.....

Tunjangan khusus wilayah pulau-pulau terkecil terluar atau perbatasan diberikan kepada seluruh anggota Polri sesuai daftar gaji berdasarkan keputusan dan surat perintah dari pejabat yang berwenang yang bertugas secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada polsek dan atau polsek subsector pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan atau wilayah perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013** dan **Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-71/PB/2018** sebesar 100% dari gaji pokok untuk wilayah pulau-pulau kecil terluar dan sebesar 75% dari gaji pokok untuk wilayah perbatasan.

## 2. Dasar :

- a. Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 tentang Kriteria Pegawai Negeri pada Polri yang menerima Tunjangan Khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan, dan perubahan terakhir Nomor 16 tahun 2015;
- c. Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-71/PB/2018 tangg

## 3. Maksud dan tujuan

### a. Maksud

Sebagai laporan pelaksanaan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri

### b. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya sosialisasi ini adalah untuk mensosialisasikan aplikasi aksi perubahan Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri yang dibuat oleh Action Leader pada Bidkeu Polda dan Polres wilayah perbatasan.

## 4. Ruang.....

#### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI** di Bidkeu Polda dan Polres wilayah perbatasan.

## II. PELAKSANAAN

### 1. Peserta Sosialisasi

Peserta sosialisasi ini adalah sebagai berikut :

Sosialisasi Internal, pada Bidkeu Polda dan Polres wilayah perbatasan pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis / 18 - 19 Mei 2022

Peserta : 5 orang Kasubbid Dalverif Bidkeu Polda;  
5 orang Paur Dal Subbid Dalverif Bidkeu Polda;  
21 orang Operator Urkeu Polres wilayah perbatasan.

### 2. Waktu pelaksanaan

Sosialisasi pada Internal, Bidkeu Polda dan Satker Polres wilayah perbatasan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu s.d. Kamis  
Tanggal : 18 – 19 Mei 2022  
Tempat : Ruang Monitoring Puskeu Polri  
Jam : 08.00 s.d Selesai Wib

### 3. Kegiatan / pelaksanaan sosialisasi yaitu sebagai berikut :

- a. Arahan Kabid Dal Puskeu Polri menyampaikan pembukaan dan sedikit penjabaran pentingnya aplikasi ini
- b. Penjabaran aplikasi oleh Action leader pada internal, Bidkeu Polda dan Satker Polres wilayah perbatasan terkait proses dan tatacara penggunaan aplikasi Tunsus dimana didalam nya memuat tentang :
  - 1) proses input nama penerima satker;
  - 2) Proses input rekap tunsus satker;
  - 3) Proses input rekap tunsus Bidkeu Polda;
  - 4) Proses input rekap tunsus Biddal Puskeu Polri.

## III. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi aksi perubahan pada internal Biddal, Bidkeu Polda dan Satker Polres wilayah perbatasan, disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, 20 Mei 2022

MENTOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maya', written over a horizontal line.

MAYA PURNAMA NINGRUM, SE.

KOMBES POL NRP. 72040517

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

---

DOKUMENTASI







**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN  
MONITORING DAN EVALUASI APLIKASI SIM TUNJUS POLRI  
PADA SATKER DAN BIDKEU POLDA WILAYAH PERBATASAN MELALUI  
ACCEPTED TEST “KUISIONER SURVEY APLIKASI”**

---

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Biddal Puskeu Polri berada di bawah naungan Puskeu Polri. **Sesuai Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010** tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia mempunyai uraian tugas Biddal Puskeu Polri sebagai berikut:

1. Pengendalian, pengawasan serta analisa dan evaluasi pelaporan dalam rangka pelaksanaan fungsi keuangan;
2. Pengawasan dan pengendalian terhadap dana APBN dan Non APBN;
3. Penyempurnaan dan revisi terhadap pilun-pilun yang berkaitan dengan bidang keuangan dilingkungan Polri;
4. Pengkajian dan penyusunan OTK Puskeu Polri;
5. Pengkajian dan penyampaian info data bidang keuangan Polri

Wilayah Perbatasan adalah wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang secara geografis bersinggungan langsung dengan garis batas antarnegara yang meliputi kawasan perbatasan darat dengan Malaysia, Timor Leste, dan Papua Nugini.

Dalam rangka meningkatkan moral Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bertugas secara penuh pada pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan dalam menjaga ketertiban dan keamanan, perlu diberikan tunjangan khusus wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan. Sesuai dengan **Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012** tentang Tunjangan Khusus Wilayah Pulau-pulau terkecil dan/atau wilayah perbatasan bagi Pegawai Negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil dan/atau wilayah perbatasan.

Tunjangan.....

Tunjangan khusus wilayah pulau-pulau terkecil terluar atau perbatasan diberikan kepada seluruh anggota Polri sesuai daftar gaji berdasarkan keputusan dan surat perintah dari pejabat yang berwenang yang bertugas secara penuh untuk melaksanakan atau mendukung tugas Polri pada polsek dan atau polsek subsector pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan atau wilayah perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran **Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013** dan **Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: SE-71/PB/2018** sebesar 100% dari gaji pokok untuk wilayah pulau-pulau kecil terluar dan sebesar 75% dari gaji pokok untuk wilayah perbatasan.

## 2. Dasar :

- a. Peraturan Presiden Nomor 34 Tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan bagi pegawai negeri pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 tentang Kriteria Pegawai Negeri pada Polri yang menerima Tunjangan Khusus pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan, dan perubahan terakhir Nomor 16 tahun 2015;
- c. Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-71/PB/2018 tangg

## 3. Maksud dan tujuan

### a. Maksud

Sebagai laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri

### b. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya monitoring dan evaluasi ini adalah untuk untuk mengukur sejauh mana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "Sim Tunsus Polri" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Pol.

## 4. Ruang.....

#### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada **APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS “SIM TUNSUS POLRI” WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI** di Bidkeu Polda dan Polres wilayah perbatasan.

## II. PELAKSANAAN

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui *accepted test* untuk mengukur sejauh mana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

*Action leader* bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdIsDec7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbIW\\_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBZdIsDec7QtGRRdbDnj8o6pBoxyafflzbIW_yLzpKLGt1aw/viewform?usp=sf_link)

TUNJANGAN KHUSUS

Pertanyaan Jawaban 30 Setelan

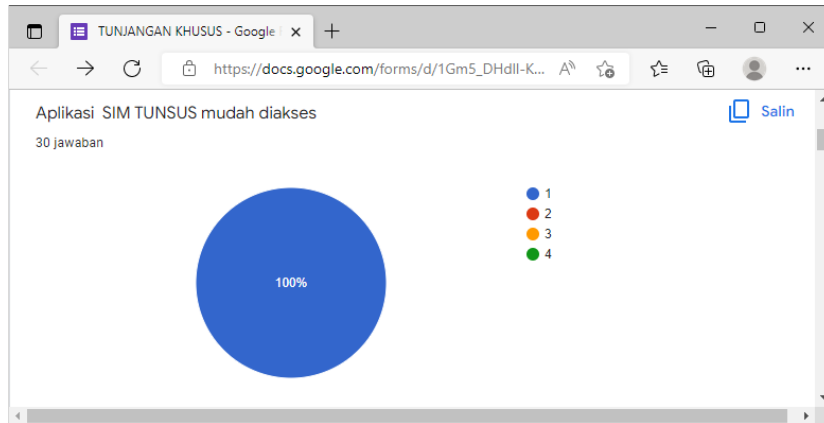
**Formulir SURVEY APLIKASI SIM TUNSUS PUSKEU POLRI**

Assalamuallaikum wr.wb, Mohon ijin Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022, dengan judul aksi perubahan "APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN DI BIDDAL PUSKEU POLRI" mohon ijin berkenan Bapak/Ibu selaku Stakeholder untuk mengisi google form berikut. Terimakasih

KETERANGAN : 1. Sangat Setuju (SS) / 2. Setuju (S) / 3. Tidak Setuju (TS) / 4. Sangat Tidak Setuju (STS)

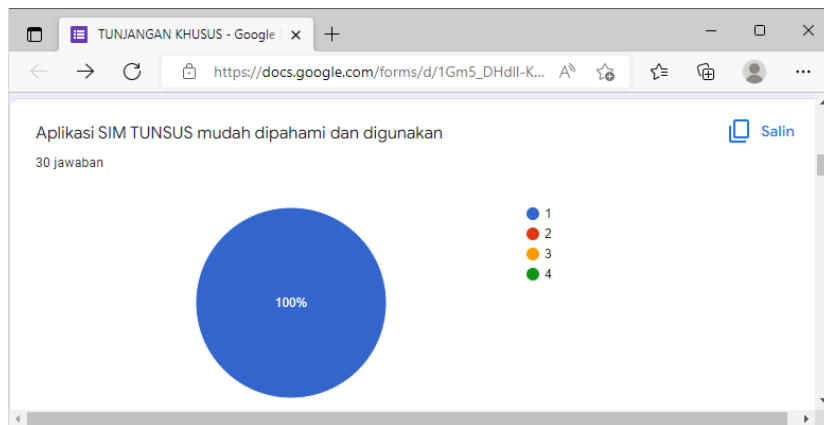
Dengan mengambil sample sebanyak 30 orang sebagai responden dari satker/satwil Jajaran, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :

## (1) Pertanyaan ke 1



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi Sim Tunsus Polri dapat mudah diakses.

## (2) Pertanyaan ke 2



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri mudah dipahami dan digunakan.

## (3) Pertanyaan ke 3



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 96,7 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat diakses dengan smartphone dan 3,3% SETUJU .

(4) Pertanyaan ke 4



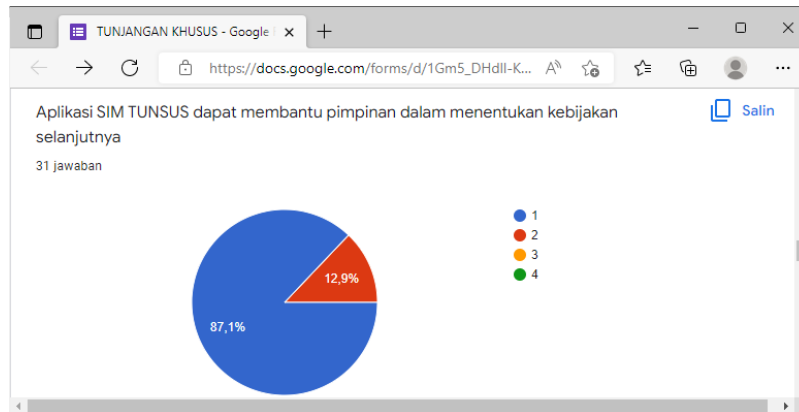
berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 93,3 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat membantu mempercepat tindak lanjut pelaporan dan 6,7% SETUJU.

(5) Pertanyaan ke 5



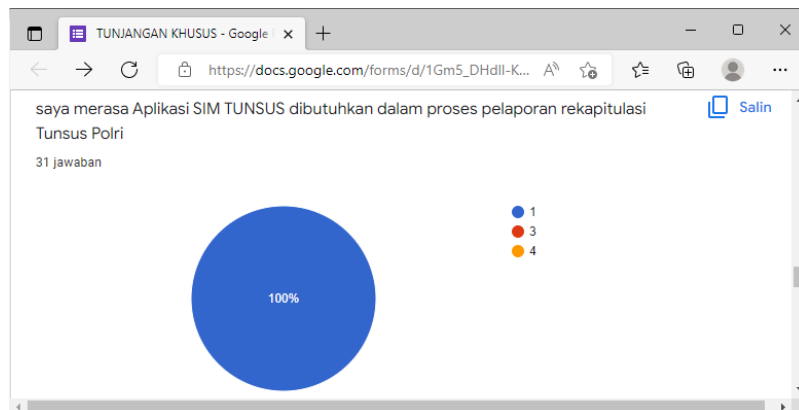
berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 90,3 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi Sim Tunsus Polri dapat membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam penyajian data laporan dan 9,7% SETUJU.

## (6) Pertanyaan ke 6



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisiener didapatkan sebanyak 87,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dapat membantu pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya dan 25% SETUJU.

## (7) Pertanyaan ke 7



berdasarkan hasil survey pada 30 orang yang mengisi kuisiener didapatkan sebanyak 100 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi sim tunsus polri dibutuhkan dalam proses pelaporan rekapitulasi tunsus polri.

Ditinjau dari hasil pengolahan data jawaban kuesiener dapat diambil kesimpulan sementara yaitu bahwa Aksi Perubahan mengenai “Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “Sim Tunsus Polri” Wilayah Perbatasan Di Biddal Puskeu Polri”; dengan membuat Aplikasi, Buku Panduan dan SOP sebagai pedoman memberikan manfaat bagi organisasi dalam waktu jangka menengah dan jangka panjang.

### III. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi aksi perubahan melalui *accepted test* atau kuisioner survey aplikasi disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Jakarta, 30 Mei 2022

MENTOR



MAYA PURNAMA NINGRUM, SE.  
KOMBES POL NRP. 72040517



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin/ 199 /IV/KEU./2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;  
2. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal: Pengantar pelaksanaan implementasi Aksi perubahan pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim efektif pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2022 a.n. Kopol Sendy Maranatha, S.E. dengan judul "APLIKASI SISTEM MONITORING TUJANGAN KHUSUS "SIS TUNSUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN PADA BIDDAL PUSKEU POLRI".  
2. melakukan kordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan tersebut;  
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuskeu Polri;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 20 April 2022



\_\_\_\_\_  
KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

\_\_\_\_\_  
LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K.,M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"APLIKASI SISTEM MONITORING TUNJANGAN KHUSUS "SIM TUNJUS POLRI" WILAYAH PERBATASAN  
PADA BIDDAL PUSKEU POLRI"


NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	KEPANITIAAN	
1	2	3	4	5	6
1.	LUSIANA WIDYASTUTI, SE	PEMBINA/ 197404261998032000	PAUR SUBBID INFO	PENGARAH	
2.	AWAN WIDIYANTO, SE	PENATA/ 198112202011011001	PAUR SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
3.	ZULFITRI	PENATA/ 196612151990032002	PAMIN SUBBID SISMET	PELAKSANA	
4.	TRI WINDI	PENATA/ 196808271994032000	PAMIN SUBBID WASGAR	ANGGOTA	
5.	RAITNO HANAWAN	PENATA/ 197009021999031005	PAMIN SUBBID INFO	ANGGOTA	
6.	DIDIK SAEFUL AHMAD, A.Md	PENATA/ 197807162009121000	PAMIN URMIN	ANGGOTA	
7.	TATIK RAHAYU	PENATA I/ 19791225200812002	BANUM BID DAL	ANGGOTA	
8.	YUSUF HAMBALI, S.KOM	PENGATUR/ 199201272019021003	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

/9. ANGGOTA...

2

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : SPRIN/ 199 /IV/KEU/2022  
TANGGAL : 20 APRIL 2022

1	2	3	4	5	6
9.	FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md	PENGATUR/ 199506192020122007	BANUM BID DAL	ANGGOTA	

Jakarta, 20 April 2022  
KEPALA  
PUSAT KEUANGAN POLRI  
  
AGUS KIBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI





MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Jakarta, 17 Mei 2022

Nomor : B/ 253 /V/KEU./2022/Puskeu  
Klasifikasi: BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : undangan sosialisasi.

Kepada

Yth. PARA PEJABAT POLRI  
SESUAI DAFTAR  
TERLAMPIR

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Peraturan Presiden Nomor 34 tahun 2012 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan bagi pegawai pada Polri yang bertugas secara penuh pada wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2013 tentang Kriteria Pegawai Negeri pada Polri yang menerima Tunjangan Khusus Pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan, dan perubahan terakhir Nomor 16 Tahun 2015;
- c. Surat Edaran Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Republik Indonesia Nomor: S-71/PB/2018 tentang Tunjangan Khusus wilayah pulau-pulau kecil terluar dan/atau wilayah perbatasan bagi pegawai Negeri pada Polri.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dimohon kepada Jenderal berkenan memerintahkan Bendahara Pengeluaran Satker untuk hadir dalam **Sosialisasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri** yang akan dilaksanakan pada:

- a. hari/tanggal : Rabu-Kamis/18-19 Mei 2022
- b. waktu : 09.00 WIB
- c. pimpinan : Kabid Dal Puskeu Polri
- d. keterangan : - Kegiatan akan dilaksanakan melalui *Zoom Meeting*;  
- Meeting ID 992 4030 4622 dan Passwcode: POLRI

3. Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN

LAMPIRAN SURAT KAPUSKEU POLRI  
NOMOR : B/17 /N/KEU./2022/PUSKEU  
TANGGAL : 253 MEI 2022

DAFTAR NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG DALAM RAPAT

1. KASUBBID DALVERIF POLDA KALBAR;
2. KASUBBID DALVERIF POLDA KALTARA;
3. KASUBBID DALVERIF POLDA KALTIM;
4. KASUBBID DALVERIF POLDA NTT;
5. KASUBBID DALVERIF POLDA PAPUA;
6. KATURKEU POLRES SAMBAS;
7. KATURKEU POLRES BENGKAYANG ;
8. KATURKEU POLRES SANGAU;
9. KATURKEU POLRES SINTANG;
10. KATURKEU POLRES KAPUAS HULU;
11. KATURKEU POLRES MALINAU;
12. KATURKEU POLRES NUNUKAN;
13. KATURKEU POLRES KUTAI BARAT;
14. KATURKEU POLRES TTU;
15. KATURKEU POLRES BELU;
16. KATURKEU POLRES KUPANG;
17. KATURKEU POLRES PEG BINTANG;
18. KATURKEU POLRES KEEROM;
19. KATURKEU POLRES JAYAPURA KOTA;
20. KATURKEU POLRES BOVEN DIGOEL;
21. KATURKEU POLRES MARAUKE;
22. KATURKEU POLRES BIAK NUMFOR;
23. KATURKEU POLRES NABIRE.

KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

## **NOTULEN**

Hari/Tanggal : Rabu/13 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kapuskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan

---

Topik Bahasan : menghadap Kapuskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Kapuskeu menyetujui Rencana Aksi Perubahan Action Leader yang berjudul Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan.  
2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Mentor dan Tim Teknis untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 13 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

## **NOTULEN**

Hari/Tanggal : Rabu/13 April 2022  
Waktu : Pukul 11.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sespuskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan

---

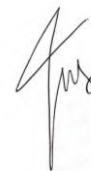
Topik Bahasan : menghadap Sespuskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Sespuskeu Polri menerima disposisi Kapuskeu dan memberikan disposisi kepada Kabid Dal sebagai Mentor untuk memberikan bimbingan pada peserta PKA selama melaksanakan implementasi aksi perubahan.

2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Mentor dan Tim Teknis untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 13 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

## **NOTULEN**

Hari/Tanggal : Kamis/14 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Penyerahan Surat Penghadapan Kepada Mentor

---

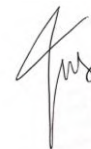
Topik Bahasan : menghadap Kabid Dal Puskeu Polri untuk pelaksanaan Off Campus dari tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022 dan melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Hasil Bahasan : 1. Kabid Dal Puskeu Polri menerima disposisi Kapuskeu dan memberikan arahan kepada Action Leader dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan, memberikan masukan-masukan terkait Tunsus Wilayah Perbatasan.

2. Agar Action Leader berkordinasi dengan Tim Efektif dan Tim IT untuk membuat Aplikasi SIM TUNSUS POLRI Wilayah Perbatasan.

Jakarta, 14 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Kamis/21 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Rapat awal dengan Tim Efektif

---

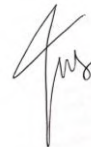
Topik Bahasan : pembentukan Tim Efektif dan Job Description masing-masing dalam rangka Aksi Perubahan Pemantauan Tindak Lanjut Audit kinerja Itwasda Polda Jabar.

Hasil Bahasan : 1. Terbentuknya Tim Efektif Aksi Perubahan  
2. disepakati bahwa pembagian tugas terdiri dari

- a. Ka tim Efektif
- b. Action Leader
- c. Koordinasi Tim Administrasi
- d. Koordinasi Tim Penyusun SOP
- e. Koordinasi Tim Pembuatan Manual Book

Jakarta, 21 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin/18 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Kerja masing-masing  
Acara : Kordinasi Stakeholder Internal, Eksternal, Tim Efektif

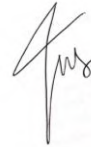
---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stateholder Intenal, Eksternal, Tim Efektif tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus “SIM TUNSUS POLRI” Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : 1. Stakehoder Internal, Eksternal, dan Tim Efektif mendukung Rencana Aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader.  
2. Memberikan masukan dan saran-saran terkait tunjangan khusus wilayah perbatasan dan pulau-pulau terluar.

Jakarta, 18 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Jumat/22 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Urmin Biddal Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Tim TI

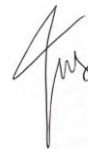
---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Tim TI tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : 1. Tim TI meminta data polres yang memiliki tunjangan khusus wilayah perbatasan;  
2. Tim TI meminta Mata Anggaran Tunjangan Khusus wilayah perbatasan;  
3. Pembuatan Manual Book Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Jakarta, 22 April 2022

NOTULEN



FARADIBAH Y. WULANDARI, A.Md  
PENGATUR NIP. 199506192020122007

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Rabu/27 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Staf Bid APK Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi Stakeholder Eksternal

---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh Action Leader dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : Stake holder eksternal memberikan saran dan masukan yaitu:

- a. kode Akun 511196 untuk Belanja khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan PNS Polri;
- b. kode Akun 511246 untuk Belanja Khusus pulau-pulau kecil terluar/wilayah perbatasan Polri;

Jakarta, 27 April 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS 20220307021271

## **NOTULEN**

Hari/Tanggal : Kamis/28 April 2022  
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Tim Efektif

---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Tim Efektif penentuan Polda, Polres, Polsek/Polsubsektor yang memiliki wilayah perbatasan.

Hasil Bahasan : Berdasarkan Surat Kapolri Nomor: B/2389/III/KEU.2022 tanggal 23 Maret 2022 Polda yang memiliki wilayah Perbatasan adalah :

1. Polda Kalbar
  - a. Polres Sambas (645430)
  - b. Polres Sanggau (645447)
  - c. Polres Sintang (645451)
  - d. Polres Kapuas Hulu (645468)
  - e. Polres Bengkayang (651380)
2. Polda Kaltara
  - a. Polres Nunukan (651554)
  - b. Polres Malinau (417838)
3. Polda Kaltim  
Polres Kutai Barat (665527)
4. Polda NTT
  - a. Polres TTU (645159)
  - b. Polres Belu (645163)
5. Polda Papua
  - a. Polres Jayapura Kota (647664)
  - b. Polres Biak Numfor (647685)
  - c. Polres Nabire (647732)
  - d. Polres Boven Digoel (670074)
  - e. Polres Keerom (970142)

f. Polres Pegunungan Bintang (970142)

Jakarta, 28 April 2022  
Peserta Pelatihan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sendy Maranatha', with a horizontal line underneath it.

SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin/25 April 2022  
Waktu : Pukul 09.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Vendor Tim IT

---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Vendor Tim IT terkait mekanisme alur pelaporan melalui aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan : Mekanisme pelaporan berasal dari Uplod ADK BPP/GPP Gaji Satker Polres dengan batas waktu penguplodan antara tanggal 25 sd 5 bulan berikutnya, kemudian diverifikasi oleh Bensatkerr Polres yang mempunyai wilayah perbatasan, kemudian dikirim ke Bidkeu Polda, kemudian dikirim ke Puskeu, dan dilakukan funalisasi oleh Puskeu Polri.

Jakarta, 25 April 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

## **NOTULEN**

Hari/Tanggal : Rabu/4 Mei 2022  
Waktu : Pukul 10.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Kerja Anjak Madya Puskeu Polri  
Acara : Kordinasi dengan Stakeholder Eksternal

---

Topik Bahasan : kordinasi dengan Stakeholder Eksternal Anjak Madya Puskeu Polri KBP ERYEK KUSMAYADI, S.Sos, S.I.K., tentang saran masukan pembuatan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan berguna untuk menjawab temuan wasrik Itwasum Polri yaitu :
  - a. Mengetahui jumlah personel yang bertugas di wilayah perbatasan;
  - b. Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk membayar tunjangan khusus wilayah perbatasan;
  - c. Jumlah Bidkeu yang sudah membayarkan tunjangan khusus wilayah perbatasan;
  - d. Mengusulkan kebutuhan anggaran Anev pembayaran tunsus wilayah perbatasan;
  - e. Melaksanakan Anev Semesteran dan Tahunan untuk pembayaran Tunsus tersebut.
2. Membuat Nota Dinas ke Kapuskeu Polri.
3. Membuat Sprin Kapuskeu Polri.
4. Menghadap PPK Puskeu Polri untuk meminta persetujuan.

Jakarta, 4 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin/ 9Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 10.00 WIB  
Tempat : Ruang Kerja Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Melapor kepada Mentor

---

Topik Bahasan : Laporan kepada Mentor KBP MAYA PURNAMA NINGRUM, S.E.  
perkembangan pembuatan aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus  
"SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Memerintahkan kepada Action Leader bersama Tim Efektif membuat SOP Aplikasi Pelaporan Tunsus.
2. Menentukan pilot project Polres yang memiliki wilayah perbatasan yaitu Polres Kutai Barat Polda Katim dan Polres Kupang Polda NTT
3. Memberikan arahan tentang pelaksanaan sosialisasi internal dan sosialisasi eksternal aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus "SIM TUNSUS POLRI" wilayah perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Jakarta, 9 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Kamis/ 12 Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Implementasi Pecocokan data Polda Kaltim

---

Topik Bahasan : Implementasi pencocokan data Polda Kaltim disandingkan dengan data dari Aplikasi di level Satker bersama dengan Stake Holder Eksternal Kasubbid Dalverif Polda Katim AKBP HERMANTA GUNAWAN Via Zoom Meeting dengan Tim Vendor IT.

Hasil Bahasan:

1. Bidkeu Polda Kaltim memberikan data Polres Kutai Barat untuk data tunsus wilayah perbatasan dan Polres Berau untuk data tunsus Pulau Kecil terluar.
2. Polres Kutai Barat memiliki 12 orang personel yang mendapatkan Tunsus wilayah perbatasan pada bulan April 2022.
3. Hasil pencocokan data antara Aplikasi Tunsus dan data dari Polres Kutai Barat menunjukkan kecocokan yaitu kecocokan nama personel, pangkat, dan jumlah nominal per personel.

Jakarta, 12 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Jumat/ 13 Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Implementasi Pecocokan data Polda NTT

---

Topik Bahasan : Implementasi pencocokan data Polda NTT disandingkan dengan data dari Aplikasi di level Satker bersama dengan Stake Holder Eksternal Kaur Dal Subbid Dalverif Bidkeu Polda PENATA I ANACE AGUSTINA YUSTIATY, S.E. Via Zoom Meting dengan Tim Vendor IT.

Hasil Bahasan:

1. Bidkeu Polda NTT memberikan data Polres Kupang, Polres TTU, Polres Belu, Polres Malaka untuk data tunsus wilayah perbatasan dan Polres Sabu Raijua, Polres Alor, Polres Rote Ndao dan Polres Sumba Timur untuk data tunsus Pulau Kecil terluar.
2. Polres Kupang memiliki 17 orang personel yang mendapatkan Tunsus wilayah perbatasan pada bulan Mei 2022.
3. Hasil pencocokan data antara Aplikasi Tunsus dan data dari Polres Kupang menunjukkan kecocokan yaitu kecocokan nama personel, pangkat, dan jumlah nominal per personel.

Jakarta, 13 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Senin / 23 Mei 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Biddal Puskeu Polri  
Acara : Monev atas giat Implementasi

---

Topik Bahasan : Monitoring dan Evaluasi atas giat Implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Polri "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Belum adanya menu Print untuk menampilkan hasil laporan di tingkat Biddal, Bidkeu Polda dan Polres yang memiliki Tunjangan Khusus wilayah perbatasan.
2. Sembilan belas Polres perbatasan yaitu Polres Kubar, Polres Malinau, Polres Nunukan, Polres Sanggau, Polres Bengkayang, Polres Sambas, Polres Sintang, Polres Kapuas Hulu, Polres Kupang, Polres TTU, Polres Belu, Polres Malaka, Polres Pegunungan Bintang, Polres boven Digoel, Polres Marauke, Polres Keerom, Polres Jayapura Kota, dan Polres Biak sudah dapat menginput personel dan DIPA Tunjangan Khusus wilayah perbatasan dan mengetahui Realisasi Tunsus tersebut.
3. Lima Bidkeu Polda yaitu Bidkeu Polda Kaltim, Bidkeu Polda Kaltara, Bidkeu Polda Kalbar, Bidkeu Polda NTT, dan Bidkeu Polda Papua bisa melihat dan memverifikasi atas laporan Tunsus wilayah perbatasan.

Biddal Puskeu Polri sebagai Admin dapat melihat dan memverifikasi atas Laporan Tunsus wilayah perbatasan.

Jakarta, 23 Mei 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, S.E.  
NOSIS 20220307021271

**NOTULEN**

Hari/Tanggal : Jumat / 3 Juni 2022  
Waktu : Pukul 08.00 s.d 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Kabid Dal Puskeu Polri  
Acara : Bimbingan atas laporan hasil aksi perubahan

---

Topik Bahasan : Meminta saran dan masukan dari mentor atas Laporan Akhir Hasil Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Tunjangan Khusus Polri "SIM TUNSUS POLRI" Wilayah Perbatasan pada Biddal Puskeu Polri.

Hasil Bahasan :

1. Mentor memeriksa Laporan Aksi Perubahan yang dibuat oleh Action Leader apakah sudah sesuai dengan pentahapan yang dibuat.
2. Mentor menandatangani lembar persetujuan mentor serta mengisi lembar penjelasan mentor tentang kemampuan peserta.
3. Memerintahkan action leder membuat paparan tentang Laporan akhir aksi perubahan dan membuat video tentang aksi perubahan yang dibuat oleh action leader.

Jakarta, 3 Juni 2022  
Peserta Pelatihan



SENDY MARANATHA, SE  
NOSIS 20220307021271

